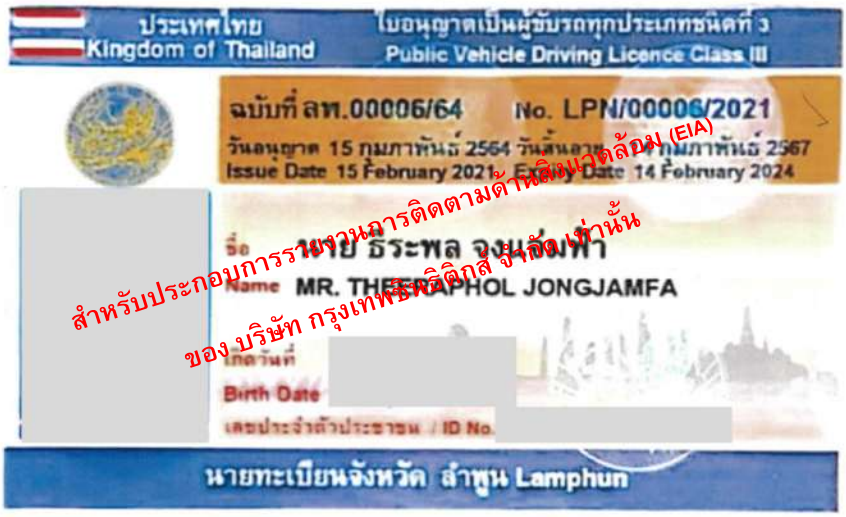
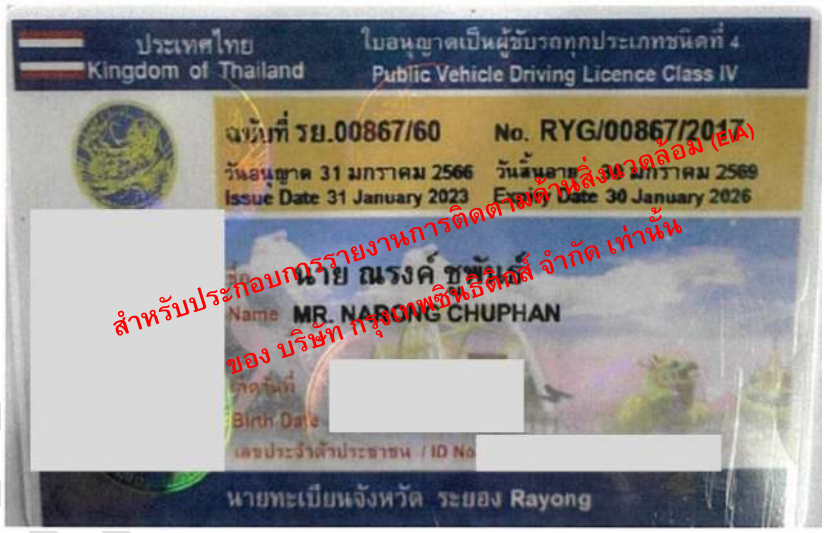
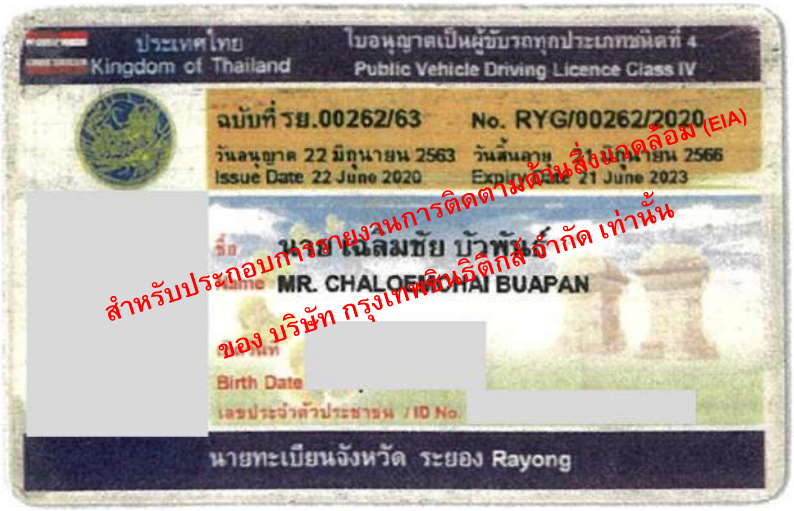
เอกสารแนบที่ 61

ตัวอย่างใบอนุญาตหรือใบรับรองการขับขี่ของพนักงานขับรถที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ตัวอย่างใบอนุญาตหรือใบรับรองการขับขี่ของพนักงานขับรถที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย







สำหรับประกอบการรายงานการติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)
ของ บริษัท กรุงเทพพิธิกส์ จำกัด เท่านั้น

เอกสารแนบที่ 62

เอกสารการบริหารจัดการการขนส่ง

การบริหารการจัดการขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

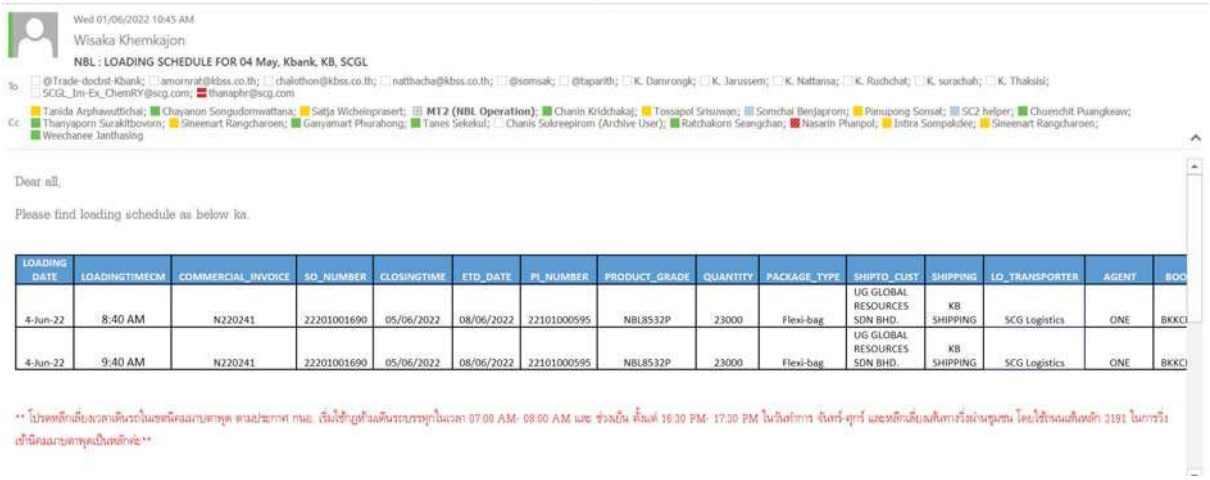
หลักการ	การดำเนินการ
• มีการระบุให้ผู้รับจ้างขนส่งหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน และหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน	• E-mail แจ้งผู้รับจ้างขนส่งทุกรายให้รับทราบข้อกำหนดให้หลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน และหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน
• เลือกใช้ผู้รับจ้างขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ GPS ของรถขนส่ง หรือมีแผนงานการใช้รถขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ที่มีการติดตั้งระบบ GPS	• เลือกใช้ผู้รับจ้างขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ GPS ของรถขนส่ง หรือมีแผนงานการใช้รถขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ที่มีการติดตั้งระบบ GPS โดยกำหนดไว้ในสัญญาจ้างขนส่ง
• มีแผนงานโครงการสนับสนุนการลดการจราจรขนส่ง	• เปลี่ยนรถ 25 ตัน 3 คัน เป็นประเภท 32 ตันจำนวน 2 คัน เพื่อลดจำนวนเที่ยว ในการขนส่งสินค้า

การบริหารการจัดการขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

- ❑ การสื่อสารเรื่องให้ผู้รับเหมาขนส่งและพนักงานขับรถทราบเรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 68/2557

- ทุกครั้งที่ มีการแจ้งงานประจำวันจะมีการแจ้งประกาศ กนอ. ลงในเมลล์ทุกครั้งที่แจ้งงาน โดยระบุเวลาหลีกเลี่ยงให้ทุกครั้ง ตัวอย่างการแจ้งงานถึง SCG Logistic เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2565



Wed 01/06/2022 10:45 AM

Wisaka Khemkajon

NBL : LOADING SCHEDULE FOR 04 May, Kbank, KB, SCGL

To: @Trade-docbst-Kbank; amornrat@kbss.co.th; chalothon@kbss.co.th; natthacha@kbss.co.th; @somsak; @taparith; K. Damrongk; K. Jarussem; K. Nattarisa; K. Ruchchat; K. sorachah; K. Thaksisi; SCGL_Im-Ex_ChemRY@scg.com; thanaphr@scg.com

Cc: Tanida Arphawuttichai; Chayanon Songudomwattana; Satja Wichelnprasert; **MT2 (NBL Operation)**; Chanin Kridchakaj; Tossapol Srisuwan; Somchai Benjaprom; Panupong Somat; SC2 helper; Chaenchit Puangkeaw; Thanyaporn Surakitbovorn; Sineenart Rangcharoen; Ganyamart Phurahong; Tanes Sekekul; Chanis Sukreepirom (Archive User); Ratchakorn Seangchan; Nasarin Phanpol; Intira Sompakdee; Sineenart Rangcharoen; Weechanee Janthasing

Dear all,

Please find loading schedule as below ka.

LOADING DATE	LOADINGTIMECM	COMMERCIAL_INVOICE	SO_NUMBER	CLOSINGTIME	ETD_DATE	PI_NUMBER	PRODUCT_GRADE	QUANTITY	PACKAGE_TYPE	SHIPTO_CUST	SHIPPING	LO_TRANSPORTER	AGENT	BOO
4-Jun-22	8:40 AM	N220241	22201001690	05/06/2022	08/06/2022	22101000595	NBL8532P	23000	Flexi-bag	UG GLOBAL RESOURCES SDN BHD.	KB SHIPPING	SCG Logistics	ONE	BKKCI
4-Jun-22	9:40 AM	N220241	22201001690	05/06/2022	08/06/2022	22101000595	NBL8532P	23000	Flexi-bag	UG GLOBAL RESOURCES SDN BHD.	KB SHIPPING	SCG Logistics	ONE	BKKCI

** โปรดหลีกเลี่ยงเวลาเดินรถในชุมชนมาบตาพุด ตามประกาศ กนอ. เริ่มใช้กฎหมายเดินรถบรรทุกในเวลา 07:00 AM- 08:00 AM และ ช่วงเย็น ตั้งแต่ 16:30 PM- 17:30 PM ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ และหลีกเลี่ยงเส้นทางรอบด่านชุมชน โดยใช้ถนนเส้นหลัก 3191 ในการวิ่งเข้านิคมมาบตาพุดเป็นหลักค่ะ**

การบริหารการจัดการขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

- ❑ กำหนดให้หลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน แสดงเส้นทางที่ให้เลี่ยงระหว่างออกจากระยอง และตรวจสอบจาก GPS เมื่อวันที่ 29 May 2022 เวลาประมาณ 05:15 น. รถทะเบียน 67-3790 ออกจากระยองโดยใช้เส้นสุขุมวิท เส้นทางหลักก่อนใช้เส้นทางหลักไปแยกมาบจ่า และลั้ยงออกถนนสาย 36 เพื่อไปส่งลูกค้าทางภาคใต้ในวันที่ 30 May 2022

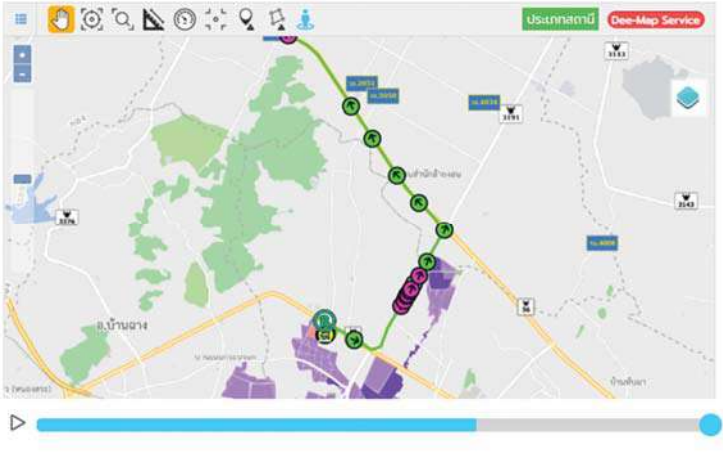
รายละเอียด | รายละเอียดการจำสถานี | สรุป | แสดงผล | ค้นหาสถานที่

รถหมายเลข D-155 67-3790 เวลาเริ่ม 2022-05-29 00:00:00 ถึง 2022-05-31 00:00:59

ระยะทางทั้งสิ้น 1634.32 กิโลเมตร

ตำแหน่ง | Excel | พิมพ์ | 5x

ลำดับ	กิจกรรม	วัน-เวลา	สถานะ	ชื่อสถานี
1		2022-05-29 05:07:37	สตาร์ทรถ	DG Trans MTP
2		2022-05-29 05:07:38	รถวิ่ง	
3		2022-05-29 05:09:38	จอดไม่ดับเครื่อง	DG Trans MTP
4		2022-05-29 05:11:13	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	DG Trans MTP
5		2022-05-29 05:11:14	รถวิ่ง	
6		2022-05-29 05:14:03	จอดไม่ดับเครื่อง	DG Trans MTP
7		2022-05-29 05:17:41	ไม่สแตงตัวตนในการยืนยัน	
8		2022-05-29 05:27:42	ไม่สแตงตัวตนในการยืนยัน	
9		2022-05-29 05:37:42	ไม่สแตงตัวตนในการยืนยัน	
10		2022-05-29 05:47:44	ไม่สแตงตัวตนในการยืนยัน	
11		2022-05-29 05:53:02	รูดบัตรเข้า	

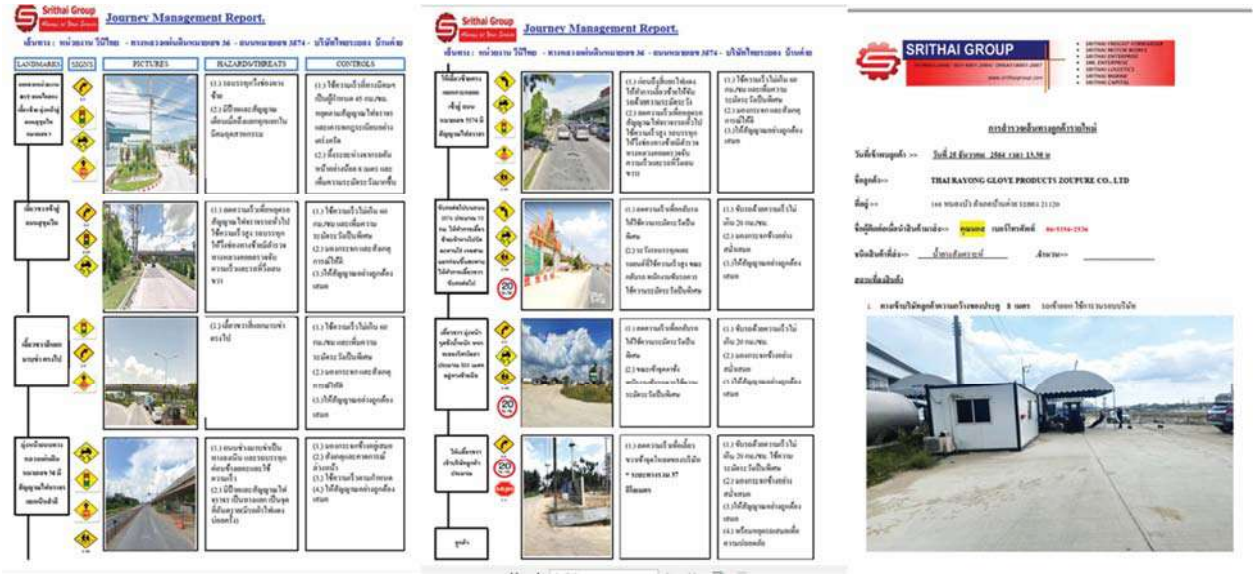


การบริหารการจัดการขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

- ❑ สำรวจเส้นทางส่งลูกค้า เพื่อประเมินความเสี่ยงเส้นทาง และเลี่ยงพื้นที่ชุมชน

งานสำรวจลูกค้า Thai Rayong Glove เมื่อวันที่ 25 ธ.ค. 2564 ก็จะใช้เส้นทางหลักสุขุมวิท ออกมาบข่า ก่อนเข้าสาย 36 เพื่อเดินทางต่อไปยัง อ.บ้านค่าย ตามที่อยู่ลูกค้า

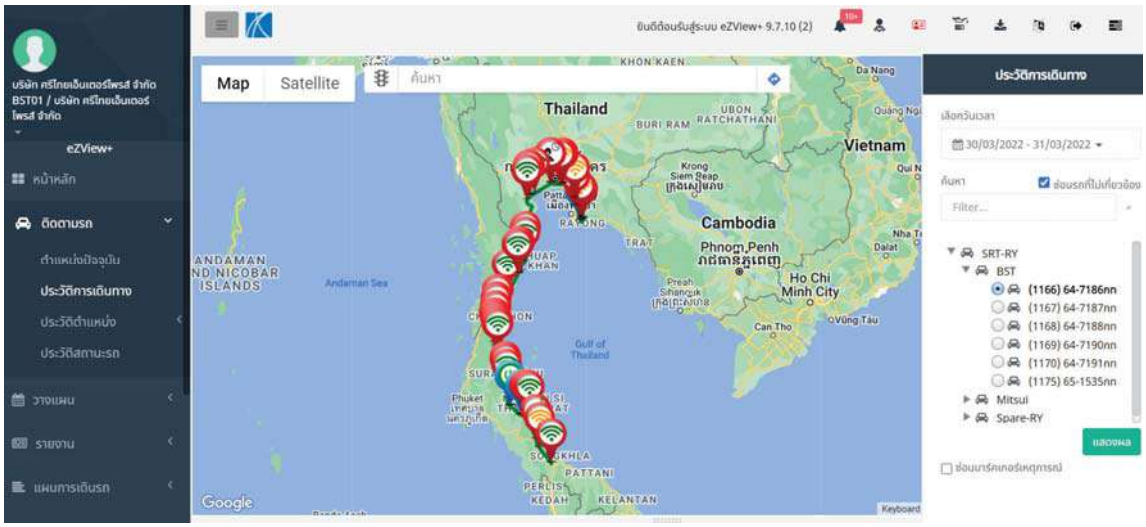


การบริหารการจัดการขนส่ง

1 การบริหารจัดการด้านการจราจรขนส่ง

- ❑ เลือกใช้ผู้รับจ้างขนส่งวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่มีการติดตั้งระบบ GPS ของรถขนส่ง สามารถตรวจสอบการใช้เส้นทางของรถขนส่งได้ทุกคัน

ตัวอย่าง : รถทะเบียน 64-7186 no.1166 ของบริษัท Sri Thai Enterprise ออกเดินทางไปส่งลูกค้า Top Glove สงขลา 30 มี.ค. 65 โดยใช้เส้นทางถนนจากสุขุมวิท เลี้ยวซ้ายเข้า 3191 เพื่อไปออกสาย 36 ออกมอเตอร์เวย์ บูรพาวิถี กาญจนาภิเษก พระราม 2 และเข้าถนนเพชรเกษมเพื่อไปภาคใต้



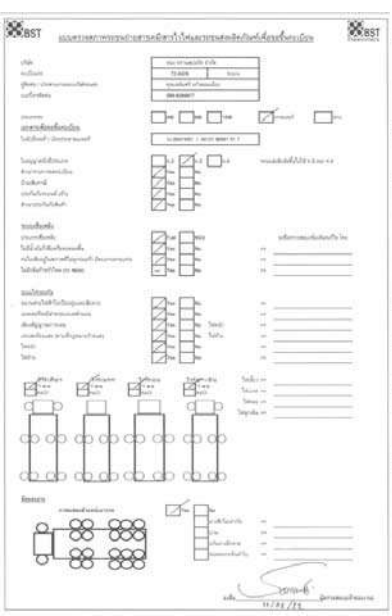
2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

เกณฑ์ดีเยี่ยม	การดำเนินการของ BST
• มีแผนการจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	• มีการใช้รถขนส่งที่ผ่านการตรวจสภาพรถทุกคัน • แผนที่เส้นทางพร้อมจุดพัก และเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน • Update ชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน • มีการประชุม พขร.เพื่อแจ้งข่าวหรือ sharing กรณีต่าง ๆ เพื่อให้ พขร.ทุกคนรับทราบตรงกัน
• ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งในเขตจังหวัดระยอง	• ปี 2565 ไม่มีอุบัติเหตุจากการขนส่งในเขตจังหวัดระยอง และจังหวัดที่ผ่านไปจนถึงลูกค้า
• มีการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง	• มีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรขนส่ง ครบ 9 ล้าน กม. เมื่อเดือนเมษายน 2565 ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ ระยะทางสะสมเดือนพฤษภาคม 2565 อยู่ที่ 9.14 ล้าน กม. คาดว่าจะครบ 10 ล้าน กม. ภายใน Q1, 2566 นี้

การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- ❑ **มีการใช้รถขนส่งที่ผ่านการตรวจสภาพเรียบร้อยทุกคัน**
- ➢ ตัวอย่างการตรวจสภาพรถทะเบียน 72-0429 เพื่อขึ้นทะเบียนรถขนส่งผลิตภัณฑ์บริษัททองทรานสปอร์ท เมื่อวันที่ 01 ก.พ. 2565

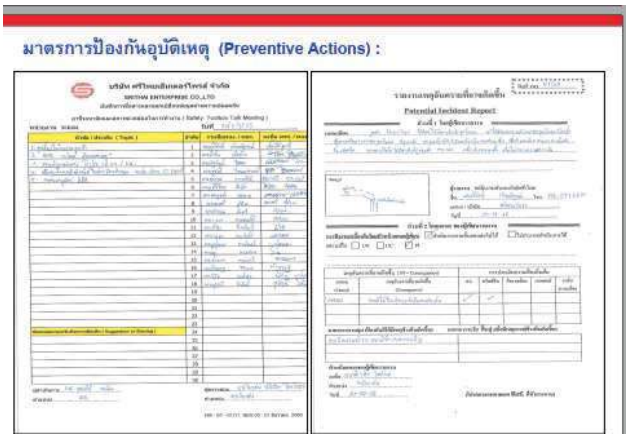


การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- ❑ **บริษัทขนส่งมีการประชุม พขร.เพื่อแจ้งหรือชี้แจงกรณีต่าง ๆ**

- ➢ ตัวอย่างการประชุมของบริษัทศรีไทย เพื่อแจ้งกรณีมี case เพื่อสื่อสาร sharing ให้พขร.รับทราบเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2565



การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- ❑ มีการ update รายชื่อเบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทขนส่ง ตามตัวอย่างเป็นของบริษัท DG International

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
รายชื่อทีมผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน 08-1171-4550
เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งบางปู 08-1375-4392

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
	ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานบางปู			02-324-0989
1.	คุณบุญชัย ทับทวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	ผู้จัดการแผนก	ปฏิบัติการ	09-3143-8222
3.	คุณสุเทพ เอิศวิริยะภักดี	จป.ว.	ปฏิบัติการ	08-0053-7764
4.	คุณนนต์นภา กาญภัคธี	พนักงานจัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-1375-4392
5.	คุณธรพัสน์ กิจการ	พนักงานซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	08-7713-4990

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณธรพัสน์ กิจการ	หัวหน้าทีม	08-7713-4990
2.	คุณทีน นิพล	ผช.หัวหน้าทีม	08-5135-5459
3.	คุณประสิทธิ์ คำบุตดี	ลูกทีม	08-9612-6743
4.	คุณสุปัชัย จุไร	ลูกทีม	08-0934-8579

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	หัวหน้าทีม	08-1375-4392
2.	คุณสุเทพ เอิศวิริยะภักดี	ผช.หัวหน้าทีม	08-0053-7764
3.	คุณนิคม กับสันเทียะ	ลูกทีม	08-5370-1829
4.	คุณมงคล งงปู่	ลูกทีม	06-2636-2220

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
รายชื่อทีมผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน 08-1171-4550
หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
	เบอร์ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์			02-815-5886-7
1.	คุณบุญชัย ทับทวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณนนัส เต็มสุขสันต์	ผู้จัดการแผนก	ปฏิบัติการ	09-4254-6515
3.	คุณเอกพงษ์ เพชรแก้ว	Driver Trainer	ปฏิบัติการ	08-5786-4503
4.	คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์	จป.ว.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	08-3498-0939
4.	คุณพนัชกร ราชนวาง	เจ้าหน้าที่จัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-0053-7763
5.	คุณวรวุฒิ บุญชู	จป.ว.	ปฏิบัติการ	08-0138-7796

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณเอกพงษ์ เพชรแก้ว	หัวหน้าทีม	08-5786-4503
2.	คุณกฤษณ จำปาหวาย	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-1359-5857
3.	คุณวิชัย ประถาโสตา	ลูกทีม	06-5619-3556
4.	คุณพรงศ์ศักดิ์ ธันทะพันธ์	ลูกทีม	09-7246-0189

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณนนัส เต็มสุขสันต์	หัวหน้าทีม	09-4254-6515
2.	คุณวรวุฒิ บุญชู	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-0138-7796
3.	คุณประพันธ์ อักนรวิสัย	ลูกทีม	08-2535-2419
4.	คุณสมพร พิมพ์สาลี	ลูกทีม	09-9217-9298

การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- มีการแจ้งเบอร์ติดต่อ สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่งให้กับ พขร. ตามตัวอย่างเป็นของ บริษีท DG International

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบริษัทรถยก , รถเทรลเลอร์ และรถเครน

บริษัท วิริยะประกันภัย แจ้งอุบัติเหตุ 1557 และกรุงเทพประกันภัย แจ้งอุบัติเหตุ 1620 กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
อินเตอร์เอก	ถนนบางนา – ตราด กม. 4	02-4681552 , 02-4864761	-
ราณิช เซอร์วิส	ถ.บางนา – ตราด(สี่แยกบางนา)	02-3992007 , 02-3901485-6	089-1885199
เดอะเครน	ถนนบางนา – ตราด กม. 3	02-3990077 , 02-3990083	-
พีทีเค เครนเซ็นเตอร์ จำกัด	ถนนวิภาวดี – รังสิต บางเขน	02-5169719-20 , 02-5164555-60	086-3416275 K.หน่อย
ยูแกนด์ที มอเตอร์ฯ	ถนนบางนา – ตราด กม. 16	02-3165522 , 02-3165533 , 02-3165544	
คำเครน แอนด์ ทรานสปอร์ตฯ	ถนนสุขสวัสดิ์39 ราษฎร์บูรณะ	02-4626562 , 02-4636710 , 02-4636712	-

ปริมณฑลและต่างจังหวัด

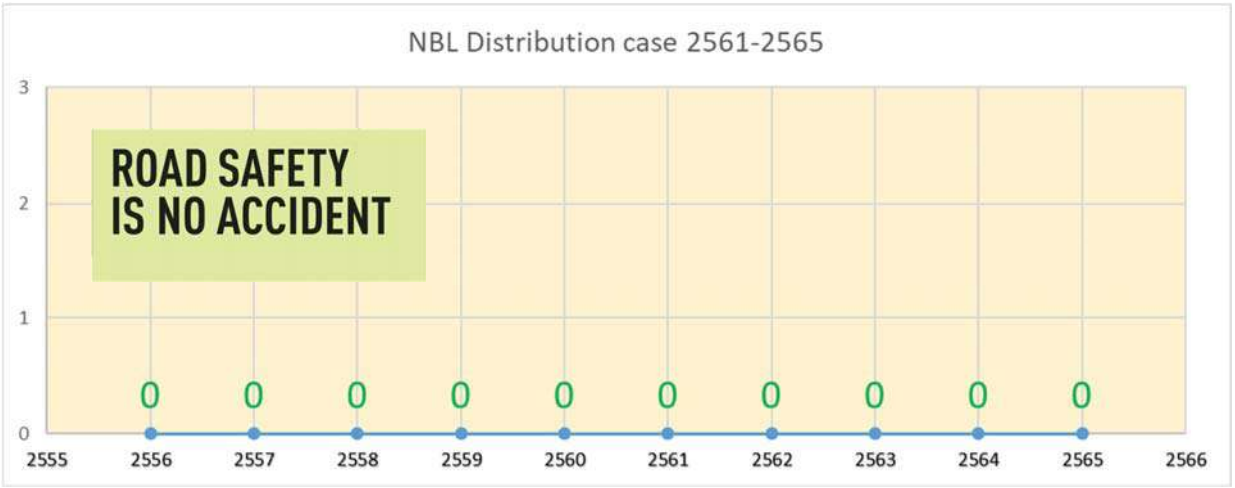
ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
เรืองกิจ เซอร์วิส	พระประแดง สมุทรปราการ	02-4632996 , 084-6369255	089-7991390, 083-2581683 K.เรืองกิจ
ที.พี.พี.(TPP) เครน จำกัด	เทพารักษ์ สมุทรปราการ	02-7553475-6, 02-3855101	081-8161567, 081-3738120
เบนไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	สำโรงเหนือ สมุทรปราการ	02-7537682-5 , 02-7537007	086-0334955 K. เอก
เดอะเครน	รังสิต ปทุมธานี	02-9082400-8	081-215613, 083-1261241 K.ประเสริฐ
ทอด.อมรชัยเครน	52/6 หมู่6 ถนน345 จ.นนทบุรี	02-9229573	081-3739133 K.ไก่
เดอะเครน	ทางหลวงสาย 36 มาบข่า จ. ระยอง	038-681576-9	081-8021238 K.กวี
เยเกเครน	ถนนปลวกแดง – มาบตาพุด ระยอง	038-682666	089-8344995 K.บ๊อม
ที่เอสเค(TSK) เซอร์วิส	อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี	038-112088-9	081-6423331 K.ผัฐพร
ที่เอสเค(TSK) เซอร์วิส	อ.บ่อวิน จ. ชลบุรี	081-6419621	081-6465344 K.ศุขแดง
ที่เอสเค(TSK) เซอร์วิส	จังหวัดสระบุรี	036-357284 , 036-357012	081-6423331 K.ผัฐพร
โสภณเครนขนส่ง(1994)	ถ. เมือง จ. นครปฐม	034-252259, 081-9422227	034-252259, 081-9422227 081-9958988 K.โสภณ

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
กรุงธนบุตเตอร์ภาคต์	ถ.ภาณุฉนาภิเษก กรุงเทพมหานคร	02-5857591-3, 089-1121293	081-6121696 K.ภาคภูมิ
คุณนิด	ถ.กุ่งสง นครศรีธรรมราช	081-5373765	081-5373765 K.นิด
นครโกสิ	อ.เมือง นครศรีธรรมราช	081-7194016	081-7194016 K.โกสิ
เอสวีทรานส์ปอร์ตไลจิตส์ติก	อ.เมือง สงขลา		
หจก.ศักดิ์เครน	อ. หาดใหญ่ สงขลา	089-1973881 ,089-8769243	089-1973881, 089-8769243 K.ศักดิ์
TQE	นนทบุรี (บางบัวทอง)	02-5713040,02-5713043	084-0176507 K.วิชิต
จิตจำ (1994)	พระราม2 มหาชัย	034-412445, 034-423372	085-1409993
ทองสุข ไฮโดรลิก	ปลายบาง,บางกรวย	02-4492273,081-4801758	081-6267289
เดชาเครน	ถ.รัตนาธิเบศร์	086-0319191,0895017313	
อมรชัยเครน	ถ.345	02-9229573,0819402759	081-3739133 K.ไก่
วงเวียนใหญ่ขนส่ง	พระราม 2 บางมด	02-4161703	
สมชายเครน	บางใหญ่	081-6964689	
วิชาญเจริญ เครน	คลองหนึ่ง ปทุมธานี (วิ่งชาน เมือง)	080-7969559 085-0746875	
บริษัท มาราวเครน	ปทุมธานี	087-0109587	087-0109587 K.หน่อย
บริษัท ส.ชมพู เครน	อยุทธยา (รังป๊อย)	086-3288748 087-3542578	
บริษัท กรุงเทพเครน	เขตคลองสามวา	081-7359381	089-4491910 K.สุวรรณ
ดีเค รถยก	พระราม 2	085-9932008 0847261807	
พระราม 2 เครน	พระราม 2	0813326820	

การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- บันทึกรายงานสถิติอุบัติเหตุย้อนหลังตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันปี 2565 ยังไม่พบอุบัติเหตุ



2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

- ❑ มีการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง
  - การกำหนด KPI การขนส่งปลอดภัยตั้งแต่เริ่มขนส่งเดือนเม.ย. 2556 ถึงเดือน พ.ค. 2565 สะสมอยู่ที่ 9.14 ล้านกม. ยังไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ

ข้อมูล ณ 1 มิถุนายน 2565

การบริหารการจัดการขนส่ง

2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรขนส่ง

สถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งในเขตจังหวัดระยอง ปี 2565

" ไม่มีอุบัติเหตุจากการขนส่ง "

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

การแก้ไขกรณีสารเคมี หรือก๊าซรั่วไหลโดยพนักงานขับรถ

1. พนักงานขับรถนำรถขนส่งไปจอดในที่ที่ปลอดภัยและห่างชุมชน กั้นพื้นที่
2. พนักงานขับรถจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบ
3. ให้ทำการหยุดการรั่วไหล หรือปิดกั้นการรั่วไหลบริเวณจุดที่รั่ว และต้องปฏิบัติด้วยความปลอดภัย
4. ถ้าหากสารเคมีรั่วไหลจำนวนมากให้จำกัดบริเวณของสารเคมีที่รั่วไหลออกมาโดยห้ามให้ไหลลงแหล่งน้ำที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
5. พนักงานขับรถต้องให้ข้อมูลความปลอดภัย และเตือนสาธารณชนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น คอยกันผู้คน ไม่ให้เข้ามาใกล้บริเวณที่เกิดเหตุไม่น้อยกว่า 50 เมตร และให้อยู่ด้านเหนือลม
6. โทรศัพท์แจ้งข้อมูล และสถานการณ์ให้ทางบริษัทฯทราบถึงเหตุการณ์
7. พนักงานขับรถต้องอยู่ ณ ที่จุดเกิดเหตุ

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ข้อมูลการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ใช้น้ำฉีดอย่างแรง
2. ใช้น้ำฉีดเป็นละอองฝอยแบบสเปรย์
3. ใช้โฟมดับเพลิง
4. ใช้เคมีดับเพลิง และห้ามใช้น้ำหรือเคมีที่มีความชื้น

Hazchem Code

P	**V**	ใส่อุปกรณ์ป้องกันครบชุด เช่น หมวก หน้ากาก ถุงมือ ชุดป้องกัน รองเท้า อุปกรณ์ป้องกันเสียง	ทำสารที่หกในบริเวณนั้นๆให้เจือจางลง (Dilute)
R			
S	**V**	SCBA	
S		SCBA ใช้ในกรณีเกิดไฟลุกไหม้	
T		SCBA	
T		SCBA ใช้ในกรณีเกิดไฟลุกไหม้	
W	**V**	ใส่อุปกรณ์ป้องกันครบชุด เช่น หมวก หน้ากาก ถุงมือ ชุดป้องกัน รองเท้า	ใช้ภาชนะถ่ายเทสารที่หกลงในภาชนะใหม่ (Containment)
X			
Y	**V**	SCBA	
Y		SCBA ใช้ในกรณีเกิดไฟลุกไหม้	
Z		SCBA	
Z		SCBA ใช้ในกรณีเกิดไฟลุกไหม้	
E	อพยพผู้คนในบริเวณนั้นๆออก		

หมายเหตุ : กรณีก๊าซธรรมชาติ (NGV)ให้เปิดประตูตู้ก๊าซทุกบาน ปิดวาล์วฉุกเฉินและวาล์วหัวถังทุกใบก่อน

คำย่อที่ใช้ควบคู่กับตารางด้านบน

E	สิ่งแรกที่ควรทำในกรณีที่ไม่แน่ใจ ให้อพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้ง ให้ขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจใกล้เคียง
V	สามารถก่อให้เกิดปฏิกิริยาระเบิดขึ้นได้ด้วยตัวของมันเอง
FULL	ป้องกันตัวเองโดยใช้ แว่นตานิรภัย, หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ชุดป้องกันสารเคมี, ถุงมือยาง, อุปกรณ์ป้องกันเสียง, อุปกรณ์ช่วยในการหายใจ
SCBA	ใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันตัวเอง พร้อมเครื่องช่วยหายใจ SCBA
DILUTE	การทำให้เคมีภัณฑ์เจือจางลง แต่อาจละลายปนไปกันน้ำที่เหลือจากการชะล้าง
CONTAIN	ป้องกันการหกรั่วไหล โดยการถ่ายเทใส่ภาชนะอื่นๆ

Update Rev.17 27.07.64

หน้าที่ในทีมฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่
หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง,ประเมนสถานการณ์ตัดสินใจ สั่งการตลอดจนควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉินให้แล้วเสร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
ผช.หัวหน้าทีม	รับคำสั่งและปรึกษากับหัวหน้าทีม เพื่อประสานงานกระจายคำสั่งของหัวหน้าทีม ไปยังลูกทีม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้ามาร่วมระงับเหตุ และควบคุมดูแลการระงับเหตุฉุกเฉิน
ลูกทีม	รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมและ ผช.หัวหน้าทีม และปฏิบัติตามคำสั่ง

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งบางปู 08-1375-4392

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานบางปู				02-324-0989
1.	คุณบุญชัย ทับพวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	ผู้จัดการแผนก	ปฏิบัติการ	09-3143-8222
3.	คุณสุเทพ เลิศวิริยะภักดี	จปข.	ปฏิบัติการ	08-0053-7764
4.	คุณมนต์นภา กาณภัตธี	พนักงานจัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-1375-4392
5.	คุณยศพัฒน์ กิจการ	พนักงานซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	08-7713-4990

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณยศพัฒน์ กิจการ	หัวหน้าทีม	08-7713-4990
2.	คุณพิน นิพล	ผช.หัวหน้าทีม	08-5135-5459
3.	คุณประสิทธิ์ คำบุดดี	ลูกทีม	08-9612-6743
4.	คุณศุปชัย จุไร	ลูกทีม	08-0934-8579

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	หัวหน้าทีม	08-1375-4392
2.	คุณสุเทพ เลิศวิริยะภักดี	ผช.หัวหน้าทีม	08-0053-7764
3.	คุณนิคม กับสันเทียะ	ลูกทีม	08-5370-1829
4.	คุณมงคล คงบู่	ลูกทีม	06-2636-2220

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
เบอร์ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์				02-815-5886-7
1.	คุณบุญชัย ทับพวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณมนัส เต็มสุขสันต์	ผู้จัดการแผนก	ปฏิบัติการ	09-4254-6515
3.	คุณเอกพงษ์ เพชรแก้ว	Driver Trainer	ปฏิบัติการ	08-5786-4503
4.	คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์	จปว.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	08-3498-0939
4.	คุณพนัชกร ราชฉวาง	เจ้าหน้าที่จัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-0053-7763
5.	คุณวรวุฒิ บุญชู	จปข.	ปฏิบัติการ	08-0138-7796

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณเอกพงษ์ เพชรแก้ว	หัวหน้าทีม	08-5786-4503
2.	คุณกฤดิน จำปาหวาย	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-1359-5857
3.	คุณวิชัย ปะถาปัสตา	ลูกทีม	06-5619-3556
4.	คุณณรงค์ศักดิ์ จันทะพันธ์	ลูกทีม	09-7246-0189

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณมนัส เต็มสุขสันต์	หัวหน้าทีม	09-4254-6515
2.	คุณวรวุฒิ บุญชู	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-0138-7796
3.	คุณประพันธ์ อักษรวิลัย	ลูกทีม	08-2535-2419
4.	คุณสมพร พิมพ์สาลี	ลูกทีม	09-9217-9298

Update Rev.17 27.07.64

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งมาบตาพุด 09-2302-6912

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานมาบตาพุด				09-2302-6912
1.	คุณบุญชัย ทับพวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณนิภาวรรณ เกลื่อนวัน	ผจก.แผนกปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	09-0732-214
3.	คุณเฉลิมพล คชานุบาล	ผช.ผจก.แผนกความปลอดภัย	ปฏิบัติการ	08-2461-0502
4.	คุณอรรถพล รักญาติ	วิศวกร/จป.ช	ปฏิบัติการ	09-0048-6526

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณบุญชัย ทับพวง	หัวหน้าทีม	08-9200-8995
2.	คุณโสภณ พลพระ	ผช.หัวหน้าทีม	08-2234-7036
3.	คุณอมร กองตัน	ลูกทีม	08-1413-0985
4.	คุณไพโรจน์ โพธิวัฒน์	ลูกทีม	08-9067-6045
5.	คุณสุเทพ ทองแฉล้ม	ลูกทีม	09-4783-9965

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณเฉลิมพล คชานุบาล	หัวหน้าทีม	08-2461-0502
2.	คุณอรรถพล รักญาติ	ผช.หัวหน้าทีม	09-0048-6526
3.	คุณธนาวุฒิ ศรีระวิ	ลูกทีม	08-8874-2842
4.	คุณประมวล กันทอน	ลูกทีม	08-9778-7248
5.	คุณศิริกุล บุญเสก	ลูกทีม	08-6154-7064

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งหาดใหญ่ 08-4388-2990

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานหาดใหญ่				074-890-753
1.	คุณเจ๊ะมาหามัด เจ๊ะบาบู	ผช.ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9500-4565
2.	คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ	ผู้จัดการแผนก	ปฏิบัติการ	08-6954-5759
3.	คุณพรพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผช.ผจก.ความปลอดภัยฯ	ปฏิบัติการ	08-6597-8196
4.	คุณเกริก แกล้วทนงค์	ผช.ผจก.ซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	08-9739-2914
5.	คุณอนุศักดิ์ พบพาน	พนักงานซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	08-4721-5061
6.	คุณมานิตา มัจฉาวานิช	จนท.บริหารงานบุคคลอาวุโส	บุคคล	06-2459-4655
7.	คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์	จป.ว.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	06-2459-4655

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณพรพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าทีม	08-6597-8196
2.	คุณอนุศักดิ์ พบพาน	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-4721-5061
3.	คุณไกรศร แซ่ตัน	ลูกทีม	08-1923-5634
4.	คุณสวัสดิ์ หนิหลำ	ลูกทีม	08-5673-7469
5.	คุณสุนทร บัวบาน	ลูกทีม	08-4968-5100
6.	คุณพีระวุฒิ หมะเก	ลูกทีม	08-1328-9096
7.	คุณฤทธิรงค์ พันธ์วา	ลูกทีม	08-0705-7207

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณเกริก แกล้วทนงค์	หัวหน้าทีม	08-9739-2914
2.	คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-6954-5759
3.	คุณวรพล ศรีอาภรณ์	ลูกทีม	08-2435-4607
4.	คุณเดชา ศรีอาหมัด	ลูกทีม	09-1980-5845
5.	คุณณัฐวุฒิ แป้นคง	ลูกทีม	06-2384-8312
6.	คุณสราวุฒิ ไชยแก้ว	ลูกทีม	09-5092-3795

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งทุ่งสง 09-2262-2573

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานทุ่งสง				09-2262-3471
1.	คุณวิทยา หวังและ	หัวหน้าแผนกขนส่ง	ปฏิบัติการ	09-2262-2573
2.	คุณกทระ เพ็ชรเสรี	ธุรการจัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-1271-5179
3.	คุณมณีรัตน์ รักการ	Senior Driver	ปฏิบัติการ	08-9290-4041
4.	คุณอภิชาต แก้วประสิทธิ์	พนักงานจัดส่ง	ปฏิบัติการ	08-2807-2382

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณวิทยา หวังและ	หัวหน้าทีม	09-2262-2573
2.	คุณอภิชาต แก้วประสิทธ์	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	08-2807-2382
3.	คุณกทระ เพ็ชรเสรี	ลูกทีม	08-1271-5179
4.	คุณวุฒิพงศ์ สวัสดิ์พันธ์	ลูกทีม	08-0060-8447
5.	คุณณัฐวัฒน์ รัตนบุรี	ลูกทีม	08-9872-1974

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณมณีรัตน์ รักการ	หัวหน้าทีม	08-9290-4041
2.	คุณวุฒิชัย บ่อน้อย	ลูกทีม	08-8699-6043
3.	คุณวีระยุทธ ทองพลัด	ลูกทีม	08-5787-0950
4.	คุณสัญญา เกตุแก้ว	ลูกทีม	09-9235-3315

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-1171-4550

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานจัดส่งบ้านบึง 08-4327-4488

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	เบอร์โทรศัพท์
ติดต่อสำนักงาน หน่วยงานบ้านบึง				08-4327-4488
1.	คุณบุญชัย ทับพวง	ผู้จัดการฝ่าย	ปฏิบัติการ	08-9200-8995
2.	คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ	ผจก.แผนกขนส่ง	ปฏิบัติการ	08-0053-7765
3.	คุณวิทยา หวังและ	ผช.ผจก.แผนกขนส่ง	ปฏิบัติการ	09-2262-2573
4.	คุณธนาวุฒิ ศรีระวิ	ผช.ผจก.แผนกซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	08-8874-2842
5.	คุณอรรถพล รักญาติ	วิศวกร/จป.ข	ปฏิบัติการ	09-0048-6526

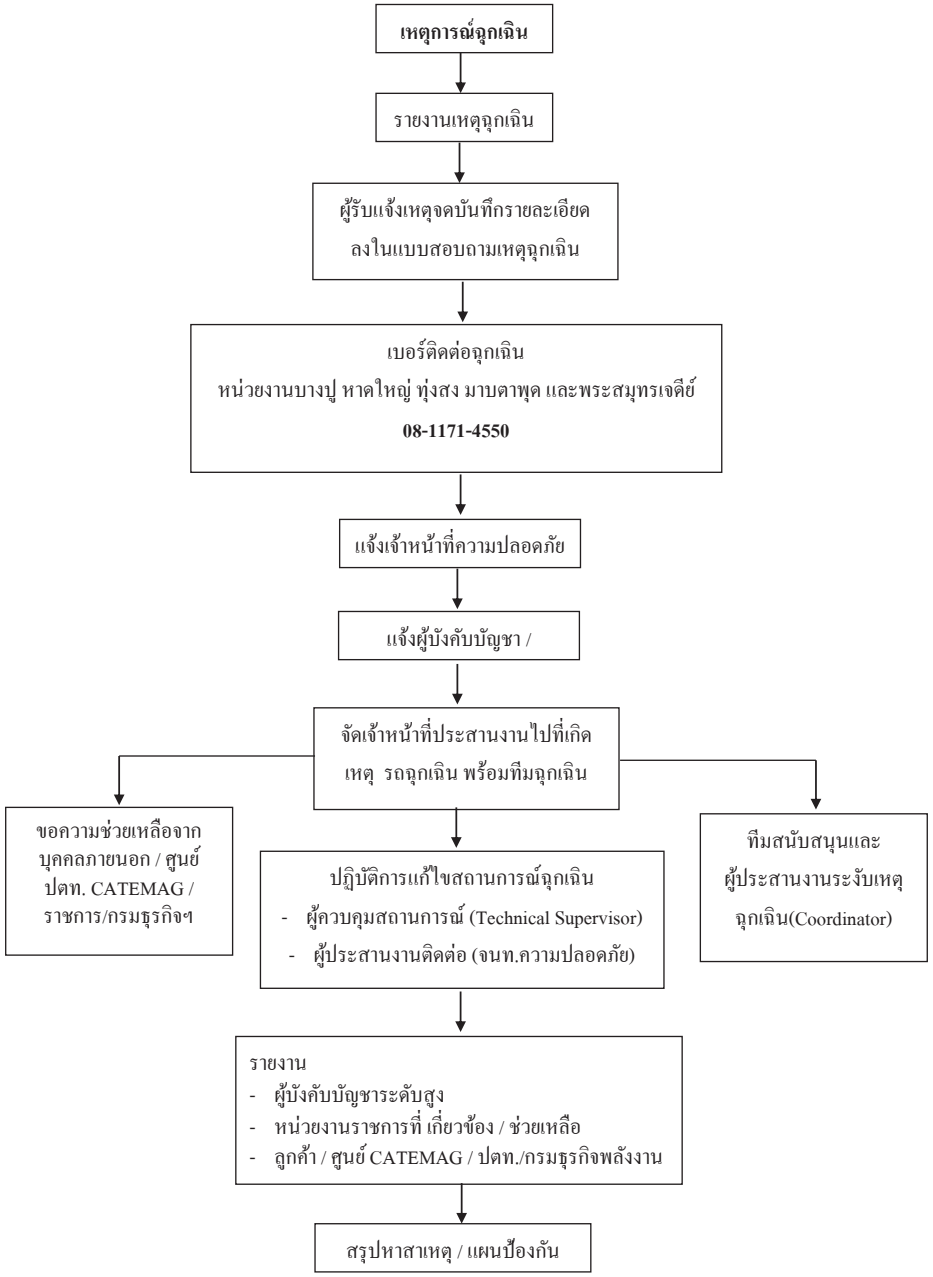
รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ	หัวหน้าทีม	08-0053-7765
2.	คุณธีรชัย จินาพันธ์	ผช.หัวหน้าทีม	08-9095-0845
3.	คุณอนุชา พะยังเม	ลูกทีม	09-8379-2217
4.	คุณสุวัฒน์ ผากูล	ลูกทีม	08-4008-3593
5.	คุณอรัญ ล้ำจุ่มจัง	ลูกทีม	09-3171-4642
6.	คุณจีรนันท์ ล้ำจุ่มจัง	ลูกทีม	09-3312-8009
7.	คุณบุญเจริญ เกตุเทศ	ลูกทีม	06-4309-3097

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณวิทยา หวังและ	หัวหน้าทีม	09-2262-2573
2.	คุณณัฐวุติ แป้นคง	ผช.หัวหน้าทีม	06-2384-8312
3.	คุณสมศักดิ์ หอมรินทร์	ลูกทีม	08-1653-5100
4.	คุณฐานิต โชนรัมย์	ลูกทีม	06-1427-1415
5.	คุณสมชาย ทองเกิด	ลูกทีม	06-3307-0447
6.	คุณธีระ ล้ำเลิศ	ลูกทีม	08-2036-3761
7.	คุณพลวัฒน์ ย้ำแกรง	ลูกทีม	06-5332-7452

Update Rev.17 27.07.64

ขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบริษัทรถยก , รถเทรลเลอร์ และรถเครน

บริษัท วิริยะประกันภัย แจ้งอุบัติเหตุ 1557 และกรุงเทพประกันภัย แจ้งอุบัติเหตุ 1620 กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
อินเตอร์เอก	ถนนบางนา – ตราด กม. 4	02-4681552 , 02-4864761	-
วานิช เซอร์วิส	ถ.บางนา - ตราด(สี่แยกบางนา)	02-3992907 , 02-3901485-6	089-1885199
เดอะเครน	ถนนบางนา – ตราด กม. 3	02-3990077 , 02-3990083	-
พีทีเค เครนเซ็นเตอร์ จำกัด	ถนนวิภาวดี – รังสิต บางเขน	02-5169719-20 , 02-5164555-60	086-3416275 K.หน่อย
ยูแอนด์ที มอเตอร์ฯ	ถนนบางนา – ตราด กม. 16	02-3165522 , 02-3165533 , 02-3165544	
กำเครน แอนด์ ทรานสปอร์ตฯ	ถนนสุขสวัสดิ์39 ราษฎร์บูรณะ	02-4626562 , 02-4636710 , 02-4636712	-

ปริมณฑลและต่างจังหวัด

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
เรืองกิจ เซอร์วิส	พระประแดง สมุทรปราการ	02-4632996 , 084-6369255	089-7991390, 083-2581683 K.เรืองกิจ
ที.พี.พี.(TPP) เครน จำกัด	เทพารักษ์ สมุทรปราการ	02-7553475-6, 02-3855101	081-8161567, 081-3738120
เบนไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	สำโรงเหนือ สมุทรปราการ	02-7537682-5 , 02-7537007	086-0334955 K. เอก
เดอะเครน	รังสิต ปทุมธานี	02-9082400-8	081-215613, 085-1261241 K.ประเสริฐ
หจก.อมรชัยเครน	52/6 หมู่8 ถนน345 จ.นนทบุรี	02-9229573	081-3739133 K.ไก่
เดอะเครน	ทางหลวงสาย 36 มาบข่า จ. ระยอง	038-681576-9	081-8021238 K.กวี
เอกเครน	ถนนปลวกแดง – มาบตาพุด ระยอง	038-682666	089-8346995 K ป้อม
ทีเอสเค(TSK) เซอร์วิส	อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี	038-112088-9	081-6423331 K.ณัฐพร
ทีเอสเค(TSK) เซอร์วิส	อ.บ่อวิน จ. ชลบุรี	081-6419621	081-6465344 Kสุขเนตร
ทีเอสเค(TSK) เซอร์วิส	จังหวัดสระบุรี	036-357284 , 036-357012	081-6423331 K.ณัฐพร
โสภณเครนขนส่ง(1994)	อ. เมือง จ. นครปฐม	034-252259, 081-9422227	034-252259, 081-9422227 081-9958988 k.โสภณ

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
กรุงธนมอเตอร์เวอค์	ถ .กาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร	02-8857591-3, 089-1121298	081-6121696 K ภาคภูมิ
คุณนิด	อ.ทุ่งสง นครศรีธรรมราช	081-5373765	081-5373765 K นิด
นครโกดิ	อ.เมือง นครศรีธรรมราช	081-7194016	081-7194016 K โกดิ
เอสวีทรานส์ปอร์ตโลจิตส์ติก	อ.เมือง สงขลา		
หจก.ศักดิ์เครน	อ. หาดใหญ่ สงขลา	089-1973881 ,089-8769243	089-1973881, 089-8769243 K ศักดิ์
TQE	นนทบุรี (บางบัวทอง)	02-5713040,02-5713043	084-0176507 K วิชิต
จิตจำ (1994)	พระราม2 มหาชัย	034-412445, 034-423372	085-1409993
ทองสุข ไฮโดรลิค	ปลายบาง,บางกรวย	02-4492273,081-4801758	081-6267289
เดชาเครน	ถ.รัตนาธิเบศก์	086-0319191,0895017313	
อมรชัยเครน	ถ.345	02-9229573,0819402759	081-3739133 K ไก่
วงเวียนใหญ่ขนส่ง	พระราม 2 บางมด	02-4161703	
สมชายเครน	บางใหญ่	081-6964689	
วิชาญเจริญ เครน	คลองหนึ่ง ปทุมธานี (วิ่งชาน เมือง)	080-7969559 085-0746875	
บริษัท มารวยเครน	ปทุมธานี	087-0109587	087-0109587 K หน่อย
บริษัท ส.ชมพู เครน	อยุทธยา (วังน้อย)	086-3288748 087-3542578	
บริษัท กรุงเทพเครน	เขตคลองสามวา	081-7359381	089-4491910 K สุวรรณ
ดีเค รถยก	พระราม 2	085-9932008 0847261807	
พระราม 2 เครน	พระราม 2	0813326820	

ทีมตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรถยนต์

ผู้อำนวยการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรถยนต์

หน่วยงานบางปู

ผู้อำนวยการดับเพลิง

คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม A)

1) คุณศิรเมศร์ อมรศรีคูณศิริ

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม B)

1) คุณอารยา อาคม

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม A)

1) คุณประสิทธิ์ คำบุดดี

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม B)

1) คุณมงคล คงบู่

หน่วยสื่อสาร / ประสานงาน

1) คุณมนต์นภา กาณภัตธี

หน่วยเทคนิคไฟฟ้า

1) คุณศิรเมศร์ อมรศรีคูณศิริ

หน่วยผจญเพลิง

1) คุณยศพัฒน์ กิจการ

2) คุณนิคม กับสันเทียะ

หน่วยกู้ชีวิต / ช่วยชีวิต

1) คุณศิรเมศร์ อมรศรีคูณศิริ

2) คุณสุเทพ เลิศวิริยะภักดี

หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง

1) คุณเกิดดินนท์ เปรมกมล

หน่วยพยาบาล

1) คุณภัชราภรณ์ แสงอุ่น

หน่วยยานพาหนะ

1) คุณศุปชัย จุไร

หน่วยงานเก็บกู้ /ฟื้นฟู

1) คุณยศพัฒน์ กิจการ และทีมพขร.

Update Rev.17 27.07.64

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานงานบางปู

โครงสร้าง	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสาร/ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการติดต่อศูนย์ข่าวผู้สื่อข่าวหรือเจ้าหน้าที่สถานีโทรทัศน์มารายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯทราบทันทีเพื่อขอข้อแนะนำในการปฏิบัติ
ฝ่ายยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม ในการสนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
ฝ่ายพยาบาล	1. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม 2. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	1. ฟื้นฟูสภาพถนน ด้วยการจัดเก็บ ล้างเศษวัสดุที่ตกหล่นหรือแตกให้สู่สภาพปกติ 2. ฟื้นฟูสภาพดินและน้ำหากมีคราบน้ำมันหก หยด รั่วไหล ต้องจัดเก็บใส่ภาชนะแล้วนำไปบำบัด 3. ฟื้นฟูสภาพภูมิทัศน์ที่ได้รับผลกระทบและต้นไม้เสียหาย ต้องปลูกต้นไม้ทดแทน
ฝ่ายปฏิบัติการกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	1. ติดต่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบถึงเหตุการณ์และการดำเนินการเพื่อระงับเหตุลุกลาม 2. ติดต่อรายงานสถานการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทางสำนักงานและรายงานให้บริษัทปตท. ให้ทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ
ฝ่ายสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น เช่น การรั่วซึมของก๊าซหรือไม่
ฝ่ายเทคนิค	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
การประสานงานติดตามงานซ่อม	1. พนักงานเทคนิคร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการวางแผนการติดตามความคืบหน้า การซ่อมรถหัวลาก รถขนส่ง และรายงานผลเป็นระยะๆ เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และบริษัท ปตท.ทราบ 2. เมื่อรถซ่อมเสร็จ ประสานงานกับเทคนิค เพื่อนัดวันทำการตรวจรับงานซ่อม

โครงสร้าง	ผู้ปฏิบัติ
1. ทีมสื่อสาร/ประสานงาน	หัวหน้าทีม : คุณมนต์นภา กาณภัตธี
2. ทีมยานพาหนะ	หัวหน้าทีม : คุณศุปชัย จุไร
3. ทีมพยาบาล	หัวหน้าทีม : คุณภัชราภรณ์ แสงอุ่น
4. ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : คุณยศพัฒน์ กิจการ พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมทุกคน
5. ทีมกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	หัวหน้าทีม : คุณศิรเมศร์ อมรศรีกูณศิริ
6. ทีมสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ. จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : คุณสุเทพ เลิศวิริยะภักดี
7. ทีมเทคนิค	หัวหน้าทีม : คุณศิรเมศร์ อมรศรีกูณศิริ พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมเทคนิค
8. การประสานงานติดตามงานซ่อม	หัวหน้าทีม : คุณมนต์นภา กาณภัตธี
9. ทีมมวลชลสัมพันธ์และการให้ข่าว	หัวหน้าทีม : คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ

Update Rev.17 27.07.64

ทีมตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์

ผู้อำนวยการดับเพลิง

คุณบุญชัย ทับพวง

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม A)

1) คุณเอกพงษ์ เพชรแก้ว

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม B)

1) คุณมนัส เต็มสุขสันต์

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม A)

1) คุณพนัชกร ราชวาง

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม B)

1) คุณอัมพวัน เท้งสา

หน่วยสื่อสาร / ประสานงาน

1) คุณอัมพวัน เท้งสา

หน่วยเทคนิคไฟฟ้า

1) คุณกฤติน จำปาหวาย

หน่วยผจญเพลิง

1) คุณวรวุฒิ บุญชู

2) คุณสมพร พิมพ์สาลี

หน่วยกู้ชีวิต / ช่วยชีวิต

1) คุณวิชัย ปะถาปัสตา

หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง

1) คุณเกียรติพงษ์ ผาดกลาง

หน่วยพยาบาล

1) คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์

หน่วยยานพาหนะ

1) คุณณรงค์ศักดิ์ จันทะพันธ์

หน่วยงานเก็บกู้ /ฟื้นฟู

1) คุณวรวุฒิ บุญชู และทีม พขร.

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานงานพระสมุทรเจดีย์

โครงสร้าง	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสาร/ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการติดต่อศูนย์ข่าวผู้สื่อข่าวหรือเจ้าหน้าที่สถานีโทรทัศน์มารายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯทราบทันทีเพื่อขอข้อแนะนำในการปฏิบัติ
ฝ่ายยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม ในการสนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
ฝ่ายพยาบาล	1. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม 2. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	1. ฟื้นฟูสภาพถนน ด้วยการจัดเก็บ ล้างเศษวัสดุที่ตกหล่นหรือแตกให้สู่สภาพปกติ 2. ฟื้นฟูสภาพดินและน้ำหากมีคราบน้ำมันหก หยด รั่วไหล ต้องจัดเก็บใส่ภาชนะแล้วนำไปบำบัด 3. ฟื้นฟูสภาพภูมิทัศน์ที่ได้รับผลกระทบและต้นไม้เสียหายต้องปลูกต้นไม้ทดแทน
ฝ่ายปฏิบัติการกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	1. ติดต่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบถึงเหตุการณ์และการดำเนินการเพื่อระงับ เหตุลุกลาม 2. ติดต่อรายงานสถานการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทางสำนักงานและรายงานให้บริษัทปตท. ให้ทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ
ฝ่ายสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น เช่น การรั่วซึมของก๊าซหรือไม่
ฝ่ายเทคนิค	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
การประสานงานติดตามงานซ่อม	1. พนักงานเทคนิคร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการวางแผนการติดตามความคืบหน้า การซ่อมรถหัวลาก รถขนส่ง และรายงานผลเป็นระยะๆ เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และบริษัท ปตท.ทราบ 2. เมื่อรถซ่อมเสร็จ ประสานงานกับเทคนิค เพื่อนัดวันทำการตรวจรับงานซ่อม

ทีมตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรถยนต์

ผู้อำนวยการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรถยนต์

หน่วยงานมาบตาพุด

ผู้อำนวยการดับเพลิง

คุณบุญชัย ทับพวง

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (ทีม A)

1) คุณบุญชัย ทับพวง

ผู้ช่วยหัวหน้าทีม (ทีม A)

1) คุณโสภณ พลพระ

ฝ่ายสื่อสาร / ประสานงาน

1) คุณนิภาวรรณ เกลื่อนวัน

2) คุณอรรถพล รักญาติ

ลูกทีม A

1) คุณไพโรจน์ โพธิวัฒน์

2) คุณสุเทพ ทองแฉล้ม

หน่วยสนับสนุนการตอบโต้

1) คุณโสภณ พลพระ

ฝ่ายยานพาหนะ

1) คุณธนาวุฒิ ศรีระวิ

หัวหน้าทีมฉุมเฉิน (ทีม B)

1) คุณเฉลิมพล คชานุบาล

ผู้ช่วยหัวหน้าทีม (ทีม B)

1) คุณอรรถพล รักญาติ

ฝ่ายเทคนิค

1) คุณอมร กองตัน

2) คุณคะนอง บุญคำ

ลูกทีม B

1) คุณประมวล กันทอน

2) คุณศิริกุล บุญเสก

ฝ่ายพยาบาล

1) คุณจิราวรรณ โนนสา

ฝ่ายมวลชลสัมพันธ์

1) คุณบุญชัย ทับพวง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานงานมาบตาพุด

โครงสร้าง	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสาร/ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการติดต่อศูนย์ข่าวผู้สื่อข่าวหรือเจ้าหน้าที่สถานีโทรทัศน์มารายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯทราบทันทีเพื่อขอข้อแนะนำในการปฏิบัติ
ฝ่ายยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม ในการสนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
ฝ่ายพยาบาล	1. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม 2. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	1. ฟื้นฟูสภาพถนน ด้วยการจัดเก็บ ล้างเศษวัสดุที่ตกหล่นหรือแตกให้สู่สภาพปกติ 2. ฟื้นฟูสภาพดินและน้ำหากมีคราบน้ำมันหก หยด รั่วไหล ต้องจัดเก็บใส่ภาชนะแล้วนำไปบำบัด 3. ฟื้นฟูสภาพภูมิทัศน์ที่ได้รับผลกระทบและต้นไม้เสียหายต้องปลูกต้นไม้ทดแทน
ฝ่ายปฏิบัติการกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	1. ติดต่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบถึงเหตุการณ์และการดำเนินการเพื่อระงับ เหตุลุกลาม 2. ติดต่อรายงานสถานการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทางสำนักงานและรายงานให้บริษัทปตท. ให้ทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ
ฝ่ายสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น เช่น การรั่วซึมของก๊าซหรือไม่
ฝ่ายเทคนิค	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
การประสานงานติดตามงานซ่อม	1. พนักงานเทคนิคร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการวางแผนการติดตามความคืบหน้า การซ่อมรถหัวลาก รถขนส่ง และรายงานผลเป็นระยะๆ เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และบริษัท ปตท.ทราบ 2. เมื่อรถซ่อมเสร็จ ประสานงานกับเทคนิค เพื่อนัดวันทำการตรวจรับงานซ่อม

โครงสร้าง	ผู้ปฏิบัติ
1. ทีมสื่อสาร/ประสานงาน	**หัวหน้าทีม : คุณนิภาวรรณ เกลื่อนวัน** **พนักงานร่วมทีม : นายอรรถพล รักญาติ**
2. ทีมยานพาหนะ	**หัวหน้าทีม : นายธนาวุฒิ ศรีระวิ**
3. ทีมพยาบาล	**หัวหน้าทีม : นายศิริกุล บุญเสก**
4. ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	**หัวหน้าทีม : นายบุญชัย ทับพวง (ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)** **พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมทุกคน**
5. ทีมกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	**หัวหน้าทีม : นายเฉลิมพล คชานุบาล และพนักงานร่วมทีม**
6. ทีมสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ. จุดเกิดเหตุ	**หัวหน้าทีม : นายเอกพงษ์ เพชรแก้ว / นายโสภณ พลพระ** **พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมทุกคน**
7. ทีมเทคนิค	**หัวหน้าทีม : นายอมร กองตัน** **พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมเทคนิค**
8. การประสานงานติดตามงานซ่อม	**หัวหน้าทีม : นายคะนอง บุญคำ**
9. ทีมมวลชลสัมพันธ์และการให้ข่าว	**หัวหน้าทีม : นายบุญชัย ทับพวง**

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ทีมปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหน่วยงาน TPL ภาคใต้ (หาดใหญ่ และ ทุ่งสง)

ผู้อำนวยการดับเพลิง

คุณเจ๊ะมาหามัด เจ๊ะบาบู

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม A)

1) คุณพรพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม B)

1) คุณวิทยา หวังและ

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม A)

1) คุณสัญญา เกตุแก้ว

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม B)

1) คุณวรพล ศรีอาภรณ์

หน่วยสื่อสาร / ประสานงาน

1) คุณมานิตา มัจฉาวานิช
2) คุณกทระ เพ็ชรเสรี

หน่วยเทคนิคไฟฟ้า

1) คุณไกรศร แซ่ตัน
2) คุณณัฐวัฒน์ รัตนบุรี

หน่วยผจญเพลิง

1) คุณเกริก แกล้วทนงค์
2) คุณวุฒิพงศ์ สวัสดิ์พันธ์
3) คุณอนุศักดิ์ พบพาน
4) คุณสวัสดิ์ หนิหลำ

หน่วยกู้ชีวิต / ช่วยชีวิต

1) คุณณัฐวัฒน์ แป้นคง

หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง

1) คุณอภิชาต แก้วประสิทธิ์
2) คุณสุนทร บัวบาน

หน่วยพยาบาล

1) คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์
2) คุณมานิตา มัจฉาวานิช

หน่วยยานพาหนะ

1) คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ

หน่วยงานเก็บกู้ /ฟื้นฟู

1) คุณวุฒิชัย บ่อน้อย
2) คุณมณีรัตน์ รักการ

Update Rev.17 27.07.64

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงาน TPL ภาคใต้ (หาดใหญ่ และ ทุ่งสง)

โครงสร้าง	ผู้ปฏิบัติ
1. ทีมสื่อสาร/ประสานงาน	หัวหน้าทีม: นางสาวมานิตา มัจฉาวานิช
2. ทีมยานพาหนะ	หัวหน้าทีม: คุณวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ
3. ทีมพยาบาล	หัวหน้าทีม: คุณกัญญาณัฐ ศรีอนันต์ พนักงานร่วมทีม : นางสาวมานิตา มัจฉาวานิช
4. ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม: นายวุฒิชัย บ่อน้อย พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมที่ว่างจากการปฏิบัติ
5. ทีมกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	หัวหน้าทีม: คุณพรพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์ พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมทุกคน
6. ทีมสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ. จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม: นายวิทยา หวังและ พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมช่างซ่อมบำรุง
7. ทีมเทคนิค	หัวหน้าทีม: คุณเกริก แกล้วทนงค์
8. การประสานงานติดตามงานซ่อม	หัวหน้าทีม : คุณเกริก แกล้วทนงค์
9. ทีมมวลชลสัมพันธ์และการให้ข่าว	หัวหน้าทีม : คุณเจ๊ะมาหามัด เจ๊ะบาบู

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ทีมปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหน่วยงาน TPL ภาคตะวันออก (บ้านบึง)

ผู้อำนวยการดับเพลิง

นายวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม A)

1) คุณธีรชัย จินาพันธ์

รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ทีม B)

1) คุณวิทยา หวังและ

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม A)

1) คุณบุญเจริญ เกตุเทศ

หน่วยตรวจสอบพนักงานที่จุดรวมพล (กลุ่ม B)

1) คุณชูชื่น เกตุเทศ

หน่วยสื่อสาร / ประสานงาน

1) คุณจีรนันท์ ล้ำจุ่มจัง

หน่วยเทคนิคไฟฟ้า

1) คุณณัฐวุฒิ แป้นคง

หน่วยผจญเพลิง

1) คุณสวัสดิ์ หนิหลำ
2) คุณอนุชา พะยังเฒ
3) คุณสุวัฒน์ ผากูล
4) คุณธีระ ล้ำเลิศ

หน่วยกู้ชีวิต / ช่วยชีวิต

1) คุณพลวัฒน์ ย้ำเกรง

หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง

1) คุณสมศักดิ์ หอมรินทร์
2) คุณสมชาย ทองเกิด

หน่วยพยาบาล

1) คุณจีรนันท์ ล้ำจุ่มจัง
2) คุณสิงห์โต วัชรจินดา

หน่วยยานพาหนะ

1) คุณฐานิต โชนรัม

หน่วยงานเก็บกู้ /ฟื้นฟู

1) คุณอรัญ ล้ำจุมจัง
2) คุณสุเมธ สมศรี

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงาน TPL ภาคตะวันออก (บ้านบึง)

โครงสร้าง	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสาร/ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการติดต่อศูนย์ข่าวผู้สื่อข่าวหรือเจ้าหน้าที่สถานีโทรทัศน์มารายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯทราบทันทีเพื่อขอข้อแนะนำในการปฏิบัติ
ฝ่ายยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม ในการสนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
ฝ่ายพยาบาล	1. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม 2. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	1. ฟื้นฟูสภาพถนน ด้วยการจัดเก็บ ล้างเศษวัสดุที่ตกหล่นหรือแตกให้สู่สภาพปกติ 2. ฟื้นฟูสภาพดินและน้ำหากมีคราบน้ำมันหก หยด รั่วไหล ต้องจัดเก็บใส่ภาชนะแล้วนำไปบำบัด 3. ฟื้นฟูสภาพภูมิทัศน์ที่ได้รับผลกระทบและต้นไม้เสียหาย ต้องปลูกต้นไม้ทดแทน
ฝ่ายปฏิบัติการกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	1. ติดต่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบถึงเหตุการณ์และการดำเนินการเพื่อระงับ เหตุลุกลาม 2. ติดต่อรายงานสถานการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทางสำนักงานและรายงานให้บริษัทปตท. ให้ทราบผลความคืบหน้าเป็นระยะ
ฝ่ายสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐานและพยานแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น เช่น การรั่วซึมของก๊าซหรือไม่
ฝ่ายเทคนิค	1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ในการกู้เหตุฉุกเฉิน
การประสานงานติดตามงานซ่อม	1. พนักงานเทคนิคร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการวางแผนการติดตามความคืบหน้า การซ่อมรถหัวลาก รถขนส่ง และรายงานผลเป็นระยะๆ เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และบริษัท ปตท.ทราบ 2. เมื่อรถซ่อมเสร็จ ประสานงานกับเทคนิค เพื่อนัดวันทำการตรวจรับงานซ่อม

โครงสร้าง	ผู้ปฏิบัติ
1. ทีมสื่อสาร/ประสานงาน	หัวหน้าทีม: คุณจีรนันท์ ล้ำจุ่มจัง
2. ทีมยานพาหนะ	หัวหน้าทีม: คุณฐานิต โชนรัม
3. ทีมพยาบาล	หัวหน้าทีม: คุณจีรนันท์ ล้ำจุ่มจัง พนักงานร่วมทีม : คุณสิงห์โต วัชรจินดา
4. ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณ ณ จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม: คุณอรัญ ล้ำจุมจัง พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมที่ว่างจากการปฏิบัติ
5. ทีมกอบกู้ตรวจสอบความเสียหาย	หัวหน้าทีม: คุณพลวัฒน์ ย้ำเกรง พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมทุกคน
6. ทีมสำรวจสาเหตุ เก็บข้อมูล หลักฐาน และพยานแวดล้อม ณ. จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม: นายวิทยา หวังและ พนักงานร่วมทีม : ลูกทีมช่างซ่อมบำรุง
7. ทีมเทคนิค	หัวหน้าทีม: คุณณัฐวุฒิ แป้นคง
8. การประสานงานติดตามงานซ่อม	หัวหน้าทีม : คุณณัฐวุฒิ แป้นคง
9. ทีมมวลชลสัมพันธ์และการให้ข่าว	หัวหน้าทีม : นายวีระศักดิ์ กิตติกุลเสรีคำ

Update Rev.17 27.07.64

บริษัท ดี.จี. ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับการขนส่งวัตถุอันตรายเคมี และก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (NGV) ทางถนน

บริษัท ดี.จี.ทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารการขนส่งวัตถุอันตรายเคมีและก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ทางถนน อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย การป้องกันการสูญเสีย การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยต่อคน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม ชื่อเสียงและทรัพย์สิน โดยจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิดรวมถึงมีความมุ่งมั่นในการจัดหาและจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ มีการพัฒนาบุคลากร และมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อความมั่นคงยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้หน่วยงานขนส่งนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตลอดจนควบคุมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายการขนส่งอย่างปลอดภัย

1.1. เป้าหมายสูงสุดในการขนส่งคือ อุบัติเหตุรุนแรงที่เป็นฝ่ายผิดหรือสามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องเป็นศูนย์ (Zero Accident)

1.2. ต้องให้ความรู้และเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นค่านิยมร่วมของพนักงานทุกคนและหล่อหลอมเป็นวัฒนธรรมองค์กรให้ได้ในที่สุด

1.3. ต้องสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการขนส่ง เช่น รถขนส่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ที่มีมาตรฐานและเพียงพอ รวมถึงมีการดูแลบำรุงรักษาที่เชื่อมั่นว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

1.4. บริหารจัดการงานขนส่งให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคู่มือคุณภาพและคู่มือความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดของปตท. อย่างเคร่งครัด

1.5. ต้องมีความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉินอยู่เสมอโดยต้องจัดให้มีการซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉินพร้อมการฝึกอบรมทีมฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6. ต้องกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนเป้าหมายหลักโดยจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

1.7. ต้องมีการสื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตลอดจนเป้าหมายต่างๆ และผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานขนส่งรับทราบและมีการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบและประเมินผลอย่างใกล้ชิดให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. นโยบายชั่วโมงการปฏิบัติงาน การขับรถ และการพักผ่อนของพนักงานขับรถ

2.1. พนักงานขับรถต้องหยุดพักหลังจากการขับขี่ต่อเนื่องครบ 4 ชั่วโมง โดยจอดรถพักในจุดที่ปลอดภัยอย่างน้อย 30 นาที เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2.2. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานไม่เกิน 12 ชั่วโมง/วัน และในกรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานเกินเนื่องจากเป็นงานต่อเนื่อง หัวหน้างานต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน พร้อมบันทึกข้อมูลและพนักงานขับรถคนดังกล่าวต้องได้รับการพักผ่อนไม่น้อยกว่า 11 ชั่วโมงก่อนเริ่มงานใหม่ในวันถัดไป และต้องมีชั่วโมงการขับขี่จริงไม่เกิน 8 ชั่วโมงไม่นับรวมชั่วโมงการหยุดพักตามกฎหมายแต่ปฏิบัติงานไม่เกิน 12 ชั่วโมงในการทำงานวันนั้น

	ณ เวลาใดๆต่อเนื่อง(ชั่วโมง)	ต่อวัน (24 ชั่วโมง)	ต่อ 7 วัน
ชั่วโมงขับรถสูงสุด	ไม่เกิน 4	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 48
ชั่วโมงทำงานสูงสุด		ไม่เกิน 12	ไม่เกิน 72
วันทำงานสูงสุดต่อสัปดาห์			ไม่เกิน 6 วันติดต่อกัน
การพักต่ำสุด	60 นาทีต่อ 12 ชั่วโมง (อาจแบ่งเป็น 3 ครั้งครั้งละ 20 นาที)	ไม่น้อยกว่า 11 ชั่วโมงติดต่อกัน	
การพักต่ำสุดเมื่อเปลี่ยนรูปแบบกะการทำงาน (กลางวันเป็นกลางคืนหรือกลับกัน)	36 ชั่วโมงติดต่อกัน		36 ชั่วโมงติดต่อกัน

3. นโยบายการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิด

3.1. ห้ามพนักงานขับรถรับโทรศัพท์ในขณะขับรถ ยกเว้นการใช้ชุดหูฟังไร้สาย(Bluetooth)หรือสายเสียบหูฟังโทรศัพท์

3.2. ให้ใช้โทรศัพท์ได้เท่าที่จำเป็น โดยมีระยะเวลาในการสื่อสารในขณะขับขี่ไม่เกิน 30 วินาที

3.3. หากมีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์นาน พนักงานต้องจอดรถในจุดจอดที่ปลอดภัยก่อนเท่านั้น

3.4. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือทำกิจกรรมทุกชนิดในขณะขับรถโดยเด็ดขาด เช่น ดูหนังหรือคลิปวีดีโอผ่านสื่อโซเชี่ยลทุกประเภท รับส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชั่นไลน์ เฟสบุ๊ค และอื่นๆ ทั้งหมด รวมถึงธุรกรรมทางการเงิน

4. นโยบายเรื่องสารเสพติด แอลกอฮอล์และยาที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะการขับขี่

4.1. ห้ามพนักงานใช้เสพสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

4.2. พนักงานทุกคนต้องไม่อยู่ในฤทธิ์สุรา เครื่องดอง ของมึนเมาทุกชนิดในขณะปฏิบัติงาน

4.3. ห้ามพนักงานขับรถ พนักงานประจำรถที่กินยาที่มีผลต่อระบบประสาทเช่น ยาแก้ไข้หวัด หรือยาตามข้อควรระวังที่เป็นอันตรายต่อการขับขี่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขซึ่งมีผลทำให้สมรรถภาพในการทำงานลดลง (Fit to Work) และมีปฏิกิริยาตอบสนอง(Reaction) ในการขับรถช้าลง

5. นโยบายการใช้เข็มขัดนิรภัย

5.1. รถขนส่งทุกคันต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด (Three Point Configuration) ทั้งเบาะนั่งพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ

Revised.: 5 / 01-05-2565

5.2. พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงานบนรถขนส่งวัตถุอันตรายเคมีและก๊าซธรรมชาติ

6. นโยบายการใช้ความเร็ว / จุดจอดรถระหว่างทางการขนส่ง

6.1. พนักงานขับรถทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานหรือการขับขี่รถขนส่งสินค้า เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้าและบริษัทฯ

6.2. ห้ามพนักงานขับรถขนส่งใช้ความเร็วเกิน 60 กม./ชม. เกิน 1.30 นาที ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่นำส่งสินค้า

6.3. ห้ามพนักงานขับรถจอดรถขนส่งนอกเหนือจากจุดจอดรถขนส่งที่บริษัทฯกำหนดไว้ ยกเว้นเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

6.4. ห้ามพนักงานขับรถขนส่ง หยุดจอดรับผู้โดยสารไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกระหว่างทางการขนส่งโดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นพนักงานบริษัทฯ หรือพนักงานขับรถใหม่และพนักงานประจำรถที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ เท่านั้น

7. นโยบายสิทธิในการหยุดการทำงาน(Stop work)

7.1. พนักงานขับรถสามารถแจ้งขอหยุดพักการขับขี่ได้เมื่อรู้สึกว่าสภาพร่างกายไม่พร้อมหรือเกิดความเหนื่อยล้าที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย (Stop Work)โดยแจ้งให้หัวหน้างานต้นสังกัดรับทราบทุกครั้งและต้องมีการสืบค้นหาสาเหตุ การป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

7.2. พนักงานขับรถทุกคนต้องใช้เส้นทางในการขนส่งสินค้า ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดการขนส่งประจำรถหรือที่มีประกาศแจ้งให้ทราบเท่านั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสามารถติดตามได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากในกรณีเส้นทางการขนส่งที่ได้กำหนดไว้ถูกปิดอันเนื่องจาก ฝุ่น หมอก ควัน น้ำท่วม ไฟไหม้ ผิวจราจรชำรุดหรือทรุดตัว และถูกปิดล้อมจากกลุ่มผู้ประท้วงหรือจลาจล พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับหน่วยงานทันทีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนเส้นทางหรือผู้บังคับบัญชาสั่งให้เปลี่ยนเส้นทางเท่านั้น

8. นโยบายการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

พนักงานขับรถ พนักงานประจำรถต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของลูกค้าในขณะปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย จมูกหมู หน้ากากกันสารเคมี ชุดกันสารเคมี ถุงมือยางธรรมชาติ ถุงมือหนังหรือถุงมือผ้า ปลั๊กอุดหู (Earplugs) ตามคู่มือที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน

9. นโยบายความเท่าเทียมทางเพศ และเชื้อชาติ

9.1. การรับเข้าพนักงานบริษัทฯ ทุกตำแหน่งงานจะต้องไม่มีข้อกำหนดเรื่องการเลือกเพศ และเชื้อชาติ โดยจะคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถเป็นหลักในการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ

9.2. ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ จักต้องเข้าประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐานเอกสารส่วนบุคคลชัดเจน และตำแหน่งงานต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

9.3. บริษัทฯคำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่ว่าจ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี

10. นโยบายประกันคุณภาพสินค้าและการบริการ

10.1. ต้องมีระบบตรวจสอบรถขนส่งเพื่อให้แน่ใจว่าปริมาณของวัตถุอันตรายเคมีหรือก๊าซธรรมชาติที่จะนำออกจากผู้ผลิตหรือสถานีหลัก เพื่อนำส่งให้กับลูกค้าปลายทางหรือสถานีบริการถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า และมีการตรวจสอบป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลระหว่างทางการขนส่ง

10.2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความมุ่งมั่นในการส่งมอบการบริการให้เป็นไปตามคำมั่นสัญญาที่ระบุไว้ตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ ได้แก่ ขนส่งปลอดภัย ถึงที่หมายตรงเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเรื่องบริการ พนักงานมีวินัย ใส่ใจการพัฒนา เพื่อให้ลูกค้าและลูกค้าของลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

10.3. ต้องมั่นใจว่าระบบบริหารจัดการมีความสอดคล้องตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัย การขนส่งวัตถุอันตรายหรือก๊าซธรรมชาติทางรถยนต์ ปตท. ตลอดเวลา

11. นโยบายข้อควรปฏิบัติและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID 19

11.1. พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ควรล้างมือทำความสะอาดด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเริ่มงาน ควรเว้นระยะห่างผู้อื่นอย่างน้อย 1 เมตร ควรหลีกเลี่ยงสัมผัสหรือเข้าที่ชุมชน ควรทานอาหารที่ปรุงสุกร้อน หลีกเลี่ยงไม่ใช้อุปกรณ์ของใช้ร่วมกัน หลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือเข้าใกล้กับบุคคลที่เป็นกลุ่มเสี่ยง เมื่อพบว่าร่างกายผิดปกติ เช่น ไอ เจ็บคอ ปวด เมื่อย หรือมีไข้สูงเกิน 37.3 องศา ให้ไปพบแพทย์ทันทีและไม่ควรออกจากบ้าน

11.2. บริษัทจะจัดให้มีการทำงานจากที่บ้านโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณา และพนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้างานหลังจากเสร็จงานอนุญาตให้กลับบ้านได้ทันที

11.3. กำหนดจุดรับ-ส่งเอกสารนอกอาคารสำนักงาน ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานที่สัมผัสบ่อยครั้งและพื้นที่ส่วนรวมเช่น ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์ไฟ ก๊อกน้ำ เป็นต้น

11.4. หลีกเลี่ยงกิจกรรมประชุม อบรมพนักงานโดยไม่จำเป็น หากจำเป็นให้ขออนุมัติผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดก่อน โดยพยามยามใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นแทนเช่น ทางไลน์ หรือทางโทรศัพท์หรือประชุมออนไลน์แทน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าหน่วยงาน

11.5. บริษัท จัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID 19 ด้วยชุดทดสอบ Antigen Test Kits (ATK) สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงของบริษัท ทุกหน่วยงาน

ให้ยึดนโยบายฉบับนี้ ในการบริหารจัดการงานขนส่งวัตถุอันตรายเคมีหรือก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (NGV) ของทุกหน่วยงานขนส่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[redacted]

Revised.: 5 / 01-05-2565

เอกสารแนบที่ 63

ตัวอย่างเอกสารการอบรมพนักงานขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการขนส่ง

SHE

Orientation

Basic Safety

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

มาตรการตรวจสารเสพติดเมทแอมเฟตามีน กัญชา และกระท่อม

การตรวจสารเสพติดเมทแอมเฟตามีน กัญชา และกระท่อม สำหรับพนักงานคู่ธุรกิจ

เนื่องจากในเดือนตุลาคมนี้ จะมีการกลับมาสุ่มตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะสำหรับพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่บริษัท รวมถึงพนักงานคู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงานแบบเป็นครั้งคราว

โดยการตรวจพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่บริษัท จะดำเนินการตรวจในวันที่พนักงานกลุ่มนั้น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานกะเช้า (Day Shift) หรือ เป็นพนักงานกลุ่ม Day time รวมถึงก่อนการสุ่มตรวจจะมีการแจ้งให้ผู้ต้องเข้ารับการตรวจมาตรวจในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและขอให้ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้พนักงานคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่บริษัททราบและมาเข้ารับการตรวจในวันที่จะมีการแจ้งต่อไป

แผนฉุกเฉินและการอพยพ

การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

* กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ * กดปุ่ม “Push Button Switch” และ/หรือ แจ้งเหตุกับ “ พนักงาน/หัวหน้างาน” (กรณีระงับเหตุได้ด้วยตนเองให้ดำเนินการทันที)

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

1. FIRE
   สัญญาณเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. Gas Leak / Chemical Spill Alarm
   สัญญาณเกิดเหตุก๊าซพิษ / สารเคมีหกรั่วไหล
3. Evacuation Alarm
   สัญญาณอพยพออกนอกโรงงาน
4. Clear Alarm
   สัญญาณยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน

สัญญาณ BST #1

Alarm Testing Schedule

Site#1 ทุกวันพุธ เวลา 12.00 -12.15
Site#2 ทุกวันจันทร์ เวลา 16.30 -17.00

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

BST/BSTE Site#1

1. ให้หยุดการทำงานทันทีเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย(Emergency Alarm) ให้ปิดสวิทซ์อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องจักร / เครื่องมือ ที่ใช้งานทั้งหมด รวมทั้งปิดวาล์ว ถังลม / ถังแก๊ส ฯลฯ
2. ฟังประกาศเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และควบคุมสติให้ดี
3. เคลื่อนย้ายตนเองออกจากจุดเสี่ยง เช่น ที่อับอากาศ , ที่สูง,ในหลุม/บ่อ หรือ สถานที่มีทางเข้า-ออก จำกัดอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย
4. ไปรวมพล ณ. จุดรวมพล
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อพยพ

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

BST : เลขที่ 5 ถ.ไอ-เจ็ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง
BSTE : เลขที่ 5/1 ถ.ไอ-เจ็ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

โรงงาน BST/BSTE Site#1

พนักงานและผู้รับเหมาคู่ธุรกิจประจำสแกนบัตรประจำตัวพนักงาน/ผู้รับเหมา

ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อพยพ

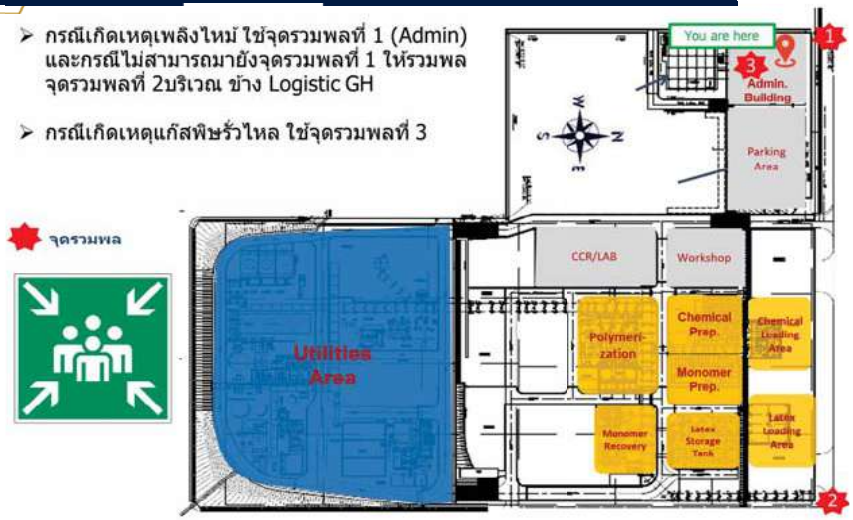
Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

โรงงาน NBL Site#2

1. ให้หยุดการทำงาน หรือกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ทันทีเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย (Emergency Alarm)
2. ฟังประกาศเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และควบคุมสติให้ดี
3. เคลื่อนย้ายตนเองออกจากจุดเสี่ยง โดยหยิบเฉพาะทรัพย์สินของตนเองที่สามารถหยิบไปได้โดยสะดวกเท่านั้น
4. ไปรวมพล ณ จุดรวมพล และ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามห้ามกลับมา ณ ที่เกิดเหตุเด็ดขาด จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
   4.1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้อพยพที่ไปที่จุดรวมพลที่ 1 บริเวณหน้าอาคาร Admin
   4.2. กรณีเกิดเหตุแก๊สพิษรั่วไหล ให้อพยพไปที่จุดรวมพลที่ 3 ในห้อง 101 และทำ Shelter In Place
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อพยพอย่างเคร่งครัด

Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้จุดรวมพลที่ 1 (Admin) และกรณีไม่สามารถมายังจุดรวมพลที่ 1 ให้รวมพลจุดรวมพลที่ 2บริเวณ ข้าง Logistic GH
- กรณีเกิดเหตุแก๊สพิษรั่วไหล ใช้จุดรวมพลที่ 3



Emergency & การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

โรงงาน NBL Site#2

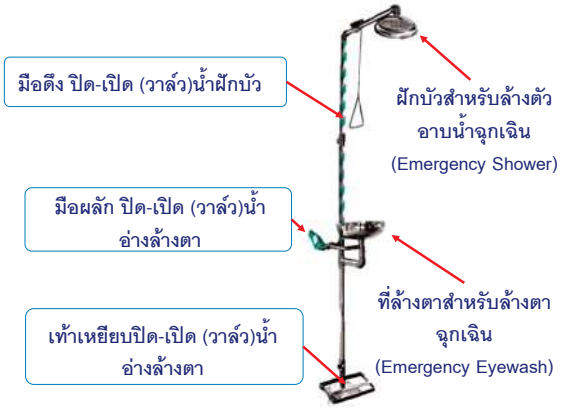
ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อพยพ

อุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

อุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

ที่ล้างตัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน
(Emergency Shower & Eye wash)



ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา

No Harm to Anyone Anytime

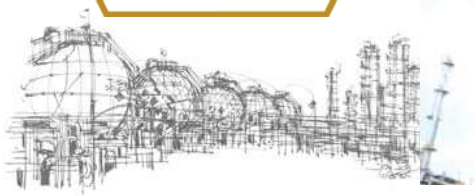
ห้องพยาบาล

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ห้องพยาบาลเปิด ตลอด 24 ชั่วโมง

- แพทย์เข้าให้ปรึกษาตรวจรักษา 3 ครั้ง/สัปดาห์

Risk Hazard and Communication



ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

Risk and Communication

Diamond Sign

Risk and Communication

BST BST Elastomers

1,3-BUTADIENE (BD)

สูตรทางเคมี : C_4H_6

สถานที่เก็บ/ปริมาณ : T-9101A / 822 m^3 , T-9101B / 823 m^3

ค่าที่ใช้ควบคุม

1. ค่ามาตรฐานความปลอดภัย (TLV-TWA) : 1 ppm
2. ค่าขีดจำกัดสำหรับการสัมผัสในระยะเวลาสั้น ๆ (TLV-STEL) : 5 ppm
3. ค่าความเข้มข้นที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตแบบเฉียบพลัน (IDLH) : 2000 ppm
4. ERPG 1 : 10 ppm ERPG 2 : 500 ppm ERPG 3 : 5000 ppm

คุณสมบัติ

1. จุดเดือด : -4.9 °C
2. จุดหลอมเหลว : -109 °C
3. จุดวาบไฟ : -76 °C
4. ขีดจำกัดการติดไฟ
   - ค่าต่ำสุด (% LEL) : 2
   - ค่าสูงสุด (% UEL) : 11.5
5. อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : 414 °C
6. สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซ์เข้มข้น, เปอร์ออกไซด์, ออกซิเจน, สารประกอบโลหะ, Aluminum Chloride, Iron (III) Chloride
7. สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : เมื่อเผาไหม้อาจเกิด CO, CO2, ไฮโดรคาร์บอนที่มีน้ำหนักโมเลกุลต่ำ, Aldehyde, Ketone
8. มวลโมเลกุล : 54.09

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ทางเดินหายใจ : หน้ากากที่มีไส้กรองสำหรับกรองสารอินทรีย์
2. ตา : แว่นครอบตาหรือกระบังหน้าสัมผัสเคมี
3. ผิวหนัง : ชุดและถุงมือป้องกันสารเคมี
4. รองเท้าบู๊ทยาง

UN No. : 1010

NFPA Label

สารที่ใช้ในการดับเพลิง

ผงเคมีแห้ง โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ น้ำฉีดเป็นฝอย

อันตรายต่อร่างกาย

ตา : สัมผัสก๊าซเหลวเย็นจัดจะไหม้ด้วยความเย็น (Frostbite), สัมผัสก๊าซจะระคายเคืองเล็กน้อย

ผิวหนัง : สัมผัสก๊าซเหลวเย็นจัดจะไหม้ด้วยความเย็น (Frostbite) หรือเป็นแผลพุพอง, สัมผัสก๊าซจะระคายเคืองเล็กน้อย

ทางเดินหายใจ : ปวดศีรษะ มึงงง คลื่นไส้ และอาจหมดสติหรือถึงแก่ชีวิตได้

การรับประทาน : สัมผัสก๊าซเหลวเย็นจัดจะทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงจากการไหม้ด้วยความเย็น (Frostbite) ได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ถ้าหายใจเข้าไป : ให้ย้ายผู้ป่วยไปยังที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ออกซิเจนหรือช่วยหายใจถ้าจำเป็น และรีบนำส่งแพทย์แม้ไม่มีการฟ้ำรากฏ

ถ้าสัมผัสผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนออกแล้วล้างด้วยสบู่และน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 20 นาที ห้ามถูแต่หากสารทำให้เสื้อผ้าติดผิวหนังท่านถอด นำส่งแพทย์แม้ไม่มีอาการ

หากเข้าตา : ล้างด้วยน้ำสะอาดหรือ Normal Saline ปริมาณมากอย่างน้อย 20-30 นาที พยายามเปิดเปลือกตาระหว่างล้าง รีบนำส่งแพทย์แม้ไม่มีอาการ

ถ้ากลืนกิน : ล้างปากด้วยน้ำอุ่นปริมาณมาก ดื่มน้ำ 1-2 แก้วเพื่อเจือจาง (หากผู้ป่วยไม่มีสติหรือมีการชักเกร็ง ห้ามให้สารใดๆ ทางปาก) ห้ามทำให้อาเจียน รีบนำส่งแพทย์

จัดทำเมื่อ24/03/2022

Risk and Communication

BST BST Elastomers

STYRENE

สูตรทางเคมี : C_8H_8

สถานที่เก็บ/ปริมาณ : T-96051/270 Tons

ค่าที่ใช้ควบคุม

1. ค่ามาตรฐานความปลอดภัย (TLV-TWA) : 20 ppm
2. ค่าขีดจำกัดสำหรับการสัมผัสในระยะเวลาสั้น ๆ (TLV-STEL) : 40 ppm
3. ค่าความเข้มข้นที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตแบบเฉียบพลัน (IDLH) : 700 ppm
4. ERPG 1 : 50 ppm ERPG 2 : 250 ppm ERPG 3 : 1000 ppm

คุณสมบัติ

1. จุดเดือด : 145 °C
2. จุดหลอมเหลว : -30.6 °C
3. จุดวาบไฟ : 31 °C
4. ขีดจำกัดการติดไฟ
   - ค่าต่ำสุด (%LEL) : 0.9
   - ค่าสูงสุด (%UEL) : 6.8
5. อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : 489 °C
6. สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซ์ ทองแดง อัลลอยด์ของทองแดง อยู่มีเรียมคลอไรด์
7. สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : คาร์บอนมอนนอกไซด์ และคาร์บอนไดออกไซด์
8. มวลโมเลกุล : 104.15

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ทางเดินหายใจ : สวมเครื่องกรองอากาศที่มีไส้กรอง สำหรับกรองสารอินทรีย์ หากอยู่ในที่อับไฟ สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดที่มีถังอากาศในตัว (SCBA)
2. มือ : สวมถุงมือป้องกันสารเคมีที่ทำจากนีโอพริมหรือไนโตรล์
3. ตา : สวมแว่นตาป้องกันสารเคมี
4. ชุดป้องกันสารเคมีที่ทำจาก PVC และรองเท้าบู๊ทยาง

UN No. : 2055

NFPA Label

สารที่ใช้ในการดับเพลิง

ผงเคมีแห้ง โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำฉีดเป็นฝอย

อันตรายต่อร่างกาย

ตา : ระคายเคืองเล็กน้อย

ผิวหนัง : ระคายเคือง

ทางเดินหายใจ : ระคายเคืองต่อเยื่อบุจมูก

การรับประทาน : ไม่มีข้อมูล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. สัมผัสทางผิวหนัง : ถือล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที พร้อมถอดรองเท้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก
2. สัมผัสทางตา : ถือล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที
3. สัมผัสทางการหายใจ : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสูบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำไปส่งแพทย์
4. ทางการรับประทาน : ถ้าผู้ป่วยมีสติให้ดื่มน้ำปริมาณมาก และกระตุ้นให้ผู้ป่วยอาเจียน และนำส่งไปพบแพทย์ทันที

จัดทำเมื่อ 24/03/2022

รหัสเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) : S-PSM-BE-S01035

Risk and Communication

BST BST Elastomers

AMMONIA

สูตรทางเคมี : NH_3

สถานที่เก็บ/ปริมาณ : BST Refrigeration Unit/16.5 Tons

ค่าที่ใช้ควบคุม

1. ค่ามาตรฐานความปลอดภัย (TLV-TWA) : 25 ppm
2. ค่าขีดจำกัดสำหรับการสัมผัสในระยะเวลาสั้น ๆ (TLV-STEL) : 35 ppm
3. ค่าความเข้มข้นที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตแบบเฉียบพลัน (IDLH) : 300 ppm
4. ERPG 1 : 25 ppm ERPG 2 : 150 ppm ERPG 3 : 750 ppm

คุณสมบัติ

1. จุดเดือด : -33 °C
2. จุดหลอมเหลว : -78 °C
3. จุดวาบไฟ : 11 °C
4. ขีดจำกัดการติดไฟ
   - ค่าต่ำสุด (%LEL) : 15
   - ค่าสูงสุด (%UEL) : 28
5. อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : 651 °C
6. สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : ทองแดง อยู่มีเรียม ทอง เงิน สังกะสี กรด ปรอท
7. สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : แอมโมเนีย และไนโตรเจนออกไซด์
8. มวลโมเลกุล : 17.03

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ทางเดินหายใจ : ใส่หน้ากากที่มีไส้กรองสำหรับกรองแอมโมเนีย
2. มือ : สวมถุงมือยางป้องกันสารเคมี
3. ตา : สวมแว่นตาบิรภัยหรือกระบังหน้าป้องกันสารเคมี
4. ชุดป้องกันสารเคมีและรองเท้าบู๊ทยาง

UN No. : 2672

NFPA Label

สารที่ใช้ในการดับเพลิง

ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำฉีดเป็นฝอย

อันตรายต่อร่างกาย

ตา : ระคายเคืองหรือไหม้ ถ้าสัมผัสเป็นเวลานานอาจทำให้ตาบอดได้

ผิวหนัง : ระคายเคืองอย่างรุนแรงหรือไหม้ เจ็บปวด บวมแดง

ทางเดินหายใจ : ระบบทางเดินหายใจระคายเคืองหรือไหม้ ไอ หายใจขัด ปวดศีรษะ อาเจียน ปอดเป็นแผล

การรับประทาน : เกิดการไหม้อย่างรุนแรงที่ทางเดินอาหาร

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. สัมผัสทางผิวหนัง : ล้างด้วยน้ำอุ่นผ่านเป็นเวลา 20 นาที แล้วนำส่งแพทย์ (ถ้าผิวหนังไหม้อย่าเอาเสื้อผ้าที่เปื้อนออก)
2. สัมผัสทางตา : ล้างตาด้วยน้ำอุ่นไหลผ่านอย่างน้อย 20 นาทีแล้วรีบนำส่งแพทย์
3. สัมผัสทางการหายใจ : เคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าไม่หายใจทำการช่วยให้หายใจ แล้วรีบนำส่งแพทย์
4. ทางการรับประทาน : ให้รีบนำส่งแพทย์

จัดทำเมื่อ 24/03/2022

Risk and Communication

BST BST Elastomers

ACRYLONITRILE

สูตรทางเคมี : C_3H_3N

สถานที่เก็บ/ปริมาณ : V – 10106,10559 (AN Storage Tank)

ค่าที่ใช้ควบคุม

1. ค่ามาตรฐานความปลอดภัย (TLV-TWA) : 2 ppm
2. ค่าขีดจำกัดสำหรับการสัมผัสในระยะเวลาสั้น ๆ (TLV-STEL) : 10 ppm
3. ค่าความเข้มข้นที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตแบบเฉียบพลัน (IDLH) : 85 ppm
4. ERPG 1 : 10 ppm ERPG 2 : 35 ppm ERPG 3 : 75 ppm

คุณสมบัติ

1. จุดเดือด : -84 °C
2. จุดหลอมเหลว : -84 °C
3. จุดวาบไฟ : 0 °C (opened) -1 °C (Closed)
4. ขีดจำกัดการติดไฟ
   - ค่าต่ำสุด (%LEL) : 3
   - ค่าสูงสุด (%UEL) : 17
5. อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : 481 °C
6. สาร/สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซ์ กรดและอัลคาไลน์ การรับสัมผัสกับความร้อนและแสงแดด
7. สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : การได้รับความร้อนในปริมาณที่มากเกินไปจะก่อให้เกิดสารพวก Oxide ของไอออน, Nitrogen Oxide และ Hydrogen Cyanide
8. มวลโมเลกุล : 53.06

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. หน้ากากบิรภัยแบบเต็มหน้าและแผ่นกรองที่สามารถป้องกัน HCN ได้ และสวมใส่ SCBA หรือ Air purifying respirator ในขณะปฏิบัติงาน
2. ถุงมือกันต่างและชุดกันสารเคมี
3. แว่นตาป้องกันสารเคมีและกระบังหน้า

UN No. : 1093

NFPA Label

สารที่ใช้ในการดับเพลิง

คาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง และโฟม

อันตรายต่อร่างกาย

ตา : เป็นสารกัดกร่อนก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อดวงตาอย่างรุนแรง

ผิวหนัง : ระคายเคืองต่อผิวหนัง อาจทำให้แพ้หากรับสัมผัสซ้ำและเป็นเวลายาวนาน

ทางเดินหายใจ : ระคายเคืองต่อระบบหายใจ คลื่นไส้อาเจียน อาจเสียชีวิตได้ และหากหายใจรับสัมผัสไอระเหยอาจทำให้เกิดอาการปอดบวมน้ำได้

การรับประทาน : เป็นสารกัดกร่อนทางเดินอาหาร อันตรายหากกลืนกินเข้าไป

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. สัมผัสทางผิวหนัง : ถือล้างอย่างทั่วถึงด้วยน้ำปริมาณมาก
2. สัมผัสทางตา : ถือน้ำล้างทันที โดยให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที
3. สัมผัสทางการหายใจ : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปอยู่ที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าจำเป็นควรทำการผายปอดให้ผู้ป่วย และถ้าผู้ป่วยยังสามารถหายใจได้ควรให้เอมิลไนไตรท์ โดยการหายใจเป็นเวลา 3 นาที
4. ทางการรับประทาน : หากผู้ป่วยยังมีสติอยู่ให้ดื่มน้ำและกระตุ้นให้อาเจียนโดยทันที พร้อมนำส่งแพทย์ ถ้าผู้ป่วยหมดสติ ห้ามไม่ให้สิ่งใดเข้าปากผู้ป่วย

จัดทำเมื่อ 24-Mar-22

สารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง

การสัมผัส (ผิวหนัง/ตา)
เกิดแผลไหม้ ผื่นคัน ระคายเคือง
ถ้าสัมผัสดวงตาอาจ
ทำให้ตาบอดได้

การหายใจ
ปวดศีรษะ วิงเวียน หมดสติ

การกลืนกิน
ทำลายระบบทางเดินอาหาร
ตับ และอวัยวะอื่นๆ

"ผลเรื้อรัง"

คือสัมผัสในปริมาณต่ำหลายครั้ง ไม่เห็นผล ทันที ทำให้ยากที่จะทราบได้

"ผลเฉียบพลัน"

คือทันที นาทีชั่วโมงหรือวัน ทำให้เกิดผื่น คัน-ไหม้-ระคายเคือง-คลื่นไส้-เวียนหัว-ไอหรือตาย

SHE Life Saving Rules

กฎพิทักษ์ชีวิต

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

BST Life Saving Rules กฎพิทักษ์ชีวิตของ BST

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work permit) อย่างถูกต้องตามที่กำหนด
(Work with a valid Work Permit when required)

2. ต้องทดสอบก๊าซตามที่กำหนด
(Conduct Gas Tests when required)

3. ต้องตรวจสอบการตัดแยกระบบก่อนเริ่มทำงานและใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่กำหนด
(Verify isolation before work begins and use the specified life protecting equipment)

4. ต้องได้รับอนุญาตก่อนการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ
(Obtain authorization before entering a confined space)

5. ต้องได้รับอนุญาตในการไม่ใช้งาน หรือ Bypass อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
(Obtain authorization before overriding or disabling safety critical equipment)

6. ต้องป้องกันตัวเองเมื่อต้องทำงานบนที่สูง
(protect yourself against a fall when working at height)

7. ต้องรัดเข็มขัดนิรภัย / สวมหมวกนิรภัย
(Wear your seat belt/helmet)

8. ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
(No smoking or use of prohibited ignition sources outside of designated areas)

9. ห้ามดื่มหรืออยู่ภายใต้การออกฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด รวมทั้งยา หรือสารอื่นใดซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท (กัญชา กัญชง กระท่อม) ขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่
(No alcohol or addictive substances including psychoactive drugs or substances while working or driving)

10. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มีอุปกรณ์เสริมแฮนด์ฟรีขณะขับขี่
(No mobile phone usage without a hands-free mobile phone device while driving)

บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืน กฎระเบียบของบริษัทสำหรับคู่ธุรกิจ

การใช้อำนาจบริหารกรณีฝ่าฝืน	ผู้รับเหมา (รายบุคคล)	บริษัทผู้รับเหมา
ครั้งที่ 1	ห้ามทำงานกับ บริษัทตลอดไป(ส่งคืนต้นสังกัด)	ปรับเงิน 5,000 บาท และออกหนังสือตักเตือนลายลักษณ์อักษร และให้จัดทำมาตรการป้องกัน
ครั้งที่ 2	-	ปรับเงิน 20,000 บาท และออกหนังสือตักเตือนลายลักษณ์อักษร และให้จัดทำมาตรการป้องกัน
ครั้งที่ 3	-	ปรับเงินครั้งละ 50,000 บาท และออกหนังสือตักเตือนลายลักษณ์อักษร และให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือ พิจารณาหยุดการจ้างงาน 6 เดือน

- การนับการฝ่าฝืน ให้นับแยกกลุ่มความผิด Working Safety (ข้อ1-6), Drink ,Drug,สิ่งของต้องห้าม(ข้อ8,9), Driving Safety (ข้อ7,10)
- การฝ่าฝืนจะนับรวมจำนวนครั้งของแต่ละคนที่ฝ่าฝืนในแต่ละกลุ่มตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี และการพิจารณาลงโทษอาจข้ามลำดับขั้นได้ขึ้นกับผลการสอบสวนพฤติกรรมและผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืน กรณีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้เสนอ ผู้จัดการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณา
-การพิจารณาหยุดการจ้างงานอย่างน้อย 6 เดือน (เพื่อให้ไปปรับปรุงการบริหารงานความปลอดภัย) หมายถึง ให้เจ้าของงานพิจารณาหยุดการจ้างงาน (ควรดำเนินการภายใน 30 วัน) โดยกำหนดเวลาที่ชัดเจนเพื่อเตรียมการหยุดการจ้างและหาผู้ให้บริการทดแทน และเมื่อครบ 6 เดือนจึงอนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานได้อีก กรณีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทให้เสนอ ผู้จัดการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณา
- การปรับ ให้ปรับตามจำนวนผู้ที่ฝ่าฝืนการกระทำผิดในแต่ละครั้ง

Security Regulation

การรักษาความปลอดภัย

ไม่มีอันตรายกับทุกคน ทุกเวลา
No Harm to Anyone Anytime

ประเภทบัตรแสดงตน

Visitor Card

สำหรับผู้มาติดต่อหรือส่งของให้บริษัทฯ

Inner Fence Card

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการอบรม และขึ้นทะเบียนของบริษัทฯ

Contractor Card

สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับบริษัทฯ

ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลา เมื่ออยู่ในพื้นที่บริษัท

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเฉพาะทางสำหรับพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ

เพื่อใช้แสดงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของงานนั้นๆ ตรวจสอบได้ว่าพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจสามารถปฏิบัติงานเฉพาะทางตามที่ระบุได้ ซึ่งระยะเวลาการขึ้นทะเบียนจะมีอายุการใช้งานได้ 1 ปี หรือตามอายุของบัตรประจำตัว ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องนำหลักฐานการผ่านการอบรม (Certificate) มายื่นแสดง

หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียน

1) ผู้ควบคุมงาน (Job Controller)
2) ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man)
3) พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift Driver)
4) ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน (Scaffolding Inspector)
5) ผู้ปฏิบัติงานกับน้ำที่มีแรงดันสูง (Jet Operator)

การแต่งกายของผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติงานชั้นในและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล่ PPE

สวมหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง ตลอดเวลา

รูปแบบที่1 รูปแบบที่2

สวมใส่แว่นตานิรภัย ตลอดเวลา

สวมใส่รองเท้านิรภัย ตลอดเวลา

พกพาที่ครอบจมูกป้องกันสารเคมี ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

เที่ครอบหูลดเสียงพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา

Security Regulation

อุปกรณ์ที่ต้องมีไว้พกพา่ (Hand carry)
พร้อมใช้ได้ทันทีในกรณีที่ต้องใช้งาน

คุณสมบัติไส้กรองสารเคมี
ต้องสามารถกรองสารเคมีดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- สารไฮโดรคาร์บอน่
- แอมโมเนีย
- ไอกรด่
- ตัวทำละลาย่

ที่ครอบหูลดเสียง่ (Ear muff)

Security Regulation

ขอแบบใบอนุญาตขอนำยานพาหนะที่ขับเคลื่อนโดยเครื่องยนต์เข้าเขตปฏิบัติการชั้นใน

ขั้นตอนการนำรถเข้าพื้นที่เขตปฏิบัติงานชั้นใน>>>>

- ✓ จัดให้มีผู้นำทางพร้อมสวมใส่เสื้อกั๊กหรือสิ่งคล้ายกัน
- ✓ นกหวีด
- ✓ เครื่องวัดก๊าซ่ LEL% กรณี
- ✓ ลดกระจกฝั่งคนขับและผู้โดยสารลงให้สุด
- ✓ ขณะจอดรถดับเครื่องยนต์และดึงกุญแจออกเก็บไว้ที่ผู้ขออนุญาต่

สวมท่อหุ้มกันประกายไฟ

ขั้นตอนการแจ้งเหตุกรณีฉุกเฉิน่ /ตรวจพบแก๊สขณะนำทาง
.1.หยุดรถที่ปลอดภัย
2.แจ้งเจ้าของพื้นที่ Area Owner

เอกสารแนบที่ 64

ตัวอย่างเอกสารกำกับการขนส่งสารเคมี (GPS Report)

รถหมายเลข : R010 65-0317 เวลาเริ่ม : 2023-05-10 06:30:00 ถึง : 2023-05-10 09:30:59
รวมระยะทางทั้งสิ้น 12.98 กิโลเมตร

วัน-เวลา	สถานะ	ชื่อสถานี	ความเร็ว	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสผู้ใช้รถ	ชื่อผู้ใช้รถ	ประเภทผู้ใช้รถ	ละติจูด	ลองจิจูด	PTO 1	รวมระยะทางทั้งสิ้น	PTO 3	PTO 4	PTO 5	PTO 6
10-05-23 06:30	รถวิ่ง		33	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.732815	101.135231	Off	0	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:31	รถวิ่ง		38	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.729809	101.140495	Off	0.662325	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:34	รถวิ่ง		7	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.728588	101.14257	Off	0.92337	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:35	รถวิ่ง		52	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.72383	101.140106	Off	1.54182	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:36	รถวิ่ง		51	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.716964	101.136055	Off	2.423243	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:37	รถวิ่ง		43	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.710667	101.134178	Off	3.156782	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:38	รถวิ่ง		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.707278	101.133865	Off	3.53362	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:40	รถวิ่ง		7	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.707252	101.13382	Off	3.536402	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:41	รถวิ่ง		38	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.707038	101.130219	Off	4.028017	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:42	รถวิ่ง		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.70334	101.128014	Off	4.505675	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:43	รถวิ่ง		32	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.702838	101.127724	Off	4.560758	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:44	รถวิ่ง		25	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.69707	101.124672	Off	5.308781	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:45	รถวิ่ง		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695683	101.128662	Off	5.78367	Off	Off	Off	Off
10-05-23 06:47	จอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695693	101.12867	Off	5.78367	Off	Off	Off	Off
10-05-23 07:59	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695706	101.128716	Off	5.786159	Off	Off	Off	Off
10-05-23 07:59	รถวิ่ง		5	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695708	101.128731	Off	5.787827	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:01	จอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695704	101.128754	Off	5.792813	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:17	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695645	101.128899	Off	5.809461	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:17	รถวิ่ง		6	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.69563	101.128914	Off	5.811832	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:20	จอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.695168	101.128899	Off	5.864319	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:23	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.6951	101.128899	Off	5.870414	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:23	รถวิ่ง		6	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	6.00764E+18	นพดล ศรีทอง	24	12.69508	101.128899	Off	5.872641	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:24	รูดบัตรออก		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง				12.694999	101.129189	Off	6.007506	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:24	รถจอด	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง				12.695	101.129189	Off	6.007506	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:42	สตาร์ทรถ	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง				12.695044	101.129227	Off	6.007506	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:42	รถวิ่ง		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง				12.695044	101.129227	Off	6.007506	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:44	รูดบัตรเข้า		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.694812	101.12886	Off	6.102363	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:45	จอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.694828	101.128883	Off	6.102363	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:55	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.694807	101.128937	Off	6.108898	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:55	รถวิ่ง		5	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.694821	101.128937	Off	6.110489	Off	Off	Off	Off
10-05-23 08:58	รถวิ่ง		6	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.695309	101.128914	Off	6.16455	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:00	จอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.695312	101.128967	Off	6.216057	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:06	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บริษัท AVT-MTP2	0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.695345	101.12896	Off	6.217445	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:06	รถวิ่ง		6	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.695362	101.12896	Off	6.219354	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:07	รถวิ่ง		50	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.698192	101.13044	Off	6.660907	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:08	รถวิ่ง		33	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.703067	101.127792	Off	7.40519	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:11	จอดไม่ดับเครื่อง	BST	0	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.705466	101.129044	Off	7.711948	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:15	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	BST	0	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.705505	101.129051	Off	7.714669	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:15	รถวิ่ง		10	ห้วยโป่ง	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.705525	101.129066	Off	7.717444	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:17	รถวิ่ง		37	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.707365	101.132408	Off	8.26274	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:20	รถวิ่ง		8	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.707189	101.133484	Off	8.378745	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:21	รถวิ่ง		43	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.707055	101.14019	Off	9.107081	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:22	รถวิ่ง		28	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.707002	101.146088	Off	9.747033	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:23	รถวิ่ง		53	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.70508	101.150864	Off	10.465137	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:24	รถวิ่ง		29	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.696925	101.150772	Off	11.372278	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:25	รถวิ่ง		0	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.691809	101.150742	Off	11.940577	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:26	รถวิ่ง		7	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.691773	101.150742	Off	11.942935	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:27	รถวิ่ง		51	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.690026	101.147079	Off	12.52305	Off	Off	Off	Off
10-05-23 09:28	รถวิ่ง		11	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	0006850-20400	นพดล ศรีทอง	24	12.689772	101.143013	Off	12.975887	Off	Off	Off	Off

เอกสารแนบที่ 65

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

(Emergency Preparedness and Response Procedure)

เตรียมโดย [redacted]

EPR Element Team Leader

ทบทวนโดย [redacted]

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย (รักษาการแทน)

สันติ ภัทรพนาวัน

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ

และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติโดย [redacted]

ผู้จัดการโรงงาน BST/E

ชัชวาล ชันธทัตบำรุง

ผู้จัดการโรงงาน NBL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 2/30 ID-0490/23

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-881/14 (re.1)	-ประกาศใช้ครั้งแรก (ประกาศ 07-10-14)
2. ID-629/15 (re.2)	- เพิ่มรายการวิธีปฏิบัติงานของ NBL ในหัวข้อเอกสารอ้างอิง (คุณคทา ผู้ขอทำการแก้ไข) (ประกาศ 03-09-15)
3. ID-694/15 (re.3)	- เพิ่มชื่อ Procedure ภาษาอังกฤษที่ฉบับภาษาไทย (คุณคทา ผู้ขอทำการแก้ไข) (ประกาศ 25-09-15)
4. ID-904/15 (re.4)	หน้าที่ 5-6 เปลี่ยนคำนิยามของ Emergency level เป็น 3 tiers (ตาม IEAT) (ประกาศ 17-11-15)
5. ID-325/16 (re.5)	1. แก้ไขนิยาม เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency) 2. แก้ไข การตรวจติดตาม (Audit) (ประกาศ 26-05-16)
6. ID-205/17 (re.6)	Change Format and review the detail in procedure item 4-11 (Announcement 09-04-18)
7. ID-130/19 (re.7)	1. แก้ไขนิยามเหตุฉุกเฉินให้ครอบคลุม hazardous waste ในเหตุฉุกเฉินให้ตรงกับข้อกำหนดของ PSM 2. แก้ไข WI reference ให้เหลือเพียง WI ที่ใช้ร่วมกันระหว่าง 2 site 3. แก้ไข organization chart 4. เพิ่มข้อความไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงสถานะอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน 5. แก้ไขตารางอบรม ให้ตรงกับ I-HR-CO-S002 Training Needs Matrix (ประกาศ 07-02-19)
8. ID-312/19 (re.8)	1. แก้ไขคำจำกัดความของอุปกรณ์ที่มีความสำคัญสำหรับ Pre incident plan ใน Workflow เพื่อให้สอดคล้องกับ PSM External audit 2. แก้ไข organization chart (เพิ่ม BXP ERT team) 3. เพิ่มความถี่ในการซ้อมแผนสำหรับระบบทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย (ประกาศ 05-04-19)
9. ID-0175/19 (re.9)	1. แก้ไข organization chart โดยเปลี่ยนสถานที่ของ EPC Contractor ERT leader จากห้อง ECC เป็น safe area (หน้า 20) (ประกาศ 02-09-19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Revision History

10. ID-1001/20 (re.10)
1.แก้ไข organization โดยเพิ่มตำแหน่ง EM และ ปรับ organization ให้เป็นไปตาม การปรับ organization ของบริษัท
2.ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ใน organization ให้ชัดเจน
(คุณ วิธาน ทองประไพร ผู้ขอทำการเอกสาร)
(ประกาศ 31-07-20 มีผลบังคับใช้ 01-08-20)

11. ID-1935/20 (re.11)
1. แก้ไข organization โดยเพิ่มตำแหน่ง Legal Team
2. เพิ่มบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนในเรื่องการเกิดเหตุนอกพื้นที่โรงงาน (Offsite)
3. ปรับเปลี่ยนเวลาการเข้า ERT Standby
(คุณ วิธาน ทองประไพร ผู้ขอทำการเอกสาร)
(ประกาศ 08-01-21)

12. ID-0496/21 (re12)
อ้างอิง Action plan ของ EPR ในการ improve ERT standby จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติของ ERT standby และการฝึกอบรมขึ้นมา และได้นำเสนอในที่ประชุม PSM Governance meeting เดือน Mar-2021.
โดยมีรายละเอียดที่จะขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ERT standby team ดังนี้
1.มีประสบการ์ณการทำงานใน บริษัท BST ขั้นต่ำ 1 ปี เพื่อให้คุ้นเคยบริษัท และได้รับการอบรมตาม SHE training matrix
2.มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เนื่องจากจะต้องเข้ามาที่โรงงานในภาวะฉุกเฉิน ในเวลาที่กำหนด
3.มีการผ่านการอบรมหลักสูตร Defensive driving เพื่อให้สามารถขับรถประจำตำแหน่ง เมื่อเข้าเวรเป็น ERT standby
4.มีการผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของ ERT standby team
5.มีการดำรงตำแหน่ง ตาม Position level and work function (matrix ที่ได้แนบมาใน procedure)
และเพิ่มเติมการฝึกอบรม EPR procedure, Defensive driving, ERT standby role & respond ในหมวดการฝึกอบรมใน procedure
(คุณชนาธิป จิวรฤกษ์ ผู้ขอทำการเอกสาร)
(ประกาศ 22-04-21)

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

13. ID-1283/21 (re.13)
1) แก้ไข wording เกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่เป็น ED กรณีเกิดเหตุ Off site ให้ชัดเจน ตาม CMT comment procedure ปัจจุบัน กรณี Offsite
- ผู้จัดการโรงงาน Site1 ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรม Common ยกเว้นพื้นที่ กทม.
- ผู้จัดการโรงงาน Site2 ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2
- กรรมการผู้จัดการกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ กทม.
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอแก้ไขใหม่ดังนี้
- ผู้จัดการโรงงาน Site1 ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรม Common ในพื้นที่ ระยอง.
- ผู้จัดการโรงงาน Site2 ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2
- กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ระยอง.

2. แก้ไข ระยะเวลาการ refers training defensive driving จาก 2 เป็น 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับคณะทำงาน safe drive
(คุณชนาธิป จิวรฤกษ์ ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 27-10-21)

14. ID-0677/22 (re.14)
Revise:
1) เตรียมโดยนายชนาธิป จิวรฤกษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนผลิต และทีม EPR เป็น นายสมชาย กระตุดนาค วิศวกรความปลอดภัย และทีม EPR
2) เพิ่มเนื้อหาข้อ 8.4 กรณีของฐานผลิตที่มีการใช้เครื่องฉายรังสี จะต้องทำการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ฐานผลิต/ปี (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และระเบียบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี S-PSM-CO-P0365)
อ้างอิง : SD1SELRQA22-Mi02
(คุณสมชาย กระตุดนาค ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 10-05-22)

15. ID-0490/23 (re.15)
แก้ไข Organization Chart และหน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้สอดคล้องกับระบบ Incident Command System (ICS)
(คุณเฉลิมโชค ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 04-04-23)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ 6
2. ขอบเขต 6
3. คำจำกัดความ 6
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง 8
5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน 8
6. แผนผังกระบวนการทำงาน 10
7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน 13
8. ข้อกำหนด 16
9. หน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 23
10. การฝึกอบรม 29
11. การตรวจติดตาม 30

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้แนวทางและกำหนดสิ่งที่จำเป็นสำหรับเตรียมการและดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและคำแนะนำตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทั้งหมดข้อมูลที่จำเป็น การฝึกอบรม และความรับผิดชอบในกลุ่มบริษัท BST โดยการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง ดังนี้

1. ชี้บ่งสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
2. การควบคุมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง
3. เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่เกี่ยวข้อง S.H.E.ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉิน
4. เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเตรียมการ และมีความพร้อมที่จะตอบโต้สถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 45001 และ ISO 14001

2. ขอบเขต

1. ระเบียบการปฏิบัติการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินนี้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงงานในกลุ่มบริษัทBST ดังนี้
   - Site 1 หมายถึง ฐานผลิตที่ 1 ตั้งอยู่บนถนน I-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน BST และ E-SBR
   - Site 2 หมายถึง ฐานผลิตที่ 2 ตั้งอยู่บนถนน I-2 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน NBL
2. ระเบียบการปฏิบัติงานนี้นำไปใช้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานในพื้นที่ของโรงงานในกลุ่มบริษัท BST รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานด้วย
3. ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ยังครอบคลุมถึงระบบท่อรับส่งและถังเก็บวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ นอกโรงงาน

การผลิตของบริษัท BST ENEOS Elastomer (BEE) ที่ BST Site 2 ไม่รวมอยู่ในขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ยกเว้นอาคารบริหารของ Site 2

3. คำจำกัดความ

กลุ่มบริษัท BST (BST Group) หมายถึง กลุ่มของบริษัทได้แก่ บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และธุรกิจน้ำยางสังเคราะห์Acrylonitrile Butadiene-ภายใต้BST (BST ENEOS Elastomer (BEE) ที่ไม่รวมอยู่ขอบเขตระบบนี้)

แผนจัดการภาวะวิกฤต หมายถึง กลุ่มบริษัท BST มีแผนสำหรับการจัดการภาวะวิกฤตของบริษัทฯโดยมีใช้อ้างอิง แต่ไม่รวมในขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานนี้

DCS (Distributed Control System) หมายถึง ระบบการควบคุมกระบวนการผลิตใช้ในการติดตามและควบคุมโรงงานในกลุ่มบริษัทBST

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

หน่วยดับเพลิงภายนอก หมายถึง แผนกดับเพลิงของหน่วยงานของรัฐหรือโรงงานใกล้เคียง หรือหน่วยงานอื่นที่ BST Group ทำสัญญาเพื่อให้บริการการควบคุมและดับเพลิง

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Incident Command System (ICS) หมายถึง ระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่เป็นมาตรฐานในการสั่งการ ควบคุมและประสานงานการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างการจัดการจากบนลงล่าง ซึ่งเข้ามาแทนที่โครงสร้างการจัดการของหน่วยงานอื่นๆ ทุกส่วนงานที่ต้องตอบโต้ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

NBL (หรือ NB Latex) หมายถึง น้ำยางสังเคราะห์ Acrylonitrile-Butadiene (“NB”)

S.H.E. คือคำย่อของ Safety, Health, and Environmental

Site 1 หมายถึง ฐานผลิตที่ 1 ตั้งอยู่บนถนน I-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน BST และ E-SBR

Site 2 หมายถึง ฐานผลิตที่ 2 ตั้งอยู่บนถนน I-2 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน NBL

ศูนย์สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ECC) หมายถึง สถานที่ที่ Incident Commander (IC) จัดตั้งเป็นศูนย์บัญชาการในการควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ใช้สำหรับการประชุมวางแผนและสื่อสาร ระหว่างเกิดสถานการณ์ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉิน ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะถูกจัดตั้งเมื่อมีการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แต่ละฐานผลิตจะกำหนดสถานที่ไว้อย่างน้อยสองสถานที่เพื่อใช้เป็นศูนย์ ECC รวมถึงสถานที่ภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ในการเลือกสถานที่ต้องพิจารณาถึงทิศทางลมที่ต่างทิศและความมั่นใจในสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัย สถานที่ตั้งของแต่ละศูนย์ ECC ต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น และวิธีการที่จะจัดหาสิ่งที่กล่าวมาไปยังศูนย์ ECC ที่ตั้งขึ้น ดังนี้

- เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือวิทยุสื่อสาร, อินเตอร์เนต, เครื่องโทรสารและอื่น ๆ)
- โครงสร้างของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนผังของโรงงานที่แสดงตำแหน่งจุดกักเก็บของสารเคมีไวไฟ และแผนผังระบบระบายน้ำ
- แผนผังฐานผลิตและชุมชนโดยรอบ
- รายชื่อของหน่วยงานราชการชุมชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

ศูนย์สื่อสารภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์ MCC) หมายถึง เป็นสถานที่ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหน่วยดับเพลิงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง, โรงงานใกล้เคียงและ/หรือชุมชน สิ่งที่จำเป็นของศูนย์MCC กำหนดโดยขึ้นอยู่กับชนิดและความรุนแรงของสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ แต่ละฐานผลิตจะต้องเตรียมรายการสถานที่ที่เป็นไปได้สำหรับศูนย์MCC และรายการของสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้เหมาะสมสำหรับความสามารถของศูนย์ MCC

สถานการณ์ปกติ หมายถึง โรงงานอยู่ภายใต้การผลิตปกติ หรือหยุดเดินเครื่อง โดยไม่ได้เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภายใต้เงื่อนไขของสภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident)

อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถควบคุมภัยได้ในเวลาจำกัด เช่น หยุดการผลิตฉุกเฉิน ทำให้เกิดเหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ หรืออุบัติการณ์อื่นๆ

เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency)

อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นสภาวะที่ต้องมีการควบคุมหรือลดผลกระทบทันที เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลและของเสียอันตรายรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือ ตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง

ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง

S-PSM-CO-W1201	วิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
S-PSM-CO-W1202	วิธีปฏิบัติงานเมื่อถูกข่มขู่ก่อวินาศกรรมหรือวางระเบิดทางโทรศัพท์ และเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด
S-PSM-CO-W1203	วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง - แผนจัดการภาวะวิกฤต

B-CMP-CO-M0001	แผนจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST

5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน

หลักการสำหรับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินประกอบด้วยแนวคิดและข้อกำหนดที่สำคัญดังนี้:

1. ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
   อุปกรณ์ป้องกันและตอบโต้การเกิดเพลิงไหม้เป็นหนึ่งในอุปกรณ์ป้องกันที่สำคัญที่สุดและเป็นข้อกำหนดสำหรับโรงงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาหรือมีแผนฉุกเฉินหากระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ
   เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า
   เตรียมแผนตอบโต้เพื่อจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินและสถานการณ์ที่ระบุทั้งหมดซึ่งอาจเกิดขึ้นก่อนที่จะเกิดขึ้นจริง
4. ระบุบทบาทหน้าที่และการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นิยามและความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาททั้งหมดที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารที่จำเป็นภาวะฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญเพื่อลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินและจัดการเหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

   เมื่อมีการฝึกซ้อมตามแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน พนักงานจะได้รับการอบรมและฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งพนักงานจะได้ทั้งการเรียนรู้และปรับปรุงแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพได้ดีขึ้น

ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่สำคัญสำหรับการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินและการตอบสนองคือ:

<u>เตรียมความพร้อม</u>

1. ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า
4. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

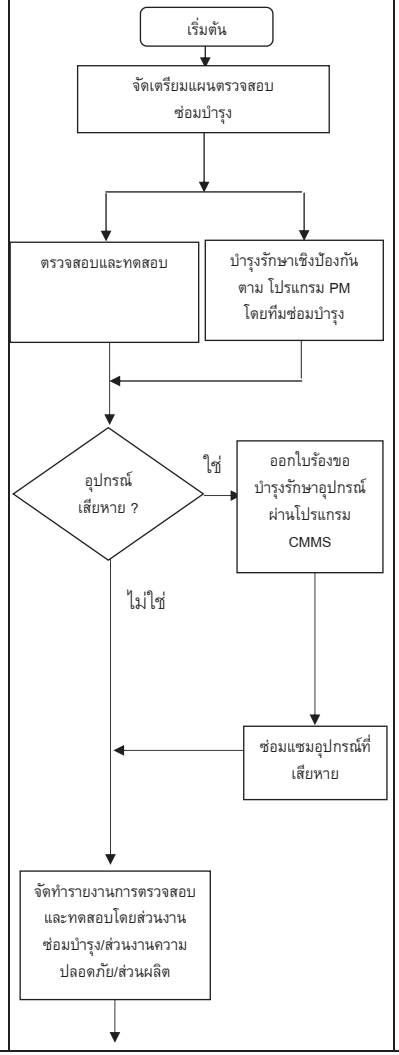
<u>การตอบโต้</u>

5. การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
6. การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน
7. สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
8. ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201		วันที่มีผลบังคับใช้		4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15		หน้า	10/30	ID-0490/23

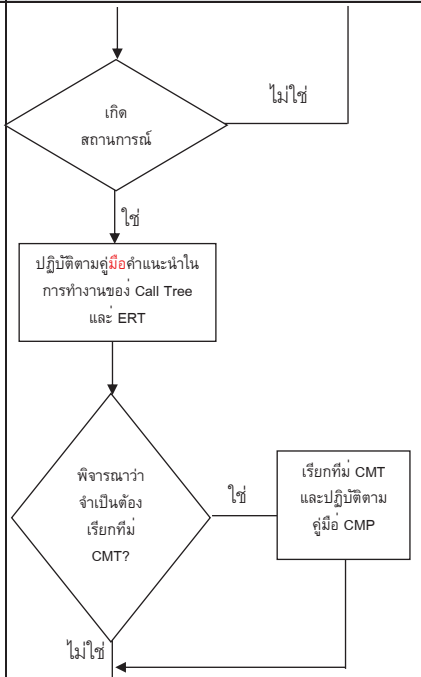
6. แผนผังกระบวนการทำงาน

Work Process Step (Preparedness)	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
1. ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วิศวกรความปลอดภัย (หรือ สูงกว่า) วิศวกรซ่อมบำรุง (หรือ สูงกว่า) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัย (หรือ สูงกว่า) ช่างซ่อมบำรุง (หรือ สูงกว่า) ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัย (หรือ สูงกว่า) ช่างซ่อมบำรุง (หรือ สูงกว่า) ช่างซ่อมบำรุง (หรือ สูงกว่า) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัย (หรือ สูงกว่า) ช่างซ่อมบำรุง (หรือ สูงกว่า) ตัวแทนเจ้าของพื้นที่		**ผลลัพธ์ที่สำคัญ** : อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งรายงานการทดสอบและสอบเทียบระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด - I-16-04-P001 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Site1) - I-29-03-P004 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Site2) - I-16-04-P009 การร้องขอเพื่อบำรุงรักษาและบริการด้านช่าง(Site1) - I-29-03-P005 การร้องขอเพื่อบำรุงรักษาและบริการด้านช่าง(Site2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น <u>เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น</u>
<u>นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด</u>

Work Process Step	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ	วิศวกรผลิต (หรือ สูงกว่า)	เลือกอุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูง (Severity 4-5) จากผลการประเมินความเสี่ยง PHA ↓ จัดเรียงอุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงดังต่อไปนี้ Tank, Reactor, Compressor, Column และ Vessel	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ :** รวบรวมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดเพื่อนำมาจัดทำแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า - S-PSM-CO-S1204 รายชื่ออุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงที่ต้องจัดเตรียม Pre-incident Plan สำหรับกลุ่ม BST - S-PSM-CO-S1201 รายชื่อแผน Pre-Incident สำหรับกลุ่ม BST
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า	หัวหน้ากะผลิต (หรือ สูงกว่า) วิศวกรผลิต/ วิศวกรความปลอดภัย	จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี ↓ จัดทำวิธีการปฏิบัติงานตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ :** - จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปีของแต่ละ Site - จัดทำคู่มือสำหรับการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดที่ระบุในขั้นตอนที่ 2 ข้างต้น
4. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	Human resource officer up All relevant ERT / CMT วิศวกรความปลอดภัย	อบรมทุกคนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการปฏิบัติงานฝึกอบรมและการดำเนินการ ↓ ดำเนินการตามแผนสถานการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉิน หมายเหตุ: ทีมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม ↓ สรุปการประชุม - ระบุการแก้ไขและการป้องกันเพื่อป้องกันข้อบกพร่อง / ข้อผิดพลาดในการฝึกซ้อม ↓ ส่งรายงานการฝึกซ้อมแผนเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานของรัฐ (1 ครั้ง / ฐานผลิต / ปี)	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ :** - เอกสารการฝึกซ้อม - ประเมิน S-PSM-CO-F1212 แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน - การดำเนินงานแก้ไขและป้องกันซึ่งกำหนดขึ้นจากการฝึกซ้อม - รายงานการฝึกซ้อมฉุกเฉินที่สมบูรณ์

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15

Work Process Step (Response)	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
5. การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT Incident Commander (IC)		**ผลลัพธ์ที่สำคัญ :** Call Trees ต้องครบถ้วนรวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ERT and CMT (ถ้ามี) ต้องมีครบถ้วน
6. การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT /CMT	ดำเนินการและตอบสนองต่อเหตุภาวะฉุกเฉินเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย.	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ :** การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและการใช้แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Work Process Step	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
7. สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT /CMT	ทบทวนสาเหตุข้อเท็จจริงและการตอบสนองต่ออุบัติการณ์และกำหนดการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน พัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ** : - การจัดทำเอกสารเหตุการณ์และรายการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉิน - พัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม
8. ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ	ปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันและใช้หลักฐานการปิด CA / PA จบ	**ผลลัพธ์ที่สำคัญ** : - เอกสารเกี่ยวกับการปิด CA/PA และผลที่ได้จากการปิด CA/PA

7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อม

ขั้นตอนด้านล่างสำหรับเตรียมพร้อมสำหรับการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

7.1 ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ระบบตรวจจับการป้องกัน, การดับเพลิงและอุปกรณ์ตอบโต้ทั้งหมด ต้องมีความสมบูรณ์และพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งรายงานการทดสอบและสอบเทียบระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด

7.2 ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ

ในขั้นตอนนี้สถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุทั้งหมดจะรวบรวมเพื่อนำแผนการตอบโต้สำหรับแต่ละประเภทมาพัฒนาต่อได้ ลำดับความสำคัญสำหรับแผนการตอบสนองได้รับการระบุและพัฒนาขึ้นโดยใช้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการโดยเลือกระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 4 และ 5 มากำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญที่จะซ้อมรวมถึงจัดลำดับอุปกรณ์มีความรุนแรงสูงดังต่อไปนี้ 1) Tank, 2) Reactor 3) Compressor 4) Column 5) Vessel

รายการอุปกรณ์มีความรุนแรงสูงทั้งหมดในแต่ละหน่วยธุรกิจได้รวบรวมไว้ตามเอกสารด้านล่าง

- S-PSM-CO-S1204 รายชื่ออุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงที่ต้องจัดเตรียม Pre-incident Plan สำหรับกลุ่ม BST

และดูผลกระทบและวิธีการตอบโต้ นอกจากนี้ยังมีการระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต (การบาดเจ็บ, การระเบิด, ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ฯลฯ) ด้วย

รายการทั้งหมดในแต่ละหน่วยธุรกิจได้รวบรวมไว้ตามเอกสารด้านล่าง

- S-PSM-CO-S1201 รายชื่อแผน Pre-Incident สำหรับกลุ่ม BST

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ รวบรวมสถานการ์ฉุกเฉินทั้งหมดเพื่อนำมาจัดทำแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า

7.3 เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า

ในขั้นตอนนี้แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่วางแผนไว้ล่วงหน้าจะต้องนำมาจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Pre incident Plan) สำหรับแต่ละสถานการณ์ฉุกเฉินที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 7.2

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ

- จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปีของแต่ละ Site
- จัดทำคู่มือสำหรับการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้าทั้งหมดที่ระบุไว้

7.4 ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้จะมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับขั้นตอนการสื่อสาร, การตอบโต้และขั้นตอนการอพยพที่จะต้องปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินและบทบาทหน้าที่ที่เฉพาะเจาะจงและการฝึกอบรมจะเป็นการฝึกซ้อมแบบซ้ำ ๆให้เกิดความชำนาญสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง เนื้อหาการฝึกอบรมเฉพาะที่ระบุไว้ในส่วนที่ 10 การฝึกอบรม

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ

- เอกสารการฝึกซ้อม
- การดำเนินงานแก้ไขและป้องกันซึ่งกำหนดขึ้นจากการฝึกซ้อม
- รายงานการฝึกซ้อมฉุกเฉินฉบับสมบูรณ์จัดส่งให้ทางราชการ

การตอบโต้

7.5 การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะเริ่มใช้งานและบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตอบโต้จะต้องรับผิดชอบหน้าที่ของตน ในเหตุฉุกเฉินบางกรณีอาจต้องเข้าสู่แผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติ ซึ่งต้องเรียกทีม CMP / CMT ของบริษัท คำแนะนำสำหรับวิธีการปฏิบัติงานตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ (ถ้ามี) แผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติระบุอยู่ในเอกสารต่อไปนี้:

S-PSM-CO-W1201 วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนจัดการภาวะวิกฤต

B-CMP-CO-M0001 แผนจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ Call Trees ต้องครบถ้วนรวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ERT and CMT (ถ้าเป็น) ต้องมีครบถ้วน

7.6 การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและทีมบริหารของทีมตอบโต้และบรรเทาเหตุฉุกเฉินของพื้นที่เกิดเหตุจะต้องใช้แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามขั้นตอนที่ 7.2 หากมีการเรียก CMT สมาชิกของทีม CMT จะทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำแนะนำแก่ ERT คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับวิธีบรรเทาเหตุฉุกเฉินเพื่อปกป้องผู้คนตามเอกสารด้านล่าง แต่การตอบสนองเฉพาะเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุจะอยู่ใน Pre-Incident plan

S-PSM-CO-W1201 วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
S-PSM-CO-W1202 วิธีปฏิบัติงานเมื่อถูกข่มขู่ก่อวินาศกรรมหรือวางระเบิดทางโทรศัพท์ และเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด
S-PSM-CO-W1203 วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและการใช้แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.7 สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้หลังจากที่มีการยกเลิกแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทีมตอบโต้จะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อสังเกตและประเด็นที่เกิดขึ้นในระหว่างการตอบโต้และระบุวิธีการแก้ไขและป้องกัน (CA/PA) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการตอบโต้ โดยเริ่มการสืบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดตามระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ S-PSM-CO-P1101 หากจำเป็นต้องมีแผนเยียวยาหรือแผนฟื้นฟูกิจการก็จะมีการพัฒนาในขั้นตอนนี้

หากจำเป็นต้องมีการเยียวยาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดเหตุหรือแผนการฟื้นฟู จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

S-PSM-CO-W1201 วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ การจัดทำเอกสารเหตุการณ์และรายการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินรวมถึงพัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม

7.8 ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ในขั้นตอนนี้ CA / PA ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 7.7 ถูกนำมาปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันและใช้หลักฐานในการปิด CA / PA และมีการบันทึกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการและการปิด

ผลลัพธ์หลักของขั้นตอนนี้คือเอกสารเกี่ยวกับการปิด CA/PA และผลที่ได้จากการปิด CA/PA

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566

8. ข้อกำหนด

ในส่วนนี้จะเป็นข้อกำหนดสำหรับแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่สำคัญตามรายละเอียดด้านล่าง

8.1 ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

อุปกรณ์ตรวจจับและอุปกรณ์ตอบโต้ต่อสภาวะไฟไหม้เป็นหนึ่งในข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญที่สุดที่ออกแบบมาสำหรับสารเคมี อุปกรณ์ที่สำคัญที่ใช้เพื่อตอบโต้ตามความต้องการนี้รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น

- อุปกรณ์ดับเพลิง
- อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน
- อุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส
- อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้
- อุปกรณ์และระบบควบคุมอัคคีภัย (เช่น CO2, Inergen ฯลฯ)
- ปั๊มน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิง

ระบบเหล่านี้ต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ ซึ่งแต่ละหน่วยผลิตหรือโรงงานแต่ละแห่งจะต้องมีเอกสารคู่มือปฏิบัติงานและบันทึกสำหรับการทดสอบและการตรวจสอบนี้ คำแนะนำเหล่านี้จะอยู่ในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนแบบฟอร์มและบันทึก

ในบางโอกาสอุปกรณ์ตรวจจับและการป้องกันอัคคีภัยจะไม่สามารถใช้งานได้ต้องนำออกไปซ่อมและบำรุงรักษา เมื่อเกิดเหตุการณ์เช่นนี้แล้วจะต้องมีการกำหนดมาตรการตอบโต้และแผนฉุกเฉินทันที ในแต่ละพื้นที่ผลิตจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับสถานการณ์เหล่านี้และระบุระดับการอนุมัติสำหรับมาตรการตอบโต้และแผนฉุกเฉินเหล่านี้อย่างชัดเจน

ไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงสถานะอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีความประสงค์จะใช้งานอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น งานเตรียมสายน้ำดับเพลิงสำหรับงาน Hot work Class1. หรืองานอื่น ๆ ให้ขออนุมัติต่อส่วนความปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารเพื่อขอยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ

หมายเหตุ : กรณีพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงสถานะหรืออุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินถูกใช้งานโดยการ Break Seal ส่วนความปลอดภัยฯ จะดำเนินการแจ้งส่วนงานเจ้าของพื้นให้ทราบเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย (IRI) ต่อไป

การบันทึกข้อมูล

เอกสารการตรวจและทดสอบทุกฉบับต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

8.2 ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินจะต้องกำหนดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่เป็นไปได้และวิธีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการบรรเทาสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินนั้น ๆ ที่กำหนดขึ้นตามแต่ละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ฐานผลิตในกลุ่มบริษัทBST คำแนะนำในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์โดยจัดทำในรูปแบบของวิธีการปฏิบัติงาน เอกสารที่สนับสนุนและ/หรือแบบฟอร์ม ทั้งนี้ แผนจำลองภาวะฉุกเฉินของแต่ละโรงงานจะหมายรวมถึงสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละประเภทต่อไปนี้:

- การแพทย์ฉุกเฉิน (การบาดเจ็บ หัวใจวาย ฯลฯ)
- การรั่วไหล สูญหาย จากที่อุปกรณ์จัดเก็บปฐมภูมิ (ดูระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ S-PSM-CO-P1101)
- เพลิงไหม้
- การหยุดระบบสาธารณูปโภคหรือระบบที่สำคัญ (เช่น DCS, การตรวจจับเพลิงไหม้/อุปกรณ์การป้องกันเพลิงไหม้)
- การขู่วางระเบิดหรือการคุกคามที่มีความรุนแรง
- สภาพอากาศที่รุนแรงหรือเหตุที่ไม่คาดฝัน (เช่นน้ำท่วมพายุ ฯลฯ)

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินควรรวมถึงการวางแผนสำหรับการจัดการเพื่อตอบโต้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยศูนย์ECC ทั้งศูนย์ภายในฐานผลิตหรือศูนย์ภายนอก (คลอบคลุมแผนสำรองที่ต้องวางแผนอพยพ) แต่ละฐานผลิตควรกำหนดแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของ ECC ทั้งศูนย์ภายในฐานผลิตหรือศูนย์ภายนอก ในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินของแต่ละฐานผลิตควรรวมถึงคำแนะนำและข้อมูลสำหรับการติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง หน่วยดับเพลิงภายนอก ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐควรพิจารณาและรวบรวมไว้ในคำแนะนำ รวมถึงรายชื่อผู้ติดต่อที่สำคัญ

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือเอกสารสนับสนุนสำหรับแต่ละ site การผลิตและสำนักงานใหญ่ที่ต้องรวบรวม Pre-Incident ของ site ทั้งหมด

8.3 เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า

Pre-Incident plan จะต้องกำหนดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่เป็นไปได้และวิธีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการบรรเทาสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินนั้นๆ ที่กำหนดขึ้นตามแต่ละฐานผลิตในกลุ่มบริษัทBST

คำแนะนำในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์โดยจัดทำในรูปแบบของวิธีการปฏิบัติงาน เอกสารที่สนับสนุนและ/หรือแบบฟอร์ม

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ เขียนแผนการเตรียมความพร้อม (Pre-incident plan) ล่วงหน้า

8.4 ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แต่ละ Plant ต้องจัดให้มีการซ้อมเหตุฉุกเฉินอย่างน้อย 4 ครั้ง/Plant/ปี โดยการซ้อมดังกล่าวต้องมีสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย ดังนี้

- สำหรับแต่ละฐานผลิต (Site) ต้องมีการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 อย่างน้อย 1 ครั้ง/ฐานผลิต/ปี

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15

- สำหรับกรณีของ Plant ที่มีการใช้หน่วยทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย จะต้องทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับหน่วยทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย อย่างน้อย 1 ครั้ง/Plant/ปี (อ้างอิงจากประกาศตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔)
- สำหรับกรณีของ Plant ที่มีการใช้เครื่องฉายรังสี จะต้องทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี อย่างน้อย 1 ครั้ง/Plant/ปี (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และระเบียบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี S-PSM-CO-P0365)

การซ้อมแผนฉุกเฉินควรจะวางแผนและดำเนินการเพื่อทดสอบแผน Pre-Incident สำหรับแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้:

<u>การเตรียมพร้อม</u>

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน ก่อนเกิดสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับแต่ละอาคาร
- ระบบบริหารการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ศูนย์ ECC ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ทั้งในและนอกฐานผลิต)
- การตรวจสอบสื่อ/ติดตามข่าว: การตรวจสอบติดตามสภาพลม ฟ้า และอากาศ
- การจัดตั้งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERT)
- การกำหนดสถานการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉินและการวางแผน

<u>ระหว่างเกิดเหตุ</u>

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน ระหว่างการฝึกซ้อมแผนจำลองสถานการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- ระบบเตือนภัยและการแจ้งเตือน
- การเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุ
- การอพยพ
- การขอความช่วยเหลือจากภายนอก (หน่วยดับเพลิง, ตำรวจ, กนอ., ฯลฯ)

<u>หลังจากเหตุการณ์</u>

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน หลังการฝึกซ้อมแผนจำลองสถานการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- การประกาศยกเลิกสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- การสืบสวนหาสาเหตุ
- การเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงสื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- การกอบกู้และฟื้นฟู

ผลของการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการวิเคราะห์และระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงหรือการแก้ไข และต้องมีการติดตามการปิดการดำเนินการแก้ไขและการป้องกันด้วย นอกจากนี้ รายงานของการฝึกซ้อมเหล่านี้ควรได้รับการเตรียมและส่งไปยังหน่วยงานท้องถิ่นให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย แต่ละฐานผลิตจะต้องพัฒนารูปแบบและคำแนะนำสำหรับการส่งรายงานเหล่านี้

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- การฝึกอบรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและมีเอกสารที่ชัดเจน
- เขียนแผนการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินและผลจากการฝึกซ้อม
- การติดตามการแก้ไขและการป้องกันจากการฝึกซ้อม
- รายงานการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

8.5 การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนนี้จะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง

การสื่อสารสำหรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อโรงงานและบุคคลและ/หรือโรงงานใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องจะต้องชัดเจนและเข้าใจได้ทันทีสำหรับทุกคน เพื่อที่ว่าจะได้ป้องกันการเกิดอันตรายได้

ดังนั้นการสื่อสารนี้จะเรียกว่าการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สถานการณ์ที่ทำให้เริ่มปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในโรงงานใดๆ แตกต่างทั้งด้านของประเภทและความรุนแรง โดยกลุ่มบริษัท BST กำหนดระดับความรุนแรงสำหรับสถานะของโรงงานหรือ "สถานการณ์" ดังนี้

สถานการณ์ปกติ – โรงงานอยู่ภายใต้การผลิตปกติ หรือหยุดเดินเครื่อง โดยไม่ได้เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภายใต้เงื่อนไขของสภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident)

อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถควบคุมภัยได้ในเวลาจำกัด เช่น หยุดการผลิตฉุกเฉิน ทำให้เกิดเหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ หรืออุบัติการณ์อื่นๆ

เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency)

อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นสภาวะที่ต้องมีการควบคุมหรือลดผลกระทบทันที เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลและของเสียอันตรายรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือ ตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งสามารถแบ่งเหตุฉุกเฉินได้เป็น 3 ระดับดังต่อไปนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

ภัยที่เกิดขึ้น ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือตระเตรียมไว้ หรือจากบริษัทคู่สัญญาที่ทำสัญญาให้บริการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จะไม่ส่งผลต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน หรือพื้นที่รอบๆ โรงงานในวงจำกัด ในสถานการณ์นี้ผู้จัดการโรงงานได้รับมอบหมายรับบทบาทเป็น Incident Commander (IC) เป็นผู้มีอำนาจในระดับสูงสุดของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับ2

ภัยที่เกิดขึ้นโดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง ซึ่งไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือตระเตรียมไว้ ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จะส่งผลต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชนหรือพื้นที่รอบๆโรงงานในวงจำกัด และต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือจากสำนักนิคมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดได้รับมอบหมายรับบทบาท Incident Commander (IC)

ภาวะฉุกเฉินระดับ 3

ภัยที่เกิดขึ้นรุนแรงกว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือตระเตรียมไว้และ/ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 จะส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบๆโรงงานในวงจำกัด ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด) ในกรณีนี้จะมีการนำสถานการณ์เข้าสู่ภายใต้การควบคุมและหรือมีการอพยพ หรือดูแลผู้ได้รับผลกระทบที่นอกเหนืออำนาจของ IEAT โดยนายกเทศมนตรีเทศบาลมาบตาพุดได้รับมอบหมายรับบทบาทเป็น Incident Commander (IC) หากเกิดภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 ข้างต้น บทบาทของการเป็น Incident Commander (IC) ของโรงงานนั้นๆ จะเปลี่ยนเป็นหนึ่งในทีมที่ให้คำปรึกษาและการสนับสนุน Incident Commander (IC) ของระดับนั้นๆ

หมายเหตุ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ถูกพิจารณาเป็นระดับ 1 ของแผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือสูงกว่าจะต้องมีการเข้าสู่แผนจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST ส่วนสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 1 หากต้องการการสนับสนุนจากทีมจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST (CMT) จะอยู่ภายใต้การตัดสินใจของ Plant Manager หรือ Incident Commander (IC)

สำหรับ Statement หรือ Press release ทุกฉบับจะต้องได้รับการอนุมัติจาก MD ก่อนประกาศ

แต่ละโรงงานของกลุ่มบริษัท BST Group จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานนั้นๆ และแจ้งให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรับมือกับภาวะฉุกเฉินโดยใช้แนวทางทั่วไปข้างต้น รวมถึงระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานอุบัติการณ์และการสืบสวนหาสาเหตุ (S-PSM-CO-P1101) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการเหล่านี้จะกำหนดในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุน และ/หรือแบบฟอร์ม นอกจากนี้ แต่ละฐานผลิตจะต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในความรับผิดชอบของตนที่ต้องสื่อสารและระงับเหตุได้ทันที เมื่อใดก็ตามที่เกิดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- เขียนหลักเกณฑ์ที่เข้าใจง่าย ในการเริ่มใช้แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- เขียน Call tree ที่จะใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร (WI หรือเอกสารสนับสนุน)

8.6 การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อกำหนดสำหรับขั้นตอนนี้คือการจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถควบคุมและเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบจะลดลงโดยใช้ Pre-Incident Plans และ / หรือมาตรการอื่น ๆ ที่กำหนดโดย ERT และ / หรือ CMT ระหว่างเหตุการณ์ เมื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ภายใต้การควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงจะประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือการประกาศอย่างเป็นทางการว่าเหตุฉุกเฉินได้สิ้นสุดลง ซึ่งอาจเป็นรูปแบบของเสียงไซเรนที่ชัดเจนหรือวิธีอื่นที่เป็นการประกาศอย่างเป็นทางการ

8.7 สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อกำหนดของขั้นตอนนี้ไว้สำหรับทีม ERT และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสรุปเหตุการณ์และระยะเวลาของเหตุการณ์และเพื่อระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไข

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- เอกสารที่เกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินและวิธีการตอบโต้สำหรับการสื่อสารภายในและส่งออกภายนอก (แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องการ)
- กำหนดการแก้ไขและป้องกัน (CA/PA) และเก็บไว้ในระบบที่มีการติดตามที่เหมาะสม

8.8 ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ข้อกำหนดของขั้นตอนนี้ไว้สำหรับปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่กำหนดไว้จากขั้นตอนที่ 7

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

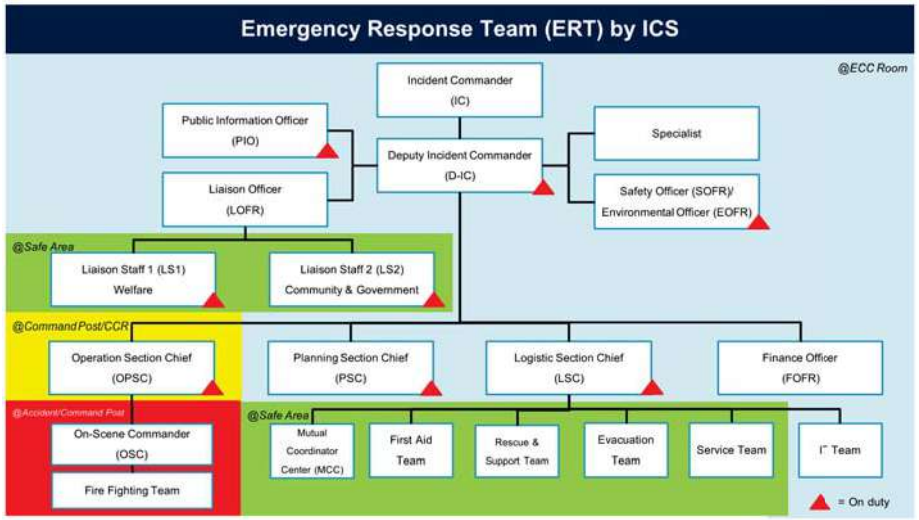
- หลักฐานการปิด CA / PA
- เอกสารปิด CA / PA อย่างเป็นทางการ

9. หน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

9.1 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERT) ตามระบบ ICS

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นทีมที่กำหนดขึ้นจากแต่ละส่วนงาน โดยได้รับมอบหมายให้ตอบโต้สถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินในโรงงานหรือในพื้นที่ที่กำหนดไว้นอกโรงงาน ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละ ส่วนงาน จะต้องมีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย ดังนี้



ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
1.	Incident Commander (IC)	**กรณีภายในโรงงาน** • Primary: ผู้จัดการโรงงาน • Backup: รองผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย **กรณี Offsite** 1) กิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรมที่ร่วมกันระหว่าง Site1 และ Site2 ในพื้นที่ ระยอง ให้ • Primary: ผู้จัดการโรงงาน Site1 • Backup: รองผู้จัดการโรงงาน Site1 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2) กิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2 ในพื้นที่ ระยอง ให้ • Primary: ผู้จัดการโรงงาน Site2 • Backup: รองผู้จัดการโรงงาน Site2 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3) กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ระยอง ให้ • Primary: กรรมการผู้จัดการ • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• แจ้งและอัพเดทสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะให้กับ MD หรือ ทีมจัดการวิกฤตการณ์ (CMT) • กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ • ทำหน้าที่ประสานงานกับ IC ของ กนอ. และ / หรือ IC ของเจ้าหน้าที่รัฐเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 • ทำหน้าที่เป็นโฆษกหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นแถลงข่าวต่อสื่อ

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
2.	Deputy Incident Commander (D-IC)	**กรณีภายในโรงงาน** • Primary: รองผู้จัดการโรงงาน • Backup: ผู้จัดการส่วนผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่ หรือ ผู้จัดการส่วนผลิตอื่น หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ D-IC On duty **กรณี Offsite** • Primary: ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้น • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• บริหารจัดการภาพรวมของการระงับเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉิน • วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพร่วมกับ OPSC, PSC, LSC, FOFR, SOFR, EOFR, Specialist • ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินต่อชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ PIO, LOFR • กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม • รายงานต่อ IC
3.	Operation Section Chief (OPSC)	**กรณีภายในโรงงาน** • Primary: ผู้จัดการส่วนผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่ • Backup: หัวหน้ากะ กรณีนอกเวลาทำการและผู้จัดการส่วนผลิตยังไม่มาถึง **กรณีOffsite** • Primary: ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้น • Backup: หัวหน้างาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้น	• สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ตามแผน Pre-Incident Plan และวัตถุประสงค์ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด • ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ในการควบคุมสถานการณ์ที่ผิดปกติ / ฉุกเฉินให้กลับสู่สภาวะปกติ • สั่งตัดแยก หรือ Shutdown Plant • ร้องขอ อุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องการ รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอ • รายงานต่อ D-IC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
3.1	On-Scene Commander (OSC)	**กรณีภายในโรงงาน** • หัวหน้ากะผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่ **กรณีOffsite** • หัวหน้างานที่เกิดเหตุ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรณีเป็นกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทในพื้นที่จังหวัดระยองและกทม.	• แจ้งเหตุ OPSC และ MCC • สั่งการทีมดับเพลิงผ่าน Fire Chief ที่จุดเกิดเหตุ • กำหนดแผนงานการปฏิบัติร่วมกับ Fire Chief • แนะนำการเข้าตัดแยกและ Shutdown Plant • ขออุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องการผ่าน OPSC • รายงานต่อ OPSC
3.2	Fire Fighting Team ประกอบด้วย 1) Fire Chief 2) Fire Leader 3) Fire Team	1) Unit Supervisor เป็น Fire Chief 2) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น Fire Leader 3) พนักงานปฏิบัติการผลิต เป็น Fire Team	• ควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของ OSC • ตัดแยกและ Shutdown Plant ตามคำสั่งของ OSC • ให้ความช่วยเหลือและค้นหาผู้บาดเจ็บ / สูญหาย
4.	Planning Section Chief (PSC)	• Primary: ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน • Backup: ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัย กระบวนการและการป้องกันการสูญเสีย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ PSC On duty	• ติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น O OPSC พิจารณาเตรียมการในระยะถัดไป O SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน O EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม O LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ • ปรับแผนดำเนินการอุบัติเหตุการณ์ (Incident Action Plan) และ Pre-Incident Plan ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป • รายงานต่อ D-IC

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
5.	Logistic Section Chief (LSC)	• Primary: ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา • Backup: ผู้จัดการแผนกของส่วนซ่อมบำรุง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ LSC On duty	• กำกับดูแลเรื่องการนำส่งทรัพยากรอุปกรณ์ • สั่งการ Rescue and Support Team • สั่งการ First Aid Team • สั่งการ Evacuation team • สั่งการ Mutual Aid Coordinator Center (MCC) • สั่งการ Service Team • รายงานต่อ D-IC
5.1	Mutual Aid Coordinator Center (MCC)	เจ้าหน้าที่ MCC	• แจ้ง ERT ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด (Call tree, SMS, แอปพลิเคชั่น Line) • แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น ชุมชน และโรงงานใกล้เคียง • ขอสนับสนุนทีมดับเพลิง / รถดับเพลิงจากบริษัทในเครือ หรือหน่วยงานท้องถิ่นตามที่ LSC ร้องขอ • รายงานต่อ LSC
5.2	First Aid Team	• Primary: ผู้จัดการแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัยเพื่อปฐมพยาบาล • ปฐมพยาบาล • ย้ายผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล • รายงานต่อ LSC
5.3	Rescue and Support Team	• Primary: ผู้จัดการแผนกบำรุงรักษาเครื่องกล หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• สนับสนุนการกู้ภัย / การตัดแยก / กำลังคน ตามที่ LSC ร้องขอ • รายงานต่อ LSC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
5.4	Evacuation Team	• Primary: ผู้จัดการส่วนควบคุมคุณภาพ • Backup: หัวหน้างานประจำห้องปฏิบัติการ (กะ) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• นับจำนวนคนที่จุดรวมพล • รายงานชื่อของคนที่สูญหาย • เคลื่อนย้ายคนที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังที่ปลอดภัยตามที่ LSC ร้องขอ • พิจารณาจุดรวมพลที่เหมาะสมกรณีมีสภาวะอากาศที่มีความเสี่ยงต่อผู้อพยพ เช่น ฝนตก • รายงานต่อ LSC
5.5	Service Controller	• Primary: เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทั่วไป • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• ให้บริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ ERT • รายงานต่อทีม LSC
5.6	IT Team	• Primary: IT Infrastructure and Operation Division Manager • Backup: เจ้าหน้าที่ IT หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• ดูแลระบบการสื่อสารทั้งหมดรวมถึงโทรศัพท์และการประชุมทางวิดีโอ • ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด กล้องวงจรปิด เครือข่าย LAN และ Data Center • รายงานต่อทีม LSC
6.	Finance Officer (FOFR)	• Primary: ผู้จัดการแผนกบัญชี • Backup: เจ้าหน้าที่บัญชี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• ประสานงานเรื่องค่าใช้จ่าย เงินสำรอง การเคลม และการชดเชย • รายงานต่อ D-IC
7.	Public Information Officer (PIO)	• Primary: ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร • Backup: เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ PIO On duty	• ร่าง Statement ส่ง MD อนุมัติ • ร่างแถลงการณ์ (Press Release) ส่ง MD อนุมัติ • รายงานต่อ D-IC
8.	Liaison Officer (LOFR)	• Primary: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและงานบริหาร • Backup: HR Shared Services Division Manager หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ LOFR On duty	• ให้การสนับสนุนการแถลงข่าว ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอก เช่น นักข่าว เจ้าหน้าที่ของรัฐ, ชุมชน • เตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว • รายงานต่อ D-IC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
8.1	Liaison Staff 1 (LS1) - Welfare	• Primary: HR Shared Services Division Manager • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ LS1 On duty	• ทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท • ดูแลข้อมูลการบาดเจ็บ สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ • ติดต่อสื่อสารครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่านส่วนทรัพยากรบุคคล • รายงานต่อ LOFR
8.2	Liaison Staff 2 (LS2) - Community & Government	• Primary: เจ้าหน้าที่ส่วนชุมชนสัมพันธ์ • Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ LS2 On duty	• ทำหน้าที่ประสานกับชุมชน/โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชน • แจ้งรายงาน เรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน • รายงานต่อ LOFR
9.	Specialist	วิศวกรกระบวนการผลิต หรือ บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จำเป็นต่อการตอบโต้เหตุภาวะฉุกเฉิน	• ให้ข้อมูลทางวิศวกรรม สารเคมี และเทคนิคเอกสารและข้อมูลทั้งหมด • สนับสนุน D-IC โดยการให้ข้อมูล อุปกรณ์ เอกสารและข้อมูลทั้งหมด • แนะนำ D-IC ในการตัดสินใจสำหรับระบบสาธารณูปโภค
10.	Safety Officer (SOFR)	• Primary: ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย • Backup: ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ SOFR/EOFR On duty	• ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน • ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัย และควบคุมการจราจรตามจุดที่ร้องขอ • บันทึกเหตุการณ์และรายละเอียดทั้งหมดตั้งแต่การประกาศเหตุฉุกเฉินจนกระทั่งการประกาศเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ • รายงานต่อ D-IC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
11.	Environmental Officer (EOFR)	• Primary: ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม • Backup: ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย • On duty: ผู้ทำหน้าที่ SOFR/EOFR On duty	• ตรวจสอบและตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง • แนะนำ D-IC เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัด Waste • ให้คำแนะนำในการลดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและชุมชน • รายงานต่อ D-IC

แต่ละ Plant อาจจะกำหนดบทบาทอื่นเพิ่มเติมจากที่กล่าวข้างต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามความจำเป็น อย่างไรก็ตามทุก Plant จะต้องกำหนดให้มีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมทำหน้าที่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (ERT On duty) โดยสมาชิกของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะต้องพร้อมทำหน้าที่เมื่อเกิดสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ERT On duty จะต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ จนกว่า ERT Primary หรือ Backup จะมาถึง โดยสมาชิก ERT On duty อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. D-IC
2. OPSC Site 1
3. OPSC Site 2
4. PSC
5. LSC
6. PIO
7. LS1
8. LS2
9. SOFR/EOFR

นอกจากนี้ ERT On Duty จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของ ERT ตาม SHE training need matrix
2. มีประสบการณ์การทำงานใน บริษัท BST ขั้นต่ำ 1 ปี เพื่อให้คุ้นเคยบริษัท
3. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และผ่านอบรมหลักสูตร Defensive driving เนื่องจากจะต้องเข้ามาที่โรงงานในภาวะฉุกเฉินอย่างปลอดภัยตามเวลาที่กำหนด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่ 15 หน้า 29/30 ID-0490/23

10. การฝึกอบรม

แต่ละฐานผลิตควรดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจถึงการเตรียมความพร้อมอย่างเพียงพอสำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยใช้แนวทางและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ระดับของผู้อบรม	หัวข้ออบรม	ความถี่ของการอบรม	การประเมิน	ผู้เก็บผลการประเมิน
พนักงานใหม่	การอพยพ เสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและเสียงสัญญาณเตือนและจุดรวมพล	S.H.E. Orientation training เมื่อครั้งที่เข้ามางานทำงานครั้งแรก	n.a.	n.a.
	การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน (Basic Fire Fighting)	ภายใน 1 เดือน	Certificated	HRA2 Division
	การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	ภายใน 6 เดือน	Certificated	HRA2 Division
First Aid Team Rescue and Support Team	First Aid / Rescue technic for ERT	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
Fire Leader and Fire Team	เทคนิคการดับเพลิง (Technical Fire Fighting)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
Fire Chief	การดับเพลิงขั้นสูง (Advanced Fire Fighting)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
OSC	On Scene commander	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
ERT On duty	Emergency Response (ICS)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	คะแนนสอบข้อเขียน > 80%	HRA2 Division
ERT On duty	Defensive driving	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division

การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานจะต้องจัดเตรียมเพื่อพนักงานทุกคน นอกจากนี้ต้องจัดเตรียมการอบรมหลักสูตรที่การดับเพลิงที่สูงกว่าและต้องมีการฝึกอบรมซ้ำสำหรับตำแหน่งที่สำคัญตามที่แสดงดังตารางด้านบนและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจะต้องแก้ไขในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมจะถูกจัดเพื่อใช้สำหรับซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

11. การตรวจติดตาม

ข้อกำหนดสำหรับการตรวจติดตาม

เพื่อทวนสอบว่าระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินมีประสิทธิภาพ การตรวจติดตามเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการภายในและภายนอกดังนี้

	หลักการ	Regular Audit	Internal Audit
1	ผู้รับผิดชอบ	EPR Element Leader	Audit Center
2	ข้อกำหนด	ตามข้อกำหนด Element นี้	ข้อกำหนดของ PSM ของ กนอ.
3	ความถี่ Audit	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4	คุณสมบัติ Auditor	EPR team members	ทีมประกอบด้วยพนักงานและผู้จัดการส่วนที่ผ่านการฝึกอบรมการตรวจติดตาม
5	Checklists or Audit Guidance	EPR Audit Checklist (S-PSM-CO-F1201)	EPR Audit Checklist (S-PSM-CO-F1201)

รายงานผลการตรวจติดตามจะต้องจัดเตรียมพร้อมวิธีการแก้ไขหรือป้องกัน (CA/PA) จะถูกกำหนดและจัดทำเอกสารการดำเนินการเพื่อแก้ไขผลจากการตรวจติดตามและปิด CA / PA จะมีการติดตามและบันทึกไว้เป็นเอกสาร ผลการตรวจติดตามล่าสุดสองครั้งที่ผ่านมาจะถูกเก็บไว้ในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 66

คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่งและขนถ่าย กรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถขนส่ง

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง

เตรียมโดย [redacted]

ตัวแทนคณะอนุกรรมการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า

ทบทวนโดย [redacted]

ประธานคณะอนุกรรมการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า

คุณสมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย

(รักษาการแทน)

อนุมัติโดย [redacted]

Chairman Safety Steering Committee

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง
รหัสเอกสาร S-BBS-CO-P0005 วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 3 หน้า 2/42 ID-1228/22

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-0964/21 (re.1)	-	ประกาศใช้ครั้งแรก (คุณ วิธาน ทองประไพ ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 20-08-21)
2. SD3-21/010 (re.2)		ปรับปรุงเรื่อง 1.เพิ่มข้อกำหนดเรื่องอุบัติการณ์ คำจำกัดความของ Recordable และ Non Recordable 2.คุณสมบัติของผรม. ให้สอดคล้องกับ CSM Procedure 3.ขั้นตอนการประเมินประจำเดือนและประจำปีให้สอดคล้องกับ WI ของทางจัดซื้อจัดจ้าง (คุณ วิธาน ทองประไพ ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 06-01-22)
3. ID-1228/22 (re.3)		ปรับปรุงเรื่อง 1.ขยายความเรื่องอุบัติการณ์ให้ครอบคลุมมากขึ้น ของการขนส่งทางยานพาหนะ 2.เพิ่มเรื่อง การขนส่งทางท่อ 3.แก้ไขรหัสเอกสารให้เป็นปัจจุบัน (คุณ วิธาน ทองประไพ ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 30-09-22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ 4
2. ขอบเขต 4
3. คำจำกัดความ 4
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง 6
5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน 8
6. กระบวนการทำงาน 11
7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน 103
8. ความรับผิดชอบ 299
9. การฝึกอบรม 299
10. การตรวจติดตาม 30
ภาคผนวก 3131

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง
รหัสเอกสาร S-BBS-CO-P0005 วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 3

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและเพิ่มระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกิจกรรมการขนส่งสินค้าของบริษัทที่สังกัดในธุรกิจของกลุ่มบริษัท BST ระหว่างการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า จึงได้มีการจัดทำมาตรฐานฉบับนี้ ไว้เป็นมาตรฐานในการลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยกำหนดให้ถือว่ามาตรฐานฉบับนี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติทุกบริษัทที่สังกัดในกลุ่มบริษัท BST

2. ขอบเขต

ขอบเขตและข้อกำหนดสำหรับระเบียบการปฏิบัติงานนี้นำไปประยุกต์ใช้ดังนี้

2.1. ใช้กับการขนส่งสินค้าของบริษัทในกลุ่ม BST เท่านั้น

2.2. ใช้กับบริษัทที่สังกัดในกลุ่มบริษัท BST ที่มีการขนย้ายสินค้าระหว่างคลัง หรือขนส่งไปยังลูกค้าภายในประเทศ และ/หรือการขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือ ภายใต้การดูแล รับผิดชอบ และการจัดหาที่บริษัทในกลุ่ม BST บริหารจัดการได้

2.3. ใช้กับการขนส่งสินค้าทางถนน และการขนส่งทางท่อผลิตภัณฑ์เท่านั้น

2.4. ใช้กับบริษัทขนส่งทั้งแบบชั่วคราวและแบบที่มีสัญญา

2.5. ใช้กับการส่งผลิตภัณฑ์จากบริษัท BST เพื่อส่งออกหรือจำหน่ายทางท่อ ตามภาคผนวกที่ 9 และมาตรฐานนี้ ***ไม่*** บังคับใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

2.6. กรณีที่ลูกค้านำรถมารับสินค้าที่โรงงานผลิตหรือคลังสินค้าด้วยตนเอง หรือก่อสร้างท่อขนส่งเพื่อมารับสินค้าเอง

2.7. กรณีใช้บริการของคูเรียร์ (Courier) หรือบริการรับส่งพัสดุและเอกสารในการจัดส่งสินค้า

2.8. กรณีที่สินค้าได้ถูกจัดส่งถึงลูกค้าแล้ว ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าตั้งแต่เข้าเขตโรงงานหรือเขตบริษัทของลูกค้า

2.9. การขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ ที่ดำเนินการขนส่งโดยผู้ขาย และการขนส่งของเสียที่ ดำเนินการภายใต้การควบคุมการขนส่งด้วยระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม

3. คำจำกัดความ

3.1. บริษัทเจ้าของสินค้า หมายถึง บริษัทในกลุ่ม BST ที่มีการใช้บริการจากบริษัทขนส่ง

3.2. บริษัทขนส่ง หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ให้บริการที่ได้รับความยินยอมให้ทำงานจัดส่งสินค้าให้กับบริษัทเจ้าของสินค้า โดยไม่ใช่พนักงาน ซึ่งมีการจ้างงานตามสัญญาจัดจ้างหรือการจ้างงานเป็นครั้งคราว

3.3. บุคคลที่สาม หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่พนักงาน หรือคู่ธุรกิจของบริษัทเจ้าของสินค้า อาทิ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก เป็นต้น

3.4. สินค้า หมายถึง สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) ของบริษัทในกลุ่ม BST ที่มีการจัดส่งให้กับลูกค้า รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

3.5. รถขนส่งสินค้า หมายถึง รถบรรทุกเพื่อใช้ในการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า หรือสถานที่ต่าง ๆที่บริษัทเจ้าของสินค้ากำหนด ประกอบด้วย

a. รถบรรทุกสินค้าและรถบรรทุกพ่วง (Trailer)
b. รถบรรทุกประเภทแท็งค์ติดตรึง (tank car)
c. รถบรรทุกหัวลาก สำหรับลากตู้ขนส่งสินค้าเพื่อส่งออก หรือ ขนส่ง ISO tank

3.6. พนักงานขับรถ หมายถึง พนักงานขับรถที่บริษัทขนส่งจัดหามาเพื่อขับรถขนส่งสินค้าให้กับบริษัทเจ้าของสินค้า

3.7. วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ตามรายชื่อในบัญชี 5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2556

3.8. กรณีฉุกเฉินในระหว่างขนส่งทางถนน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้าทางถนนที่ทำให้เกิดผลกระทบใดๆดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายถูกหรือผิดก็ตาม

3.8.1. มีสารหกรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุแรก
3.8.2. มีผู้ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการสัมผัสสารที่หกรั่วไหล
3.8.3. เหตุที่เกี่ยวข้องกับความล้มเหลวของภาชนะบรรจุ การจับยึด หรือ ทำให้เกิดการจัดการที่ต้องการความช่วยเหลือ
3.8.4. เกิดความเสียหายต่อปศุสัตว์ พืชพันธุ์ การเพาะปลูก สัตว์น้ำ ระบบน้ำ ซึ่งเกิดจากการรั่วไหลของสารที่ขนส่ง
3.8.5. บริษัทขนส่งไม่สมัครใจหรือไม่สามารถตอบโต้ต่อเหตุการณ์และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำลายระบบสิ่งแวดล้อม (กรณีเกิดเหตุการณ์ตามข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.4)
3.8.6. มีผลให้ต้องแจ้งเตือนชุมชน ปิดถนนบางส่วน มีการอพยพ หรือต้องทำ shelter in place
3.8.7. เหตุการณ์ถูกกล่าวถึงในสื่อระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ หรือในต่างประเทศ
3.8.8. เกิดอุบัติเหตุทางถนน
3.8.9. รถขนส่งสินค้าเสียหาย ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้
3.8.10. สัญญาณ GPS หาย
3.8.11. รถขนส่งสินค้าสูญหาย

3.9. กรณีฉุกเฉินในระหว่างขนส่งทางท่อ หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นสภาวะที่ต้องมีการควบคุมหรือลดผลกระทบทันที เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลและตามเส้นทางขนส่งลิตภัณฑ์

3.10. อุบัติการณ์จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Distribution Incident)" หมายถึง อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหกรั่วไหลหรือเสียหายของผลิตภัณฑ์ และ/หรืออุบัติการณ์นั้นมีผลกระทบต่อบุคคล สิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือชื่อเสียงของบริษัท ในระหว่างการขนส่งโดยทางยานพาหนะ รถยนต์ หรือ ทางท่อไปยังลูกค้าหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้รวมถึง การดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์เสร็จแล้ว (รถเบา) แต่ยังอยู่ในพื้นที่ของลูกค้า (เป็นการดูแลภายใต้ BST) ยกเว้น รถที่ไม่มีผลิตภัณฑ์ของ BST และไม่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท BST

3.10.1 Recordable หมายถึง อุบัติการณ์จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นตามระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง และ/หรืออุบัติการณ์นั้นมีผลกระทบต่อบุคคล สิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือชื่อเสียงของบริษัท ในระหว่างการขนส่งโดยทางยานพาหนะ รถยนต์ หรือ ทางท่อไปยังลูกค้าหรือบุคคลอื่น การขนย้ายผลิตภัณฑ์ระหว่าง Site รวมถึงการดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์เสร็จแล้ว (รถเบา) แต่ยังอยู่ในพื้นที่ของลูกค้า (เป็นการดูแลภายใต้ BST)

3.10.2 Non recordable หมายถึง อุบัติการณ์จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่เป็นตามระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง และมีการพิสูจน์ทราบว่าผู้ขับขี่ปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นฝ่ายถูก หรือไม่มีผลกระทบต่อบุคคล สิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือชื่อเสียงของบริษัทในระหว่างการขนส่งโดยทางยานพาหนะ รถยนต์ หรือทางท่อไปยังลูกค้าหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้รวมถึงขนย้ายผลิตภัณฑ์ระหว่าง Site

3.11. Approved Vendor List for Transport contractor หมายถึง รายชื่อบริษัทขนส่งตามขอบเขตของระเบียบการ ปฏิบัติงานนี้

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง

1.	S-SEC-CO-W0006	ระเบียบการปฏิบัติงานการขอนำรถเข้าขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟ และ ขนส่งผลิตภัณฑ์
2.	S-SEC-CO-F0012	แบบขอขึ้นทะเบียนของรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์
3.	S-SEC-CO-F0013	แบบตรวจสภาพรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อขอขึ้นทะเบียน
4.	S-SEC-CO-F0001	Inner Fence Pass Permit for Motorized Vehicle
5.	S-PSM-CO-P0801	Procedure for Mechanical Integrity
6.	S-PSM-CO-P1201	ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
7.	S-PSM-CO-W0602	บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ
8.	I-13-00-F013	Transporter Survey Form
9.	I-13-00-F010	Vendor List for Transport Contractor
10.	I-13-00-F011	แบบประเมินสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทขนส่ง
11.	I-13-00-F012	แบบฟอร์มการประเมินการคัดเลือกและคุณสมบัติของบริษัทขนส่ง
12.	I-17.3-02-F009	แบบตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

13. I-17.3-02-F004 แบบแสดงรายละเอียดการขนส่งผลิตภัณฑ์
14. I-18-01-P003 ระเบียบการปฏิบัติงานส่งผลิตภัณฑ์ทางระบบท่อBST
15. I-18-01-F9003 แบบรายงานการตรวจสอบ Pipeline (OSBL)
16. I-18-01-F9005 Log sheet Metering Skid (OSBL)
17. I-18-01-W9009 วิธีปฏิบัติงาน Product transferring
18. I-28.1-03-F001 Check List Seals Flexibag
19. I-28.1-03-F002 Check List Seals ISO Tank
20. I-28.1-03-F003 Check List Seals Tank Lorry
21. I-28.1-03-F007 แบบแสดงรายละเอียดการขนส่งผลิตภัณฑ์ Tote
22. I-28.1-03-F009 แบบตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน

5.1 หลักการและขั้นตอนการทำงานขนส่งทางยานพาหนะ

หลักการขนส่งทางยานพาหนะ

1.**ระบบการจัดการภายในองค์กร (การกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์)**

เริ่มจากกระบวนการคัดเลือกบริษัทขนส่ง การกำหนดการวัดผลและรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงการตรวจติดตาม (Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทขนส่งที่ใช้บริการมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท BST นอกจากนี้เพื่อผลักดัน และส่งเสริมให้บริษัทขนส่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย

2. **การคัดเลือกและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า**

เนื่องจากพนักงานขับรถมีบทบาทสำคัญในการขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย จึงต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานขับรถ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงการตรวจสอบความพร้อมทางร่างกาย

3. **การบริหารจัดการรถขนส่งสินค้า**

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่งจึงกำหนดมาตรฐานรถขนส่งตามสินค้าที่ขนส่ง และให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้รถขนส่งต้องติดตั้ง และจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถที่จำเป็นต่อการขับรถอย่างปลอดภัย ต้องมีการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาให้มั่นใจว่ารถขนส่งสินค้ามีความพร้อมในการขนส่งสินค้า

4. **การจัดการความเสี่ยงของเส้นทางที่ใช้ในการขนส่งสินค้า**

ก่อนการจัดส่งสินค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงตามเส้นทางที่ใช้ขนส่ง รวมทั้งกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง และแจ้งข้อมูลความเสี่ยงให้พนักงานขับรถทราบ และในระหว่างขนส่งต้องมีการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถด้วยระบบติดตามรถ (GPS) ในลักษณะที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) หรือส่งข้อมูลไม่เกิน 20 วินาทีต่อครั้ง

5. **การตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน**

ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและช่องทางการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและประเภทของสินค้าที่ทำการขนส่ง และฝึกอบรม สื่อสาร ให้กับพนักงานขับรถและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งทำการฝึกซ้อมร่วมกับบริษัทผู้รับบริการ

ขั้นตอนการทำงานขนส่งทางยานพาหนะ

1. **การกำหนดคุณสมบัติ (Qualification)** เพื่อเป็นการกำหนด ระบบการจัดการของบริษัทขนส่งผลิตภัณฑ์ เช่น คุณสมบัติของรถขนส่ง พนักงานขับรถ การวัดผลการรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงจัดการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทขนส่งที่ใช้บริการมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
2. **การคัดเลือก (Selection)** เป็นการประเมินและคัดเลือกบริษัทขนส่งผลิตภัณฑ์ ที่ปฏบัติตามข้อกำหนดที่บริษัท BST กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
3. **การดำเนินการก่อนเริ่มงาน (Pre-job Activity)** เป็นการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อความมั่นใจว่าการรับผลิตภัณฑ์การนั้นบริษัทขนส่งมีการปฏิบัติตามคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของพนักงานขับรถและรถขนส่งผลิตภัณฑ์การตรวจสอบรับรองรถขนส่งสินค้า
4. **การดำเนินงาน (Perform Work)** เป็นการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทขนส่ง เช่น การมีส่วนร่วม ความตระหนัก การลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงการรายงานผลงานด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานที่ใช้บริการ
5. **การประเมินผลหลังจบงาน (Post Evaluation)** มีการประเมินผลงานประจำปีของบริษัทขนส่งผลิตภัณฑ์ว่าดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

5.2 หลักการและขั้นตอนการทำงานขนส่งทางท่อ

การขนส่งทางท่อเริ่มจากการออกแบบระบบขนส่งทางท่อให้เป็นไปตามหลักการด้านวิศวกรรม เพื่อให้สามารถส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า โดยไม่เกิดอุบัติเหตุหรือการรั่วไหลที่เป็นผลกระทบตามมา และมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับ Mechanical Integrity Procedure

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง

1. เตรียมความพร้อมก่อนและการส่งผลิตภัณฑ์ทางท่ออย่างปลอดภัย ผู้ส่งผลิตภัณฑ์ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

- สามารถส่งผลิตภัณฑ์ทางท่อถึงลูกค้าได้อย่างปลอดภัย
- มีระบบการตรวจสอบการขนส่งทางท่อเพื่อให้มั่นใจความถูกต้องของปริมาณการขนส่ง
- มีอุปกรณ์ป้องกันการเสียหายในกรณีฉุกเฉินได้
- มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และระบบท่อให้มั่นใจว่าไม่มีการรั่วซึมหรือเสียหายระหว่างทาง

1.1. การตรวจสอบสภาวะของผลิตภัณฑ์

1.2. การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์

2. ตรวจสอบและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบขนส่งทางท่อ Mechanical Integrity Procedure

3. ตอบโต้สภาวะฉุกเฉินสำหรับการขนส่งทางท่อ

ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและช่องทางการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและประเภทของสินค้าที่ทำการขนส่ง และฝึกอบรม สื่อสาร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6. กระบวนการทำงาน

6.1 กระบวนการทำงานการขนส่งทางยานพาหนะ

กระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	Key Output	Related Document
		เริ่มต้น		
1. การกำหนดคุณสมบัติ (Qualification)	1. คณะอนุกรรมการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า (Distribution Taskforce) 2 เจ้าหน้าที่จัดหา (Procurement Officer) 3. เจ้าหน้าที่จัดหา/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ	กำหนดคุณสมบัติของพนักงานขับรถ กำหนดคุณลักษณะของรถขนส่งสินค้าโดยบริษัทเจ้าของสินค้า กำหนดอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีไว้ประจำรถขนส่งสินค้าทุกคัน แนวทางการจัดการอันตรายและวิธีการควบคุมอันตราย กำหนดแนวทางการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำหนดการฝึกอบรม	S-BBS-CO-P0005 ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง	I-13-00-F012 แบบฟอร์มการประเมินการคัดเลือกและคุณสมบัติของบริษัทขนส่ง
2.การคัดเลือก (Selection)	1.เจ้าหน้าที่จัดหา (Procurement Officer) 2.เจ้าหน้าที่จัดหา/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ	การประเมินบริษัทขนส่ง	ผลการประเมินบริษัทขนส่ง Approved vendor list	I-13-00-F012 แบบฟอร์มการประเมินการคัดเลือกและคุณสมบัติของบริษัทขนส่ง I-13-00-F010 Vendor List For Transport Contractor
3.การดำเนินการก่อนเริ่มงาน (Pre-job Activity)	1.เจ้าหน้าที่จัดหา/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ	การรับรองคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของพนักงานขับรถและรถขนส่งสินค้า การตรวจสอบรับรองรถขนส่งสินค้า	ผู้รับเหมาขนส่งผ่านการอบรมความปลอดภัย รถขนส่งผลิตภัณฑ์ผ่านการตรวจสภาพและขึ้นทะเบียน	S-SEC-CO-F0012 แบบขอขึ้นทะเบียนของรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์ S-SEC-CO-F0013 แบบตรวจสภาพรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อขอขึ้นทะเบียน
4.การดำเนินงาน (Perform Work)	1.เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ/บริษัทขนส่งฯ	การตรวจติดตาม (Audit) การมีส่วนร่วมและความตระหนัก (Engagement and Awareness) การรายงานผลงานด้านความปลอดภัย (Performance Reporting) การลงโทษ (Punishment)	การรายงานผลงานด้านความปลอดภัย (Performance Reporting) เช่น -การรายงานสถิติอุบัติเหตุ -รายงานการซ้อมแผนประจำปี	I-13-00-F011 แบบประเมินสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทขนส่ง
5 การประเมินผลหลังจบงาน (Post Evaluation)	1.เจ้าหน้าที่จัดหา/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ	ประเมินผลงานการดำเนินงานของบริษัทขนส่ง	ผลการประเมินบริษัทขนส่ง	I-13-00-F012 แบบฟอร์มการประเมินการคัดเลือกและคุณสมบัติของบริษัทขนส่ง
		จบ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.2 กระบวนการทำงานขนส่งทางท่อ

กระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	Key Output	Related Document
		เริ่มต้น		
1. การเตรียมความพร้อมก่อนและการส่งผลิตภัณฑ์ทางท่อนั้น	ส่วนผลิต BST	ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ตาม I-18-01-W9009 Product transferring 1.การตรวจสอบสภาวะของผลิตภัณฑ์ 2.การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์	ผลิตภัณฑ์สามารถส่งถึงลูกค้าได้อย่างปลอดภัย	I-18-01-F9001 LOG SHEET DCS FOR TANK FARM I-18-01-F9002 LOG SHEET FIELD OPERATOR FOR STORAGE TANK I-18-01-F0011 แบบฟอร์มการตรวจ PIPELINE (OSBL) I-18-01-F0012 แบบฟอร์มการตรวจ TANK FARM AT MTT I-18-01-F0013 แบบฟอร์มการตรวจ METERING SKID (OSBL)
2.การตรวจสอบและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบขนส่งทางท่อ	1.ส่วนตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรอุปกรณ์ 2.ส่วนบำรุงรักษา	ตรวจสอบบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับ Mechanical Integrity Procedure ที่กำหนด และดำเนินการแก้ไขกรณีมีจุดไม่พร้อมใช้งาน	ตรวจสอบบำรุงรักษา ดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน	ผลการตรวจสอบบำรุงรักษาตามที่กำหนด
3.การตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน	ERT Team	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตาม S-PSM-CO-P1201 ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน	ระงับเหตุฉุกเฉินได้และเข้าสู่สภาวะปกติ	S-PSM-CO-P1201 ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
		จบ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงานทาง

7.1 รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงานทางขนส่งทางยานพาหนะ

7.1.1. การกำหนดคุณสมบัติ (Qualification)

ขอบเขตของงาน (Scope of Work)

7.1.1.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ มีดังต่อไปนี้

1) มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
2) มีประสบการณ์การขับรถตามประเภทรถที่บริษัทเจ้าของสินค้าต้องการไม่น้อยกว่า 1 ปี
3) อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
4) สามารถอ่านออกและเขียนได้
5) ผ่านการตรวจสุขภาพตามข้อกำหนดของบริษัทเจ้าของสินค้า โดยต้องมีรายการตรวจ สุขภาพตามภาคผนวก 1 เป็นขั้นต่ำ
6) ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Safety Driving Course) และมีการทบทวนทุกๆ 3 ปี
7) ไม่ถูกห้ามจากการเป็นพนักงานขับรถจากกลุ่มบริษัท BST
8) ผ่านการประเมินความสามารถและทัศนคติด้านการขับรถ
9) ผ่านการทดสอบความรู้ของผู้สมัครเกี่ยวกับกฎระเบียบการจราจร หรือกฎข้อบังคับว่าด้วยการใช้ทางหลวงตัวอย่างแบบทดสอบภาคผนวกที่ 2 เป็นขั้นต่ำ
10) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (โดยบริษัทผู้ให้บริการต้องแจ้งให้พนักงานขับรถยินยอมให้ข้อมูล และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯเจ้าของสินค้าเพื่อทำการตรวจสอบ
11) แต่งกายตามมาตรฐานที่บริษัทเจ้าของสินค้ากำหนด (เหมาะสมกับการขับรถ ได้แก่ สวมเสื้อกางเกงสุภาพ สวมรองเท้า เป็นขั้นต่ำ)

7.1.1.2 กำหนดคุณลักษณะของรถขนส่งสินค้าโดยบริษัทเจ้าของสินค้า ดังต่อไปนี้

1) ประเภท ขนาดและน้ำหนักของรถขนส่งต้องเหมาะสมต่อการขนส่งตามลักษณะและประเภทของสินค้าที่ทำการขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมาย และความปลอดภัย
2) อายุการใช้งานของรถ
   2.1 อายุไม่เกิน 10 ปีนับจากวันที่จดทะเบียนครั้งแรก
   2.2 กรณีรถเกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี ต้องมีการตรวจสภาพรถจากบริษัทขนส่ง Third Party ตามรายการดังภาคผนวกที่ 6 เป็นขั้นต่ำ

7.1.1.3 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีไว้ประจำรถขนส่งสินค้าทุกคัน ดังต่อไปนี้

1) ติดตั้งและใช้เครื่อง GPS โดยส่งข้อมูลการใช้งานของรถในลักษณะที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) หรือทุก 20 วินาที เป็นอย่างน้อย และจัดให้มีผู้ควบคุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ตลอด 24 ชั่วโมง หรือตลอดเวลาทำงานของรถขนส่งสินค้า
2) ติดตั้งเครื่องรูดบัตรใบอนุญาตขับรถที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากใบอนุญาตของพนักงานขับรถไปยังศูนย์บริหารจัดการเดินรถของกรมการขนส่งทางบก ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
3) มีระบบการแจ้งเตือนเป็นสัญญาณเสียง (Alarm Management) ขั้นต่ำดังต่อไปนี้
   i. กรณีขับรถเร็วด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด
   ii. กรณีขับรถในเขตห้ามขับ
   iii. กรณีจอดรถบนไหล่ทาง ทางเดินรถ หรือบริเวณที่ไม่ใช่จุดจอดที่ปลอดภัย
   iv. กรณีขับรถต่อเนื่องโดยไม่หยุดพักตามที่กำหนด
4) ติดตั้งกล้องบันทึกภาพวิดีโอ 2 ด้าน (ด้านหน้ารถและภายในห้องโดยสาร) เพื่อบันทึกพฤติกรรมของพนักงานขับรถและสถานการณ์ด้านของรถตลอดเวลาที่ทำการขนส่ง ซึ่งสามารถตรวจสอบภาพวิดีโอย้อนหลังได้อย่างน้อย 15 วัน
5) มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นตามตารางที่ 2
6) กรณีรถที่ใช้ก๊าซอัดธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง
7) รถทุกคันต้องมีเข็มขัดนิรภัยติดอยู่ทุกที่นั่ง
8) น้ำหนักบรรทุกของรถต้องไม่เกินน้ำหนักที่บริษัทผู้ผลิตรถกำหนดไว้และน้ำหนักตามที่กฎหมายกำหนด
9) รถขนส่งสินค้าต้องมีป้ายแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน โดยต้องติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมงสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.1.1.4 อันตรายและวิธีการควบคุมอันตราย (Hazard and Control Method)

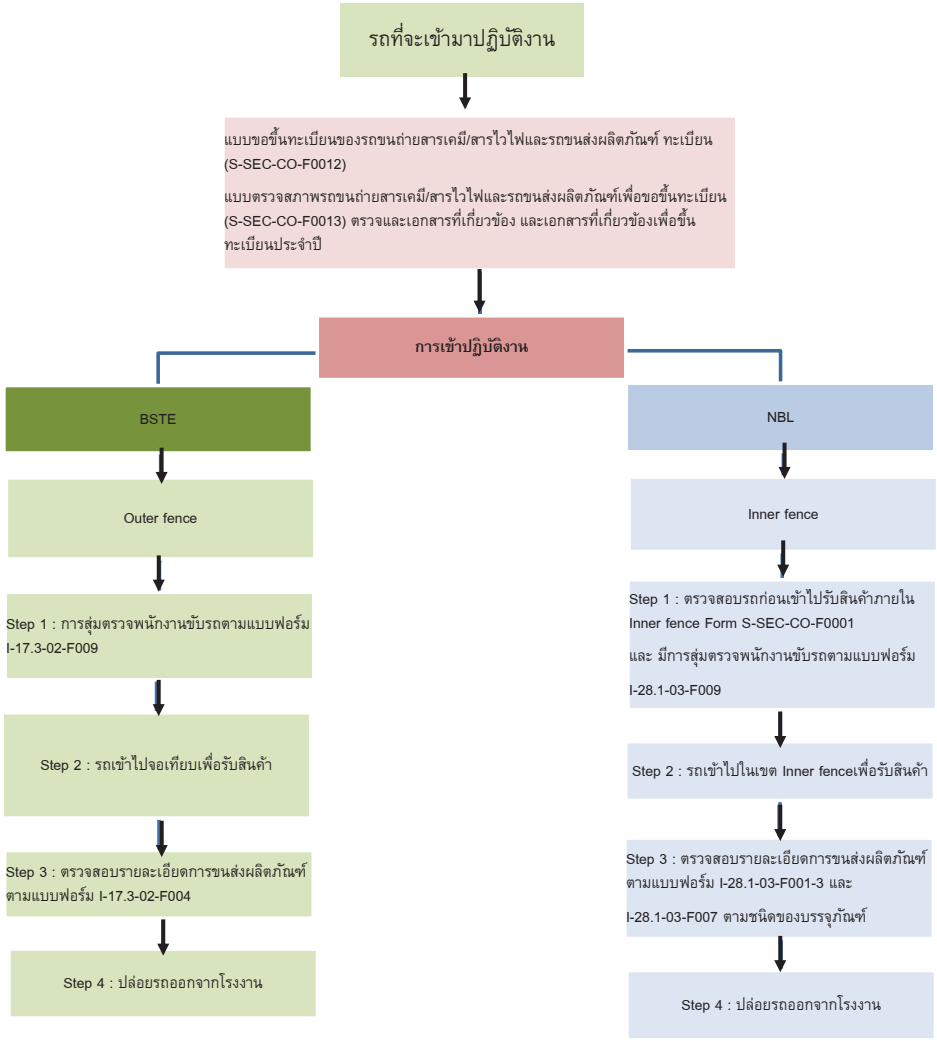
1) บริษัทขนส่งต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการขนส่งสินค้า (Route Hazard Assessment) ทุกเส้นทางโดยต้องชี้บ่งความเสี่ยงที่ครอบคลุม ทั้งความเสี่ยงในส่วนของรถขนส่งสินค้า พนักงานขับรถ และเส้นทางที่ใช้และจัดทำมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยยอมรับได้ ตัวอย่างตามภาคผนวกที่ 7
2) บริษัทขนส่งต้องกำหนดจุดพักรถที่ปลอดภัย สำหรับให้พนักงานขับรถในทุกเส้นทางการขนส่งสินค้า ตัวอย่างตามตามภาคผนวกที่ 8
3) บริษัทขนส่งต้องทำการชี้แจงข้อมูลความเสี่ยง และมาตรการลดความเสี่ยงให้พนักงานขับรถรับทราบ
4) บริษัทขนส่งต้องมีมาตรการในการควบคุมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามมาตรการลดความ

เสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้น

7.1.1.5 กฎความปลอดภัย ระเบียบการปฏิบัติงาน และแผนการควบคุม (Safety Rules, Procedure, and Control Plan) บริษัทเจ้าของสินค้าต้องจัดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1) สื่อสารกฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) ให้บริษัทขนส่งรับทราบ และกำหนดให้การปฏิบัติตามกฎพิทักษ์ชีวิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
2) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงงานของบริษัท รวมถึงภายในโรงงานลูกค้า และสื่อสารให้บริษัทขนส่งรับทราบ
3) กำหนดวิธีการขนส่งสินค้ารวมถึงการจัดการสินค้าที่ปลอดภัยและสื่อสารให้บริษัทขนส รับทราบ
4) กำหนดวิธีการปฏิบัติ และสื่อสารให้บริษัทขนส่งรับทราบในกรณีจอดรถบนไหล่ทางหรือช่องเดินรถเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นต่ำตามภาคผนวกที่ 3 ดังต่อไปนี้
   4.1) เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉินตลอดระยะเวลาที่จอด
   4.2) วางกรวยจราจรด้านขวาของรถที่ระยะ 5 เมตร และ 50 เมตร จากท้ายรถ กรณีที่เป็นถนน 2 เลนสวน ให้วางกรวยด้านหน้ารถเพิ่มอีก 1 จุด
   4.3) วางป้ายเตือนอันตรายสามเหลี่ยมที่ด้านหน้ารถและท้ายรถตามที่กฎหมายกำหนด
   4.4) เมื่อพนักงานขับรถปฏิบัติตามข้อ 4.1) – 4.3) แล้ว ให้พนักงานขับรถถ่ายรูปแจ้งบริษัทขนส่งต้นสังกัดเพื่อประเมินความเสี่ยง หรือกำหนดมาตรการเพิ่มเติมที่จำเป็น
5) กำหนดให้มีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า และพนักงานขนถ่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าเขตโรงงาน หรือคลังสินค้า การตรวจวัดระดับแอลกอฮอลล์ทั้งนี้รวมถึงกรณีลูกค้านำรถขนส่งสินค้ามารับสินค้าด้วยตนเอง และระดับแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 (ศูนย์) มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
6) ให้มีการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าก่อนเข้าพื้นที่บริษัท เขตโรงงานหรือคลังสินค้าทุกครั้ง การตรวจสภาพรถขนส่งสินค้านี้ให้รวมถึงกรณีลูกค้านำรถขนส่งสินค้ามารับสินค้าด้วยตนเอง หากรถที่ใช้ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพจะถูกระงับการเข้ารับสินค้าทันที และบริษัทขนส่งต้องทำการแก้ไข มิเช่นนั้นจะถูกระงับการขนส่งสินค้าจากบริษัทที่สังกัดในกลุ่ม BST รายการที่ใช้ในการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าขั้นต่ำ ดังแบบตรวจสภาพรถขนถ่าย สารเคมี/สารไวไฟ และรถขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อขอขึ้นทะเบียน (S-SEC-CO-F0013)

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง
รหัสเอกสาร S-BBS-CO-P0005 วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 3



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7) บริษัทขนส่งต้องจัดให้มีการดำเนินการขั้นต่ำดังต่อไปนี้

7.1) กำหนดให้มีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์พนักงานขับรถและพนักงานขนถ่ายสินค้าก่อนมารับสินค้าที่บริษัทเจ้าของสินค้าทุกครั้ง และระดับแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0(ศูนย์) มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์

7.2) กำหนดให้มีการตรวจวัดสารเสพติดพนักงานขับรถตามระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ต้องทำการตรวจวัดไม่เกิน 6 เดือนต่อครั้งต่อคน

7.3) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงานขับรถก่อนทำงาน โดยพนักงานขับรถต้องมีความพร้อมที่จะขับรถ ไม่มีอาการเจ็บป่วย ไม่มีการรับประทานยาที่มีผลต่อระบบประสาทซึ่งทำให้เกิดอาการง่วง ซึม หรืออาการอื่นที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและอาจทำให้เกิดอันตรายในการขับรถ

7.4) กำหนดให้มีการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าก่อนมารับสินค้าที่บริษัทเจ้าของสินค้าทุกครั้ง

7.5) กำหนดวิธีการปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานขับรถรับทราบในกรณีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือจอดรถนอกบริเวณที่กำหนดให้จอด

7.6) กำหนดจุดเสี่ยง จุดจอดรถที่ปลอดภัยและระยะเวลาการพักรถตามที่กฎหมายกำหนด

7.7) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อดูแลระบบบริหารการจัดการและกิจกรรมส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย

7.8) กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบแบบสุ่มของพฤติกรรมการขับรถผ่านทางกล้องบันทึกภาพวิดีโอในรถ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 4

7.9) กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

a. ตัวชี้วัดตาม (Lagging KPI) เช่น อุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง เป็นต้น

b. ตัวชี้วัดนำ (Leading KPI) เช่น พนักงานขับรถด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานขับรถมีการหยุดพัก 20 นาที ทุก 4 ชั่วโมงระหว่างการขับรถ เป็นต้น ตามตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 5

7.1.1.6. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response) และการรายงานอุบัติการณ์ (Incident Reporting) บริษัทขนส่งต้องจัดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1) กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่ง และต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บไว้ที่รถขนส่งสินค้าตลอดเวลา โดยแบ่งตามชนิดของภาวะฉุกเฉินเรียงตามความรุนแรงดังนี้

เหตุการณ์ที่ 1 รถขนส่งสินค้าขัดข้องแต่สามารถวิ่งต่อได้หรือสามารถแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด(Transportation Breakdown) เช่น ยางแตก น้ำมันหมด แบตเตอรี่หมด ไฟท้ายเสีย

เหตุการณ์ที่ 2 รถขนส่งสินค้าขัดข้องไม่สามารถวิ่งต่อได้ (Transportation Breakdown) ระบบเครื่องยนต์ หรือระบบขับเคลื่อนขัดข้อง

เหตุการณ์ที่ 3 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุไม่สามารถแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด (Transportation Accident) พลิกคว่ำ ชนคน หรือเฉี่ยวชนกับรถคันอื่น ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

เหตุการณ์ที่ 4 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุสินค้าเสียหายหรือรั่วไหล (Pellet Leak) รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุพลิกคว่ำบนถนน ทำให้สินค้าตกหล่นหรือกระจายทั่วบริเวณใกล้เคียง หรือรถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุพลิกคว่ำลงไปในแหล่งน้ำ

เหตุการณ์ที่ 5 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุและพนักงานขับรถหมดสติ (Lose Consciousness)

ตารางที่ 1 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่งตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

ระดับความรุนแรง	พนักงานขับรถ / ผู้พบเห็นเหตุการณ์	บริษัทขนส่ง /บริษัทผู้ที่ดูแลท่อขนส่งผลิตภัณฑ์	บริษัทเจ้าของสินค้าในกลุ่ม BST
ทุกเหตุการณ์	1. พบ/ ประสบอุบัติเหตุ 2. โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังบริษัทขนส่งต้นสังกัด	3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับแจ้งเหตุ 4. ประเมินความรุนแรง 5. แจ้งบริษัทเจ้าของสินค้า	6. รับแจ้งเหตุ 7. ประเมินความรุนแรง
เหตุการณ์ที่ 1 รถขนส่งสินค้าขัดข้องสามารถวิ่งต่อได้หรือสามารถแก้ไขไระยะเวลาที่กำหนด หรือพนักงานป่วยระหว่างขับรถ	1. จอดไหล่ทาง/จุดที่ปลอดภัย 2. ปฏิบัติตามข้อ 7.1.1.5 (4) 3. ถ่ายภาพหลังจอดและวางป้ายสัญญาณครบถ้วนและส่งภาพให้บริษัทขนส่งต้นสังกัดทันที	4. ประเมินความปลอดภัยจากภาพถ่ายที่พนักงานขับรถส่งมาให้ 5. ส่งเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อซ่อม แก้ไข หรือนำรถออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด 6. ส่งพนักงานขับรถสำรองไปขับรถแทน	7. แจ้งหน่วยงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ที่ 2 รถขนส่งสินค้าขัดข้องไม่สามารถวิ่งต่อได้	1. ปฏิบัติตามข้อ7.1.1.5(4) 2. ถ่ายภาพหลังจากจอดและวางป้ายสัญญาณครบและส่งภาพให้บริษัทขนส่งต้นสังกัดทันที	3. ประเมินความปลอดภัยจากภาพถ่ายที่พนักงานขับรถส่งมาให้ 4. ส่งเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อซ่อม แก้ไข หรือนำรถออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด	5. แจ้งหน่วยงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เหตุการณ์ที่ 3 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุไม่สามารถแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	1. ปฏิบัติตามข้อ 7.1.1.5(4) 2. ถ่ายภาพหลังจากวางอุปกรณ์สัญญาครบและส่งภาพให้บริษัทขนส่งต้นสังกัดทันที 3. แจ้งประกันภัย 4. แจ้งหน่วยงานกู้ภัย/โรงพยาบาล	5. ประเมินความปลอดภัยจากภาพถ่ายที่พนักงานขับรถส่งมาให้ 6. ส่งเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุประเมินเหตุการณ์ แก้ไข และนำรถออกนอกพื้นที่โดยเร็วที่สุด 7. สรุปข้อเท็จจริงของอุบัติเหตุ 8. รายงานความคืบหน้าเป็นระยะ 9. ดูแลผู้ที่ได้รับความเสียหายในเบื้องต้นเท่าที่ทำได้เพื่อแสดงความรับผิดชอบและไม่ให้ข่าวแพร่กระจายในทางลบ	10. แจ้งหน่วยงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรายงานอุบัติการณ์ตาม PSM-CO-P1101: Incident Investigation
เหตุการณ์ที่ 4 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุสินค้าเสียหายหรือรั่วไหล/ ได้รับแจ้งว่าท่อขนส่งผลิตภัณฑ์รั่วไหล	1. ปฏิบัติตามข้อ 7.1.1.5(4) 2. ถ่ายภาพหลังจากวางอุปกรณ์สัญญาณครบถ้วนและส่งภาพให้บริษัทขนส่งต้นสังกัดทันที 3. แจ้งประกันภัย 4. แจ้งหน่วยงานกู้ภัย/โรงพยาบาล	5. ประเมินความปลอดภัยจากภาพถ่ายที่พนักงานขับรถส่งมาหรือข้อมูลจากผู้พบเหตุท่อรั่วไหลแล้วส่งจนท.ไปที่เกิดเหตุ 6. ส่งเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุ ประเมินเหตุการณ์ แก้ไข และแจ้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง 7. เก็บกู้รถและสินค้าตามวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของสินค้าแต่ละประเภท หรือตามแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดการรั่วไหล 8. สรุปข้อเท็จจริงของอุบัติเหตุ 9. รายงานความคืบหน้าเป็นระยะ 10. ดูแลผู้ที่ได้รับความเสียหายในเบื้องต้นเท่าที่ทำได้เพื่อแสดงความรับผิดชอบและไม่ให้ข่าวแพร่กระจายในทางลบ 11. ทำรายงานอุบัติการณ์ส่งให้บริษัทเจ้าของสินค้า ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานอุบัติการณ์	12. ส่งพนักงานไปที่เกิดเหตุ สรุปข้อเท็จจริงของอุบัติเหตุ 13. แจ้งหน่วยงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้อง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและรายงานอุบัติการณ์ตาม S-PSM-CO-P1101 Incident Investigation

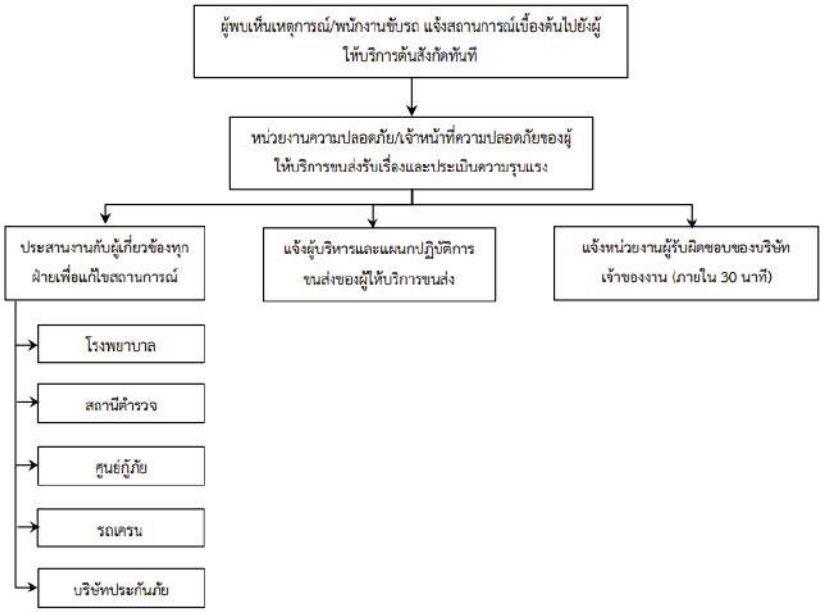
ระดับความรุนแรง	พนักงานขับรถ / ผู้พบเห็นเหตุการณ์	บริษัทขนส่ง / บริษัทผู้ที่ดูแลท่อส่งผลิตภัณฑ์	บริษัทเจ้าของสินค้าในกลุ่ม BST
เหตุการณ์ที่ 5 รถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุพนักงานขับรถหมดสติ หรือขาดการติดต่อในระหว่างเดินทาง	โทรตามเบอร์โทรศัพท์ที่ติดข้างรถ	1. ดูจาก GPS หากไม่มีการเคลื่อนไหวนานเกิน 20 นาที 2. โทรศัพท์หาพนักงานขับรถ 3. ตรวจสอบรถคันอื่นที่อยู่ใกล้เคียงหากมีให้เข้าไปดู 4. แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบของบริษัทเจ้าของสินค้า 5. แจ้งประกันภัย 6. ส่งเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อประเมินเหตุการณ์ แก้ไข 7. ประสานงานกู้ภัยใกล้เคียงในพื้นที่เกิดเหตุ 8. เก็บกู้รถและสินค้าตามวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของสินค้าแต่ละประเภท หากรถขนส่งสินค้าประสบอุบัติเหตุสินค้าเสียหายหรือรั่วไหล 9. สรุปข้อเท็จจริงของอุบัติเหตุ 10. รายงานความคืบหน้าเป็นระยะ 11. ดูแลผู้ที่ได้รับความเสียหายในเบื้องต้นเท่าที่ทำได้เพื่อแสดงความรับผิดชอบ และไม่ให้ข่าวแพร่กระจายในทางลบ 12. ทำรายงานอุบัติการณ์ส่งให้บริษัทเจ้าของสินค้า ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานอุบัติการณ์	13. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทต้องจัดให้มีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Rescue Team) ให้กับรถขนส่งสินค้าหากเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสำหรับการขนส่งสินค้าประเภทวัตถุอันตราย รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3) กำหนดวิธีการปฏิบัติเรื่องการสอบสวนอุบัติการณ์และการรายงานผลการสอบสวนอุบัติการณ์ โดยต้องมีการรายงานอุบัติการณ์ทุกกรณีให้บริษัทเจ้าของสินค้าทราบ

4) กำหนดช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทขนส่ง บริษัทเจ้าของสินค้า สถานีตำรวจในจุดต่าง ๆ ตำรวจทางหลวงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่ง

รูปที่ 1 แผนภาพการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง



ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง

5) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 อุปกรณ์ ลักษณะ คุณสมบัติ และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

อุปกรณ์	ลักษณะและคุณสมบัติ	วิธีการใช้งาน
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	กำหนดลักษณะและคุณสมบัติตามอันตรายของสินค้าที่ขนส่ง	
กรวยจราจร	กรวยจราจรขนาดตั้งแต่ 80 เซ็นติเมตร สำหรับรถสิบล้อขึ้นไป และขนาด 70 เซ็นติเมตร สำหรับรถที่มีขนาดหกล้อหรือขนาดเล็กกว่า คาดแถบสะท้อนแสงสีขาวอย่างน้อย 2 แถบ	วางด้านขวาของรถที่ระยะ 5 เมตร และ 50 เมตร จากท้ายรถ
ป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสง	ป้ายสามเหลี่ยมเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ยาวไม่ต่ำกว่าด้านละ 50 เซ็นติเมตร ติดด้วยแถบสะท้อนแสง พื้นสีขาว ขอบสีแดงกว้าง 5 เซ็นติเมตร มีรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ กว้าง 8 เซ็นติเมตร ยาว 25 เซ็นติเมตรหัวท้ายมน อยู่บนพื้นสีขาวในแนวดิ่งพร้อมขาตั้งสามารถต้านลมแรง และสามารถมองเห็นระยะไกล	วางในระยะ 50-150 เมตรจากท้ายรถ
เสื้อจราจรสะท้อนแสง	เพื่อความปลอดภัยต่อพนักงานขับรถที่ต้องปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ทั้งในบริษัท โรงงานลูกค้า หรือบนถนน ตัวเสื้อสามารถมองเห็นได้เด่นชัด	สวมใส่ที่ตัวพนักงานขับรถ
ถังดับเพลิง	ขนาดตามที่กฎหมายกำหนด โดยประเภทของสารดับเพลิงตามแต่ละประเภทสินค้าของบริษัทเจ้าของสินค้า	ปฏิบัติตามคู่มือการซ้อมแผนฉุกเฉิน
ไฟฉาย,กระบองไฟ	คุณสมบัติสามารถส่องสว่างให้เพียงพอในกรณีฉุกเฉิน	ส่องสว่างเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เพิ่มเติมสำหรับกรณีขนส่งผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว

อุปกรณ์	ลักษณะและคุณสมบัติ	วิธีการใช้งาน
ถังเปล่า	ขนาดตามแต่ละประเภทสินค้าของบริษัทเจ้าของสินค้า	เพื่อรองรับรั่วไหล
อุปกรณ์ในการจัดการเมื่อมีเกิดการรั่วไหล เช่น ลิ่มไม้,ค้อน ,ไขควง, ประแจเลื่อน,พ่วง	คุณสมบัติตามความเหมาะสมแต่ละประเภทของบรรจุภัณฑ์	สำหรับการอุดรอยรั่ว หรือเพื่อหยุดการรั่วไหลชั่วคราว
Absorbent	คุณสมบัติเหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์	เพื่อใช้ป้องกันพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ป้องกันการไหลกระจายที่เป็นวงกว้าง

6) จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ตามประเภทสินค้าที่ทำการขนส่งไว้ประจำรถตลอดเวลา
7) ทำการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานขับรถทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8) บริษัทขนส่งต้องมีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการซ้อมให้ทางบริษัทฯ BST รวมทั้งทางบริษัทฯ BST จะเข้าร่วมสังเกตุการณ์ และหรือร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

7.1.1.7 การฝึกอบรม (Training)

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขับรถทุกคนมีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งอย่างปลอดภัย และให้มีการทบทวนความรู้ ทักษะในการขับรถอย่างปลอดภัย จึงกำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรการขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Safety Driving Course: SDC) จากสถาบันที่ BST กำหนด หรือเทียบเท่า และต้องอบรมทบทวนความรู้ (Refresher Training) ภาคทฤษฎีทุก 3 ปี
2) การสอบปฏิบัติ (IN-CAB Coaching) โดยผู้เชี่ยวชาญการขับขี่ขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทขนส่ง
3) กฎความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงงานและกฎจราจรภายในโรงงาน
4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
5) วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่ง

โดยในการฝึกอบรมจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุม Model ในการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 และกำหนดวิธีการประเมินผลหลัง ฝึกอบรม เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานขับรถมีความรู้ความเข้าใจในการขนส่งอย่างปลอดภัยเพียงพอก่อนปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง
รหัสเอกสาร S-BBS-CO-P0005 วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 3

7.1.2. การคัดเลือก (Selection)

7.1.2.1 เกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัทขนส่ง

การคัดเลือกผู้บริการขนส่งต้องกรอกแบบฟอร์ม Transporter Survey Form (I-13-00-F13) และต้องพิจารณาผลการประเมินขีดความสามารถตามแบบฟอร์มการประเมินการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง (I-13-00-F012) และต้องทำการประเมินขีดความสามารถในกิจกรรมความปลอดภัยทั้ง 5 ด้าน คือ

1. ระบบการจัดการภายในองค์กร
2. การคัดเลือกและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า
3. การบริหารจัดการรถขนส่งสินค้า
4. การจัดการความเสี่ยงของเส้นทางที่ใช้ในการขนส่ง
5. การตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

ในการคัดเลือกผู้บริการขนส่งจะต้องพิจารณาผลการประเมินขีดความสามารถด้านความปลอดภัย แบบประเมินคัดเลือกคุณสมบัติของบริษัทขนส่ง (I-13-00-F012) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ตารางที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบริษัทขนส่ง

คะแนน	ผลการพิจารณา
≥ 90%	สามารถเลือกใช้บริการได้
70% ≤ คะแนน < 90%	สามารถเลือกใช้บริการได้ แต่ต้องปรับปรุงกิจกรรมที่มีคะแนนต่ำเพื่อให้คะแนนรวมได้ 90%
50% ≤ คะแนน < 70%	ยังไม่สามารถใช้บริการได้ ต้องรอการปรับปรุงกิจกรรมที่มีคะแนนต่ำ เพื่อให้คะแนนรวมได้มากกว่า 70%
0% ≤ คะแนน < 50%	ยังไม่สามารถใช้บริการได้ ต้องรอประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

7.1.2.2 ผู้ประเมินผลการคัดเลือก

การประเมินผลเพื่อคัดเลือกบริษัทขนส่ง กำหนดผู้ประเมินโดยมาจาก 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย

1. ส่วนงานผู้ใช้บริการ
2. ส่วนงานความปลอดภัย
3. ส่วนงานจัดหาและทำสัญญาว่าจ้าง

โดยผู้จัดการส่วนและรองผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปของส่วนผู้ใช้บริการและฝ่ายจัดหาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง การประเมินผลงาน การตรวจติดตาม (I-13-00-P012)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.1.2.3 บัญชีรายชื่อบริษัทขนส่งที่ได้รับการอนุมัติ (Vendor List for Transport Contractor, I-13-00-F010) ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง การประเมินผลงาน การตรวจติดตาม (I-13-00-P012)

7.1.3. การดำเนินการก่อนเริ่มงาน (Pre-job Activity)

7.1.3.1 การรับรองคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของพนักงานขับรถและรถขนส่งสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของพนักงานขับรถ รวมไปถึงรถขนส่งสินค้าเป็นไปตามที่กำหนด บริษัทขนส่งต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถและรถขนส่งสินค้าดังต่อไปให้กับบริษัทเจ้าของสินค้า

1) สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
2) สำเนาใบขับขี่รถตามประเภทที่ใช้งานและยังไม่หมดอายุ
3) ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถ
4) บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานขับรถในหลักสูตร Safety Driving Course
5) ผลการประเมินความสามารถและทัศนคติด้านการขับรถของพนักงานขับรถ
6) ผลการทดสอบความรู้ของพนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎระเบียบการจราจร หรือ กฎข้อบังคับว่าด้วยการใช้ทางหลวง

7.1.3.2 การตรวจสอบรับรองรถขนส่งสินค้า

1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถขนส่ง
2) บริษัทขนส่งต้องนำรถขนส่งที่จะให้บริการให้บริษัทเจ้าของสินค้าตรวจสภาพ
3) สำเนาประกันภัยรถและประภัยคุ้มครองบุคคลที่ 3 (พรบ.)
4) สำเนาประกันภัยคุ้มครองผู้ขนส่ง(ประกันภัยผลิตภัณฑ์)
5) กรณีอายุรถ10 – 15 ปี ต้องมีเอกสารรับรองการตรวจสภาพจาก Third Party

7.1.4. การดำเนินงาน (Perform Work)

7.1.4.1 การตรวจติดตาม (Audit)ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง การประเมินผลงาน การตรวจติดตาม (I-13-00-P012)

7.1.4.2 การมีส่วนร่วมและความตระหนัก (Engagement and Awareness)

1) บริษัทขนส่งต้องมีการจัดการที่ทำให้มั่นใจว่าพนักงานขับรถมีความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น สนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย การรายงานสถานะความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือการชี้แจงใน Safety Talk หรือแบ่งปันประสบการณ์ให้เกิดความตระหนักและระมัดระวังไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ
2) บริษัทขนส่งต้องแสดงการมีส่วนร่วมระหว่างฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทขนส่งด้านความปลอดภัย เช่น กิจกรรมการพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety Talk)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งโดยหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมที่มีหน้าที่ดูแลหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ หรือมีกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการของบริษัทขนส่ง

7.1.4.3 การรายงานผลงานด้านความปลอดภัย (Performance Reporting)

บริษัทขนส่งต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่กำหนดเป็นรายเดือน โดยใช้แบบประเมินสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทขนส่ง (I-13-00-F011) ตามระเบียบการปฏิบัติงานการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง การประเมินผลงาน การตรวจติดตาม (I-13-00-P012)

7.1.4.4 การลงโทษ (Punishment)

หากบริษัทขนส่งฝ่าฝืนข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่ง บริษัทเจ้าของสินค้ามีบทลงโทษเพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการให้ดีขึ้น ดังนี้

1) อุบัติการณ์ (Incident)

ตารางที่ 5 การพิจารณาลงโทษบริษัทขนส่งกรณีเกิดอุบัติการณ์

ความรุนแรงของอุบัติการณ์		ค่าปรับต่อครั้ง
การเสียชีวิตหรือบาดเจ็บ	สินค้าหกรั่วไหล	
Injury Level 3 and 2 Fatality/ Loss time Injury /Resulting in Job Work Duty restrictions (RWC)/ Medical Treatment (MTC)	มีปริมาณสินค้าหกรั่วไหลตาม Distribution Incident Level 2*	ปรับเงิน 20,000 บาท
Injury Level 1 First aid	มีปริมาณสินค้าหกรั่วไหลตาม Distribution Incident Level 1*	ปรับเงิน 5,000 บาท

* อ้างอิงตาม ระดับเกณฑ์ใน PSM-CO-P1101 Incident Investigation

2) กฎหมายจราจร (Traffic Law)

พิจารณาจากจำนวนครั้งที่พบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ ชุมชน หรือบริษัทเจ้าของสินค้าหรือกรณีเกิดเหตุ แล้วสรุปสาเหตุได้ว่ามาจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย จะพิจารณาลงโทษให้เป็นไปตาม PSM-CO-W0602 บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

3) กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)
เนื่องจากกฎพิทักษ์ชีวิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง การฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตถือว่าเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบอย่างรุนแรง โดยการพิจารณาลงโทษขึ้นกับผลการสอบสวนดูพฤติกรรมและผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นตามรอบปีปฏิทิน (วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) การพิจารณาลงโทษให้เป็นไป PSM-CO-W0602 บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ

4) พฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน (Behavior Base Safety: BBS)
กรณีไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน จะมีบทลงโทษสำหรับบริษัทขนส่งให้เป็นไป PSM-CO-W0602 บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ

5) ความพร้อมของรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ประจำรถ (Truck and Equipment)
หากพบรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ประจำรถไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งาน จะมีบทลงโทษสำหรับบริษัทขนส่งตามตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 6 การดำเนินการกรณีรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ประจำรถไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สภาพรถขนส่งและอุปกรณ์ประจำรถ	บทลงโทษ
สลักยึดและล็อคประตูตู้สินค้าสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานไม่ครบหรือชำรุด	- ไม่ให้เข้ารับสินค้า และพิจาราณาในการประเมินผลประจำเดือน
สภาพล้อและยางสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงาน - น็อตล็อคล้อไม่ครบทุกตำแหน่ง - ความลึกของยางมากกว่า 1.6 มม.วัดจากสะพานยางหรือจุดสามเหลี่ยม - มีรอยฉีก, แหว่ง, บวม, เห็นเส้นใย	
ระบบไฟสัญญาณ และไฟแสงสว่าง ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน	
เข็มขัดนิรภัยใช้งานได้ไม่สมบูรณ์และมีไม่ครบทุกตำแหน่ง	
หมอนรองล้อไม่ครบตามที่บริษัทเจ้าของสินค้ากำหนด	
ใบขับขี่หมดอายุไม่ต่อภายในที่กำหนด	
นำใบสั่งที่มีอายุเกิน 7 วัน มาแทนใช้แทนใบขับขี่	
พนักงานขับรถแต่งกายไม่เหมาะสม	
อุปกรณ์ฉุกเฉินไม่ครบ	
อุปกรณ์หรือระบบ GPS เสีย	- ปรับเงิน 1,000 บาท/ครั้ง - หากบริษัทเจ้าของสินค้าไม่สามารถเรียกดูข้อมูลที่ต้องการได้จะทำการปรับเงิน 20,000 บาท/ครั้ง
กล้องบันทึกภาพวิดีโอไม่สามารถใช้งานได้หรือไม่มีการเปิดใช้งาน	

7.1.5 การประเมินผลหลังจบงาน (Post Evaluation)
การประเมินผลหลังจบงาน (Post Evaluation) ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการคัดเลือกและคุณสมบัติบริษัทขนส่ง การประเมินผลงาน การตรวจติดตาม (I-13-00-P012)

7.2 รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงานทางขนส่งทางท่อ

1. การส่งผลิตภัณฑ์ทางท่ออย่างปลอดภัย (อ้างอิงตาม Work instruction I-18-01-W9009 วิธีปฏิบัติงาน Product transferring) ผู้ส่งผลิตภัณฑ์ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1. **การตรวจสอบสภาวะของผลิตภัณฑ์**

- มีการตรวจสอบสภาวะของผลิตภัณฑ์ที่ DCS ตามบันทึกกะละ 1 ครั้ง (I-18-01-F9001 LOG SHEET DCS FOR TANK FARM)
- มีการตรวจสอบสภาวะของผลิตภัณฑ์หน้างาน กะละ 1 ครั้ง (I-18-01-F9002 LOG SHEET FIELD OPERATOR FOR STORAGE TANK)

1.2. **การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์**

- I-18-01-F0011 แบบฟอร์มการตรวจ PIPELINE (OSBL)
- I-18-01-F0012 แบบฟอร์มการตรวจ TANK FARM AT MTT
- I-18-01-F0013 แบบฟอร์มการตรวจ METERING SKID (OSBL)

2. หลักเกณฑ์การตรวจสอบและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบขนส่งทางท่อมีดังนี้

รายการ	กระบวนการทำงาน	ความถี่
1	การตรวจสอบพินิจด้วยสายตาระบบท่อขนส่ง	รายเดือน
2	การตรวจสอบการรั่วซึม	รายเดือน
3	การตรวจสอบความความสมบูรณ์ระบบท่อ ด้วยการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย	รายปี
4	การตรวจสภาพปั๊มและมอเตอร์ชุดส่งกำลัง	รายเดือน
5	การบำรุงรักษาระบบท่อขนส่ง	รายปี
6	การบำรุงรักษาระบบปั๊มและมอเตอร์ชุดส่งกำลัง	รายเดือน

3.การตอบโต้สภาวะฉุกเฉินสำหรับการขนส่งทางท่อ
ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและช่องทางการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและประเภทของสินค้าที่ทำการขนส่ง และฝึกอบรม สื่อสาร ให้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยปฏิบัติตาม S-PSM-CO-P1201 ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินซึ่งขึ้นกับชนิดของผลิตภัณฑ์ และความรุนแรงของการรั่วไหล

8. ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่
รองผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	• อนุมัติผู้รับเหมาขนส่งทางพาหนะที่มีการประเมินเพื่อเข้า Approved Vendor List หรือ ถอดถอนออกจาก Approved Vendor List • อนุมัติ ควบคุมให้มีแผนตรวจสอบทางท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
ผู้จัดการส่วนผู้ใช้บริการ	• ผู้เสนอผู้รับเหมาขนส่งทางพาหนะที่มีการประเมินเพื่อเข้า Approved Vendor List หรือ ถอดถอนออกจาก Approved Vendor List • ควบคุม ดำเนินการให้แผนการตรวจสอบทางท่อขนส่งเป็นไปตาม • แผนงาน และติดตามแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง
ฝ่ายจัดซื้อจัดหา	• พิจารณาการเลือกผู้รับเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ทางพาหนะ/ การตรวจสอบทางท่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
หน่วยงานดูแลผู้รับเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ทางพาหนะ/ ทางท่อ	• ดูแลผู้รับเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในนี้ • เข้าร่วมในการประเมินผู้รับเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ • ติดตาม ดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่องในการขนส่ง
หน่วยงานความปลอดภัย	• เข้าร่วมในการประเมินผู้รับเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ทางพาหนะ • จัดให้มีการซ้อมแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินในการขนส่ง

9. การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงาน**งานความปลอดภัยในการขนส่ง**ฉบับนี้ต้องดำเนินการโดยจัดการส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ให้กับ

Training Level	Who's Involve	Contents for training	Frequency	Proficiency
ระดับ User	พนักงานบริษัทBST ที่เกี่ยวข้อง กับการขนส่งผลิตภัณฑ์	ระเบียบปฏิบัติงานงานความปลอดภัยในการขนส่ง	ภายใน 6 เดือน นับจากเริ่มงาน	รับทราบ

และต้องมีการสื่อสารกับบริษัทขนส่งที่ได้รับการจัดจ้างก่อนตกลงสัญญาจัดจ้าง

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง

10. การตรวจติดตาม

เพื่อตรวจสอบว่าระเบียบปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการตรวจติดตาม และข้อกำหนดมีดังนี้:

หลักการ		Internal Audit
1	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
2	ความถี่ Audit	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3	คุณสมบัติ Auditor	ทีมประกอบด้วยพนักงานและผู้จัดการส่วนที่ผ่านการฝึกอบรมการตรวจติดตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1 ขั้นตอนและรายการตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถ

1. ให้ดำเนินการคัดกรองประวัติการเจ็บป่วยในขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน โดยจะต้องเป็นผู้ไม่เป็นโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถและโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ ตามมาตรา 46 (4), (5), (6) และมาตรา 49 (6), (7) แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 และหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพเพื่อออกใบรับรองแพทย์สำหรับผู้ขอรับและต่ออายุใบอนุญาตขับรถ กรมการขนส่งทางบก จำนวน 10 โรค ดังต่อไปนี้

1) โรคเรื้อน
2) วัณโรคระยะอันตราย
3) โรคเท้าช้าง
4) ติดยาเสพติดร้ายแรง
5) พิษสุราเรื้อรัง
6) โรคจิตประสาท
7) โรคลมชักที่ควบคุมอาการไม่ได้
8) ได้รับผ่าตัดทางสมอง
9) โรคเบาหวานที่รักษาด้วยยาฉีดอินซูลิน
10) โรคกล้ามเนื้อหัวใจตายหรือผ่านการผ่าตัดหัวใจหรือขยายเส้นเลือดหัวใจ

2. จัดให้มีการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ และโรคติดต่อที่น่ารังเกียจตามข้อ 1. โดยตรวจสุขภาพตามรายการดังต่อไปนี้

1) ตรวจร่างกายโดยแพทย์
2) เอ็กซเรย์ปอด
3) ระดับน้ำตาลในเลือด
4) ระดับไขมันในเลือด
5) ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
6) สมรรถภาพการทำงานของตับ
7) สมรรถภาพการทำงานของไต
8) ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ
9) สารเสพติดในปัสสาวะ
10) สมรรถภาพการมองเห็น
11) สมรรถภาพการได้ยิน
12) สมรรถภาพการทำงานของปอด
13) คลื่นไฟฟ้าหัวใจ

3. จัดให้แพทย์ทำการประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับงานขับรถ พร้อมซักประวัติสุขภาพและพิจารณาผลการตรวจสุขภาพตามรายการข้อ 2 เพื่อคัดกรองโรคที่ระบุไว้ในข้อ 1. รวมทั้งการซักประวัติสุขภาพเพิ่มเติมเพื่อคัดกรองโรคกลุ่มเสี่ยงที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะและผู้ขับขี่ ประเทศสหราชอาณาจักร (Driver and Vehicle Licensing Agency, U.K.) และกรมการขนส่ง ประเทศสหรัฐอเมริกา (Department of Transportation, U.S.) จำนวน 7 โรคดังนี้

1) โรคหัวใจและหลอดเลือด
2) การมองเห็นและได้ยิน
3) โรคพาร์กินสัน
4) โรคประสาทและสมอง
5) การกินยากดประสาทส่วนกลาง
6) โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ
7) โรคความดันโลหิตสูง

4. ให้แพทย์พิจารณาลงความเห็นการประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับงานขับรถ ว่าสามารถปฏิบัติงานขับรถได้หรือไม่

5. จัดให้มีการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ เพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับงานขับรถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบจราจร

1) รูปใดต่อไปนี้ ห้ามจอด

ก. รูป A และ รูป B
ข. รูป B และรูป C
ค. รูป A และ รูป C
ง. ทั้ง A B และ C

2) ข้อใดไม่ใช่ข้อห้าม

ก. ห้ามไม่ให้ผู้ขับขี่ขับรถบนทางเท้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร
ข. ห้ามไม่ให้ผู้ขับขี่ขับรถในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น
ค. ห้ามไม่ให้ผู้ขับขี่ขับรถในขณะหย่อนความสามารถในอันที่จะขับ
ง. ห้ามไม่ให้ผู้ขับขี่ขับรถในขณะฝนตกหรือมีหมอกลง

3) สถานการณ์ใดใช้ไฟฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

ก. เปิดไฟฉุกเฉินในขณะที่หมอกลงจัด
ข. เปิดไฟฉุกเฉินเมื่อกำลังจะเลี้ยวซ้ายบริเวณทางแยกที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
ค. เปิดไฟฉุกเฉินเพื่อให้ผู้ขับขี่ท่านอื่นทราบว่าตนจะวิ่งตรงไป
ง. เปิดไฟฉุกเฉินเมื่อรถจอดเสียอยู่บริเวณไหล่ทาง

4) การจอดรถผู้ขับขี่รถต้องจอดรถทางด้านซ้ายของทางเดินรถและจอดให้ด้านซ้ายของรถชิดขนานกับขอบทางหรือไหล่ทางในระยะห่างไม่เกิน

ก. 25 เซ็นติเมตร
ข. 30 เซ็นติเมตร
ค. 45 เซ็นติเมตร
ง. 55 เซ็นติเมตร

5) ข้อใดต่อไปนี้คือ ทาง สำหรับการขับขี่รถยนต์

ก. ฟุตบาท
ข. ถนน
ค. ช่องเดินรถสำหรับจักรยาน
ง. ทางรถไฟ

6) ผู้ขับขี่ต้องเปิดไฟหน้ารถเพื่อให้แสงสว่างเมื่อใด

ก. ตั้งแต่ 1 ทุ่ม ถึง ตี 5
ข. ตั้งแต่ 2 ทุ่ม ถึง 6 โมงเช้า
ค. พระอาทิตย์กำลังตกดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ง. ขณะที่มองไม่เห็นถนนข้างหน้าได้ชัดเจนในระยะ 150 เมตร

7) สัญญาณเสียงแตรสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้ได้ยินในระยะไม่น้อยกว่า

ก. 60 เมตร ข. 90 เมตร

ค. 100 เมตร ง. 110 เมตร

8) บริเวณสัญญาณไฟจราจร เมื่อไฟสีเหลือง

ก. ให้ผู้ขับขี่หยุดรถหลังเส้นให้หยุดรถ ข. ให้ผู้ขับขี่เตรียมหยุดรถหลังเส้นให้รถหยุด

ค. ผู้ขับขี่ที่ได้เลยเส้นหยุดรถไปแล้วให้เลยไปได้ ง. ถูกทุกข้อ

9) การจอดรถ ต่อไปนี้ ข้อใดถูกต้อง

ก. ห้ามจอดรถบนทางเท้า

ข. ห้ามจอดรถบนสะพานหรือในอุโมงค์

ค. ห้ามจอดในทางร่วมทางแยกหรือในระยะสิบเมตรจากทางร่วมทางแยก

ง. ถูกทุกข้อ

10) ข้อใดเป็นเครื่องหมายจราจรประเภทบังคับ

ก. ให้ทาง ข. ทางโทตัดทางเอก

ค. ทางโค้งขวา ง. ทางแคบด้านซ้าย

11) เมื่อเกิดรถเสีย ควรปฏิบัติอย่างไร

ก. จอดรถทิ้งไว้กลางถนน ข. นำกิ่งไม้วางไว้ท้ายรถ

ค. เผาป่าข้างทางหากเป็นกลางคืน ง. นำรถจอดเข้าข้างทาง เปิดไฟฉุกเฉิน

12) ขับรถตอนฝนตก ข้อใดที่ผู้ขับขี่ **ไม่** ควรปฏิบัติ

ก. เปิดไฟฉุกเฉินตลอดเส้นทาง ข. เปิดที่ปัดน้ำฝน

ค. ใช้ความระมัดระวังเพิ่มมากขึ้น ง. ลดความเร็วของรถลงกว่าปกติ

13) สัญญาณไฟเตือนบนแผงหน้าปัดรถสีใด ที่ไม่ควรปรากฏขณะขับรถ

ก. สีแดง ข. สีเขียว

ค. สีเหลือง ง. สีม่วง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

14) การหมุนพวงมาลัยรถ ขณะจอดรถอยู่กับที่จะมีผลอย่างไร

ก. ทำให้หมุนพวงมาลัยง่ายขึ้น ข. ดอกยางสึกเร็วกว่าปกติ

ค. สิ้นเปลืองน้ำมันเพาเวอร์ ง. สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

15) ขณะขับรถยางรถแตก จะมีอาการอย่างไร

ก. พวงมาลัยรถจะไร้น้ำหนัก ข. พวงมาลัยจะหนัก รถจะเอียง

ค. รถหยุดกะทันหัน ง. เบรกจะไม่ทำงาน

16) ถ้ารถเสียหลักลื่นไถลพร้อมเสียการทรงตัว ควรปฏิบัติอย่างไรเป็นล าดับแรก

ก. รีบเข้าเกียร์ต่ำเพื่อชะลอความเร็ว ข. ค่อยๆ เหยียบแป้นคลัทช์

ค. หมุนพวงมาลัยไปซ้ายบ้าง ขวาบ้าง ง. ลดความเร็วจับพวงมาลัยให้มั่น

17) การจอดรถชิดขอบทาง ล้อหน้าควรอยู่ในลักษณะใด

ก. หันเข้าหาขอบทาง ข. อยู่อย่างไรก็ได้

ค. ตรงและขนานกับขอบทางหรือฟุตบาต ง. หันออกจากขอบทาง

18) จากรูป หากท่านต้องการที่จะเลี้ยวซ้าย ท่านควร?

ก. ขับตามรถคันหน้าให้ชิดและท าการเลี้ยวทันที

ข. เปิดสัญญาณไฟเลี้ยว ชะลอรถ หยุดให้คนเดินถนนข้ามทางก่อน

ค. บีบแตรเพื่อให้คนเดินข้ามถนนด้วยความรวดเร็ว

ง. เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉินเพื่อเตือนรถด้านหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

19) จากรูป หากท่านต้องการขับตรงไป ท่านควรระมัดระวังและ?

ก. บีบแตรเพื่อให้รถคันหน้าเร่งความเร็ว ข. ขับต่อไปด้วยความเร็วเท่าเดิ

ค. ลดความเร็วลง และให้ทางแก่รถที่เลี้ยวออกมา ง. เปิดไฟฉุกเฉินและขับผ่านไปด้วยความรวดเร็ว

20) เมื่อต้องขับรถเข้าใกล้ทางรถไฟที่ไม่มีแผงกั้น

ก. ชะลอรถและควรเตรียมพร้อมที่จะหยุดรถตลอดเวลา ข. เพิ่มความเร็วเพื่อให้ผ่านไปได้เร็ว

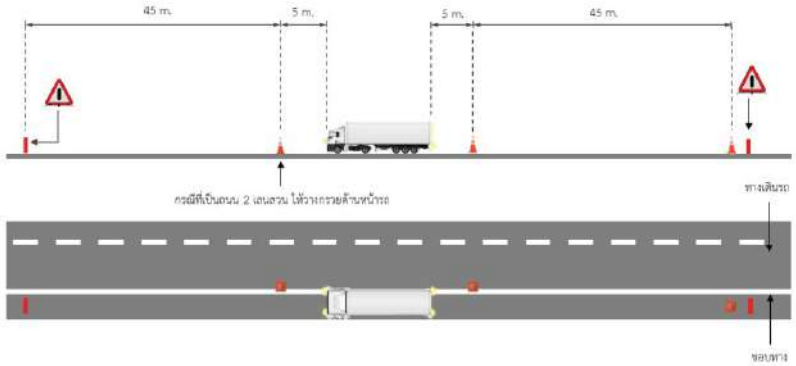
ค. บีบแตรเตือนเพื่อความปลอดภัย ง. เปิดกระจกเพื่อฟังเสียงสัญญาณเตือนรถไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยในการขนส่ง

ภาคผนวกที่ 3 การปฏิบัติในกรณีจอดรถบนไหล่ทางหรือช่องเดินรถ

พนักงานขับรถต้องเปิดสัญญาณไฟ วางกรวยจราจร วางป้ายเตือนอันตราย และติดตั้งป้ายสัญญาณไฟที่ท้ายรถตามรูปด้านล่าง



หมายเหตุ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ความหมายของทางเดินรถ ขอบทาง และไหล่ทาง ดังนี้

ทางเดินรถ หมายความว่า พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับการเดินรถไม่ว่าในระดับพื้นดิน ใต้หรือเหนือพื้นดิน

ขอบทาง หมายความว่า แนวริมของทางเดินรถ

ไหล่ทาง หมายความว่า พื้นที่ที่ต่อจากขอบทางออกไปทางด้านข้างซึ่งยังมิได้จัดทำเป็นทางเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวกที่ 5 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่ง

No	รายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	Weight	ประเมินผู้ขนส่งโดย / Vendor												ค่าเฉลี่ยรวม
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ความปลอดภัยในการขนส่ง		**30**													
1.1	เกิดอุบัติเหตุระดับ Fatality/DAWC และ	15													
1.2	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุระดับ RWC/MTC	10													
1.3	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุระดับ First aid	4													
1.4	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุระดับ Near Miss	1													
2.การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัย		**35**													
2.1	จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร (Illegal Traffic)	5													
	รถยนต์ในการขนส่งผู้โดยสารต้องมีการตรวจสภาพรถตามกฎหมายกำหนดทุกปี														
	พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามประเภทรถที่ขับขี่														
	ผู้โดยสารต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด เช่น เข็มขัดนิรภัย														
2.2	จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน (Work instruction	15													
	- ไม่ปฏิบัติตาม work instruction														
	- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามประเภทรถที่ขับขี่														
	- ไม่ทำการตรวจสภาพรถก่อนการขับขี่														
	- ตรวจไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด														
2.3	จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย	15													
	- ขาดการตรวจสภาพรถตามกฎหมายกำหนด														
	- ระบบเบรคไม่ได้มาตรฐาน และไม่ได้รับการตรวจสภาพรถ														
	- เข็มขัดนิรภัยใช้งานไม่ได้ และไม่ได้ตรวจสภาพรถ														
	- ยางรถยนต์สึกหรอ และไม่ได้ตรวจสภาพรถ														
	- ระบบไฟ/สัญญาณไฟ														
	- พนักงานขับรถขาดคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด														
3. ด้านสิ่งแวดล้อม		**25**													
3.1	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม Claim	10													
3.2	จำนวนครั้งที่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม Complaint	5													
3.3	จำนวนครั้งที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม (Case ที่เกิดจากผู้ขนส่ง)	5													
	การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิงจากรถขนส่งขณะปฏิบัติงาน														
	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ														
3.4	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ	5													
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงาน		**5**													
4.1	ขัดขวางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.5													
4.3	ตู้คอนเทนเนอร์ไม่ได้มาตรฐานการขนส่งสากล	2.5													
5. ด้านอุบัติเหตุ		**5**													
5.1	เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในการปฏิบัติงาน	5													
	คะแนนรวม	**100**													
ปัจจัยลบ		**0**													

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวกที่ 4 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถผ่านทางกล้องบันทึกภาพวิดีโอในรถ

No.	ทะเบียนรถ	วันที่ตรวจ	กล้องบันทึกภาพวิดีโอ		การปฏิบัติตามนโยบาย			9 พฤติกรรมเสี่ยงในการขับขี่									ภาพประกอบ		หมายเหตุ (หากพบสิ่งผิดปกติ)
			กล้องพร้อมใช้	มุมถูกต้อง/ไม่ถูกบดบัง	ไม่ใช่อาหาร,เสพติด บุหรี่ แอลกอฮอล์	ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะขับรถ	ตาคเข็มขัดนิรภัย	การควบคุมพวงมาลัย	การวางของภายในรถ	ไม่ก้มหยิบของขณะขับขี่	ไม่มีผู้โดยสาร	วิ่งในเลนซ้าย	ไม่รับประทาน/ดื่ม ขณะรับรถ	การถอยหลัง	ไม่จอดไหล่ทาง	ไม่มีอาการง่วงนอน	กล้องบันทึกภาพภายในห้องโดยสาร	กล้องบันทึกภาพด้านหน้ารถ	รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ช่วงเวลาที่ตรวจพบสิ่งผิดปกติหรืออื่นๆ

ภาคผนวกที่ 6 รายการการตรวจสภาพรถ

- ระบบเบรค/ท่อน้ำมันเบรค/ผ้าเบรค หม้อลม
- ล้อและยาง
- เครื่องยนต์ เกียร์ คลัทช์
- ระบบพวงมาลัย คันชักคันส่ง ลูกหมาก
- จุดต่อ รอยรั่วต่างๆ
- ควันดำ

รายการตรวจ		
ลำดับ	สภาพรถทั่วไป	เกณฑ์การผ่าน
1	ระดับน้ำมันเบรคและคลัทช์	ระดับน้ำมันต้องไม่ต่ำกว่าระดับ Min
2	เบรคมือใช้งานได้ปกติ	ทดลองเบรคแล้วรถต้องหยุด
3	ระบบเบรคของหาง	ทดลองเบรคแล้วรถต้องหยุด
4	Safety Belt เข็มขัดนิรภัย	มี / สภาพพร้อมงาน
5	ไฟส่องสว่าง	ไฟหน้า ซ้าย-ขวา ไม่ชำรุด และติดทุกดวง
6	ไฟสัญญาณ	ไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไม่ชำรุดและติดทุกดวง
7	อุปกรณ์ชุดพ่วงหางหน้าวัว / ปากลำโพง	พร้อมใช้งาน ไม่แตก ร้าว น็อตครบทุกตัว และไม่หลวม
8	กระจกมองข้าง ,กระจกหน้า	มีครบไม่แตก/และแตกความยาวไม่เกิน 40 ซม. (กระจกหน้า)
9	Quick Couping	สภาพพร้อมใช้งาน
10	เกจ์วัดความดันของลมอยู่ในสภาพดี	สภาพพร้อมใช้งาน
11	Safety Valve	สภาพพร้อมใช้งาน
12	สภาพยางรถล้อหน้า (โปรดระบุตำแหน่งล้อที่ไม่ผ่าน)	ดอกลึกไม่ต่ำกว่า3มิล / ไม่แตก /น็อตล้อขาดไม่เกิน2ตัวต่อ1ล้อ
13	ระดับน้ำในหม้อน้ำระบายความร้อน	ระดับน้ำไม่ต่ำกว่า ระดับ Min
14	ที่ปัดน้ำฝน / ระดับน้ำฉีดกระจก	ใบครบ, ใบไม่ฉีดขาด น้ำฉีดออก
15	ระดับน้ำมันเครื่องของเครื่องยนต์	ระดับน้ำมันไม่ต่ำกว่า ระดับ Min
16	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ / และขั้วสายไฟแบตเตอรี่	ระดับน้ำไม่ต่ำกว่า ระดับMin / ขั้วสายไฟพร้อมใช้งาน
17	ระยะFree ของพวงมาลัย	หมุน Free ไม่เกิน1/4รอบ
18	ไมล์วัดความเร็วรถ	ไม่ชำรุดใช้งานได้ตามปกติ
19	สายพาน/พัดลม	ไม่ฉีดขาด ไม่แตกลายง/ พัดลมทำงานปกติ
20	สัญญาณแตรรถ	เสียงดัง ได้ยินชัดเจน
21	ห้องโดยสาร เช่น เบาะ /ประตู	ไม่ถอด/ไม่ดัดแปลง/พร้อมใช้งาน
22	กระจกมองมุม (กระจกตาแมว)	มีครบ/ไม่แตก.
23	หมอนรองล้อ (2 อัน)	มีครบ 2 อัน
24	ถังดับเพลิง(เฉพาะรถแก๊ส)	มีพร้อมใช้งาน
25	กรวยยางสะท้อนแสง(2อัน)	มีครบ 2 อัน
26	ท่อยางเป่าปูนขนาด 3 นิ้ว , 4 นิ้ว/หัวรับเป่าปูน	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่แตกร้าว
27	สกรูยึด Support ถังกับครัสซีรถ/. Support รับถัง สภาพถัง/บันไดขึ้น-ลงถัง	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่แตกร้าว
28	สภาพยางรถล้อหลัง	ดอกลึกเกิน2มิล /ไม่แตก /น็อตล้อขาดไม่เกิน2ตัวต่อ1ล้อ
29	ระบบ GPS	สภาพพร้อมใช้งาน ทำงานปกติ
30		ทำงาน สภาพพร้อมใช้งานและมีการบันทึกข้อมูล
31	ป้ายสามเหลี่ยม หรือกรวยจราจรอย่างน้อย 2 อัน	สภาพพร้อมงาน
32	ไฟวับวาบ	สภาพพร้อมงาน
33	หมอนรองล้อ	สภาพพร้อมใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวกที่ 7 ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงในเส้นทางการขนส่งสินค้า

(Route Hazard Assessment)

Company name:
Company address:
Distance(ระยะทาง).....km, Location start (เริ่มต้น)..... Destination (ปลายทาง).....

Route line (Position)	Picture	Hazard risk	Preventive Control

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวกที่ 8 ตัวอย่างการกำหนดจุดพักรถที่ปลอดภัย

Delivery plan ระยอง – สงขลา ระยะทาง 921 กม. **ภาคใต้**

จุดพัก	ตำแหน่งจุดพักรถ		ระยะทาง (km.)	เวลาเดินทาง (Hr.)	หมายเหตุ
1	ปั๊มSbell ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร 74000 ปั๊มปตท. พระราม2 กม.35 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาครสมุทรสาคร 74000 ปั๊มน้ำมันพีที ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร 74000		0-219	3 ชั่วโมง 15 นาที	จุดจอดพักรถ 4 ชั่วโมง พัก 30นาที
	ปั๊มปตท.คลองโคนตำบล คลองโคน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม สมุทรสงคราม 75000		243	3 ชั่วโมง 50 นาที	จุดจอดพักรถ 4 ชั่วโมง พัก 30นาที
2	ปั๊มปตท. หจก.ปราณบุรีการค้า 31 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาน้อย ประจวบคีรีขันธ์		374	5 ชั่วโมง 20 นาที	
	ปั๊มน้ำมันพีที ตำบลช้างแรก อำเภอบางสะพานน้อย ประจวบคีรีขันธ์ 77170 ปั๊มน้ำมันปตท.ตำบล ช้างแรก อำเภอ บางสะพานน้อยประจวบคีรีขันธ์ 77170		541	7 ชั่วโมง 20 นาที	จุดจอดพักรถ 4 ชั่วโมง พัก 30นาที
3	ปั๊มปตท.เอ็นจีวีพีทีประตูเมือง ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ ชุมพร 86140 ปั๊มน้ำมันเชลล์ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ ชุมพร 86140		615	8 ชั่วโมง 30 นาที	จุดจอดพักรถ 4 ชั่วโมง พัก 30นาที
4	ปั๊มบางจาก-ท่าฉาง ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง สุราษฎร์ธานี 84150		773	10 ชั่วโมง 30 นาที	จุดจอดพักรถ 10 ชั่วโมง พัก 7 ชั่วโมง
5	ปั๊ม Esso 37-3 หมู่ ที่ 9 ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน นครศรีธรรมราช 80220		895	11 ชั่วโมง 50 นาที	จุดจอดพักรถ 4 ชั่วโมง พัก 30นาที
6	ปั๊มน้ำมันปตท. (ห้างหุ้นส่วนจำกัดทุ่งสงบริการ) ตำบล ป่าคนแดก อำเภอ ทุ่งสง นครศรีธรรมราช 80110		921	12 ชั่วโมง 20 นาที	

ร่วมสำรวจเส้นทางโดย รถทะเบียน..... ชื่อ..... วันที่.....

ภาคผนวกที่ 9 ท่อขนส่งผลิตภัณฑ์

No.	Line number	Size	Liquid
1	4-BD-01005-1P1-C55	4	BD
2	4-BD-01002-1P1-C55	4	BD
3	6-BD-01003-1P1-C55	6	BD
4	4-BU-1-03002-1P1	4	Butene-1
5	6-BU-1-03003-1P1	6	Butene-1
6	4-VAP-41001-1P2	4	Vapor
7	6-SOL-1-40001-3P1	6	Solvent
8	6-SOL-1-40002-3P1	6	Solvent
9	4-RFI-28001-3P1	4	Raff-I
10	4-RFII-29001-3P1	4	Raff-II
11	4-C4-01001-1P1	4	C4
12	184-6176-PB-4”-150A1-K	2	BD
13	184-6177-PBR-2”-150A1	2	BD
14	3-BT-1004-C124	3	Butene-1
15	3-BT-1403-C123	3	Butene-1
16	4-MT-1080-C123	4	MTBE
17	4-ML-01002-C123	4	Methanal
18	2-BD-01002-C123	2	BD
19	4-LG-1008-C123	4	LPG
20	184-6186-PB-4"-150A1-K	4	BD
21	60031-PBR-3/4"-150A1	3/4	BD

Note: line OSBL item no.1-20 แผนการตรวจสอบตามหัวข้อ 7.2 ส่วน line item no. 21 เป็นเส้นท่อในโรงงานระหว่าง BSTE to BST การตรวจสอบเป็นไปตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบเอกสารอ้างอิงระบุใน Procedure for mechanical integrity

เอกสารแนบที่ 67

เอกสารตรวจสอบเครื่องยนต์/ระบบความปลอดภัยของรถบรรทุกและรถรับ-ส่งพนักงาน

แบบตรวจสภาพรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อขอขึ้นทะเบียน

บริษัท	บริษัท สยาม ซีแลนด์ เอ็กซ์เพรส จำกัด
ทะเบียนรถ	72-1931 / 71-1934 ระยอง
ผู้ติดต่อ / ประสานงานของบริษัทขนส่ง	คุณวีระพงษ์
เบอร์โทรติดต่อ	-

ประเภทรถ ☐ 4W ☐ 6W ☐ 10W ☑ เทรลเลอร์ ☐ พ่วง

เอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียน

ใบรับชี้เลขที่ / บัตรประชาชนเลขที่ RYG/00867/2017

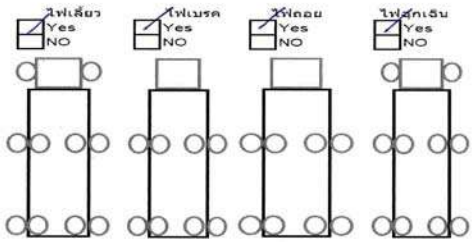
ใบอนุญาตรับขึ้นประเภท	☐ ท.2	☐ ท.3	☑ ท.4	รถขนส่งสิบล้อขึ้นไปใช้ ท.3 และ ท.4
สำเนารายการจดทะเบียน	☑ Yes	☐ No		
ป้ายเสียภาษี	☑ Yes	☐ No		
ประกันภัยรถยนต์ (พ.ร.บ.)	☑ Yes	☐ No		
สำเนาประกันภัยสินค้า	☑ Yes	☐ No		

ระบบเชื้อเพลิง

			ลงชื่อตรวจสอบเพิ่มเติมกรณีใช่ โดย
ประเภทเชื้อเพลิง	☑ Fuel	☐ NGV	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึมหรือหยดลงพื้น	☑ Yes	☐ No	=>
ท่อไอเสียอยู่ในสภาพดีไม่ผุกร่อนมีรั่ว มีตะแกรงครอบท่อ	☑ Yes	☐ No	=>
ไม่มีกลิ่นก๊าซรั่วไหล (รถ NGV)	☑ Yes	☐ No	=>

ระบบไฟรอบคัน

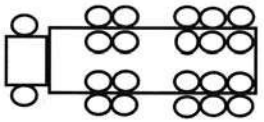
ฉนวนสายไฟฟ้าไม่เปื่อยยุ่ยและเสียหาย	☑ Yes	☐ No			=>
แบตเตอรี่รถมีฝาครอบแบตด้านบน	☑ Yes	☐ No			=>
เสียงสัญญาณการถอย	☑ Yes	☐ No	ไฟหน้า		=>
แตบละท้อนแสง (ตามที่กฎหมายกำหนด)	☑ Yes	☐ No	ไฟท้าย		=>
ไฟหน้า	☑ Yes	☐ No			=>
ไฟท้าย	☑ Yes	☐ No			=>



ไฟเลี้ยว =>
ไฟเบรค =>
ไฟถอย =>
ไฟฉุกเฉิน =>

ล้อและยาง

ภาพแสดงตำแหน่งยางรถ



☑ Yes ☐ No

☐ ยางผิดไม่เท่ากัน	=>
☐ บวม	=>
☐ แก้มยางฉีกขาด	=>
☐ หมดดอก/เห็นผ้าใบ	=>

[redacted] ลงชื่อ ...วจสอบ(เจ้าของงาน)

รายการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง

72-1931 / 71-1934 ระยอง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	แนวทางในการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	**สภาพรถและสมรรถนะ**				
	- เครื่องยนต์	ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่องออกมาจากตัวเครื่อง	/		
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมผุกร่อน	/		
	- ระบบไฟฟ้า หน้าหลัง ไฟเบรค ไฟเลี้ยวซ้าย ขวา	ใช้งานได้ทุกดวง	/		
	- หน้าปัดแสดงค่า ไฟหน้าปัด ไฟเลี้ยวซ้ายขวา ไฟแบตเตอรี่	ต้องมีสัญญาณแสดงที่หน้าปัดทุกครั้งที่ใช้งาน	/		
	- ระบบเบรค	เบรคมือและเท้าต้องสามารถห้ามล้อให้หยุดสนิท	/		
	- ล้อและยาง (ลมยางต้องเติมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ระบุที่แก้มยาง)	ไม่มีการฉีกขาดของแก้มยางและดอกยางไม่สึกโล้น	/		
2	**สภาพทางลากบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ / ISO Tank / Tote**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- สภาพโดยทั่วไปของตู้กระบะบรรทุก	ไม่การชำรุดเสียหาย	/		
	- สลัก /หมุดยึดตู้	ไม่มีการชำรุดเสียหายหรือหัก ล็อคได้อย่างแข็งแรง	/		
	- พื้นและผนังโดยรอบ / หลังคา / ประตูของตู้หรือผ้าใบรูดข้าง	ไม่มุ ทะลุ ไม่มีการฉีกขาด ที่ล็อคแข็งแรง	/		
	- สายรัดอุปกรณ์ล็อค และผ้าใบคลุมมัด	มีสายรัดครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ ผ้าใบไม่มีการฉีกขาดพร้อมที่ล็อค	ใช้บรรทุกตู้ CONTAINER		
3	**สภาพแท้งค์บรรจุและอุปกรณ์ รถประเภท Tank Car**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- โครงสร้างแท้งค์	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมผุกร่อน			
	- แนวเชื่อม มีการเชื่อมยึดติดตามแนวของ Tank	แนวเชื่อมตัวถังต้องยึดติดโครงสร้างของตัวรถ			
	- บันไดและทางเดินบนถัง	บันไดไม่หักหรือชำรุดและไม่มีน้ำมันลื่นบนผิวบันไดและถัง			
	- ระบบ VALVE และข้อต่อต่าง ๆ	วาล์วแบบสวมหัวขนาด 3" ดูแน่นหนา ไม่รั่วซึม			
	- ระบบสายต่อ ไม่มีการแตกราวหรือหักของสาย (ถ้ามี)	ไม่มีการแตกราวหรือหักของสาย			
	- สายดินกราวด์จุดต่อ	ไม่มีการแตกราวของสายกราวด์ตัวครีบไม่แตกชำรุด			
	- ฝาปิดบนถัง	สภาพดีพร้อมซีล และระบบล็อคที่แข็งแรงไม่ชำรุด			
	- Vent Valve & Emergency Valve	พร้อมใช้งานได้			
	- ท่อสำรองด้านข้าง	จะต้องไม่รั่ว / ชำรุดเสียหาย			
	- แผงกันชนด้านข้าง	ต้องไม่หักหรือชำรุด			
4	**ป้ายข้อมูลแสดงการบรรทุก (ถ้ามี)**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ป้ายแสดงข้อมูลสารฯ (UN LABEL)	จะต้องไม่ชีดจาง ถูกต้อง ข้อมูลตรงกับสารที่บรรจุ			
	- ป้ายแสดงน้ำหนักและปริมาณบรรจุ	ต้องติดให้เห็นเด่นชัดด้านข้างหลัง ของถัง			
	- ป้ายแสดงการอนุญาตจากกรมโยธาฯขนส่ง	ต้องติดให้เห็นเด่นชัดด้านข้างหลัง ของถัง			
5	**ความพร้อมเพื่อความปลอดภัย**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ถังดับเพลิงขนาด < 6A 20B และการติดตั้ง (อย่างน้อย 1 ถัง)	แรงดันในถังต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสายฉีดไม่ชำรุด	/		
	- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	สวมใส่ PPE เหมาะสมครบถ้วน	/		
	- อุปกรณ์สื่อสาร	ไม่นำอุปกรณ์สื่อสารเข้าไปในเขตพื้นที่ชั้นใน	ฝากไว้ที่ GD.		
เฉพาะรถที่ติดตั้งถังก๊าซ (ตรวจข้อ 6-7 เพิ่มเติมจากข้อ 1-5)					
6	**ตรวจสอบถังก๊าซ**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงค่าความดันก๊าซ	มาตรวัดความดันต้องไม่เกิน 85% ของถัง			
	- ตรวจสอบท่อนำก๊าซ	ต้องไม่มีการหักรั่วซึม ของท่อ			
	- ตรวจสอบข้อต่อ	ไม่มีการรั่วซึมของข้อต่อ			
	- การยึดถังกับตัวรถ	มีการยึดถังให้ติดแน่น ด้วยสายรัดที่ทนทานแข็งแรง			
		ผู้ตรวจสอบ.....เจ้าของงาน/เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย			
7	**การตรวจสอบเอกสารประกอบการติดตั้งถังก๊าซ**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	-สำเนาสมุดต่อทะเบียนรถขนส่ง	ต้องมีให้ตรวจสอบ			
	- ต้องมีบัตรสี่เหลี่ยมผืนผ้าขอบแดงสำหรับติดหน้ารถพิมพ์คำว่า	ต้องมีให้ตรวจสอบ			
	* รถติดก๊าซ * ด้านหน้ามีข้อความถังก๊าซ วันตรวจทดสอบ และ ชื่อวิศวกรผู้ตรวจสอบ				
	- สำเนาบัตรรับประกันสินค้าจากบริษัทผู้ติดตั้งระบุรายละเอียด ชุดอุปกรณ์แก๊ส และตัวแสที่ติดอยู่รายละเอียดทั่วไปของรถที่ติดตั้ง วันรับและสิ้นสุดการประกัน)	ต้องมีให้ตรวจสอบ			

[redacted] ผู้ตรวจสอบ :

เจ้าของงาน 17-07-23

[redacted] อนุมัติโดย :

Shift Supervisor

แบบตรวจสภาพรถขนถ่ายสารเคมี/สารไวไฟและรถขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อขอขึ้นทะเบียน

บริษัท	บริษัท สยาม ซีแลนด์ เอ็กซ์เพรส จำกัด
ทะเบียนรถ	72-5546 / 71-5326 ระยอง
ผู้ติดต่อ / ประสานงานของบริษัทขนส่ง	คุณวีระพงษ์
เบอร์โทรติดต่อ	-

ประเภทรถ ☐ 4W ☐ 6W ☐ 10W ☑ เทรลเลอร์ ☐ ฟ่วง

เอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียน

ใบขับขี่เลขที่ / บัตรประชาชนเลขที่: RYG/00854/2022

ใบอนุญาตขับขี่ประเภท	☐ ท.2	☑ ท.3	☐ ท.4
สำเนารายการจดทะเบียน	☑ Yes	☐ No	
ป้ายเสียภาษี	☑ Yes	☐ No	
ประกันภัยรถยนต์ (หัว)	☑ Yes	☐ No	
สำเนาประกันภัยสินค้า	☑ Yes	☐ No	

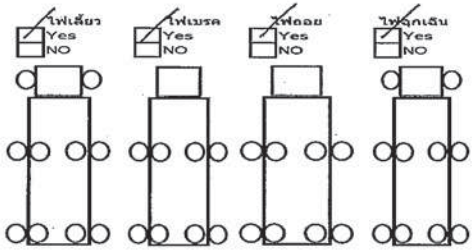
รถขนส่งสิบล้อขึ้นไปใช้ ท.3 และ ท.4

ระบบเชื้อเพลิง

ประเภทเชื้อเพลิง	☑ Fuel	☐ NGV		ลงชื่อตรวจสอบเพิ่มเติม/แก้ไข โดย
ไม่มีน้ำมันรั่วซึมหรือหยดลงพื้น	☑ Yes	☐ No	=>	
ท่อไอเสียอยู่ในสภาพดีไม่ผุกร่อน/รั่ว มีตะแกรงครอบท่อ	☑ Yes	☐ No	=>	
ไม่มีกลิ่นก๊าซรั่วไหล (รถ NGV)	☑ Yes	☐ No	=>	

ระบบไฟรอบคัน

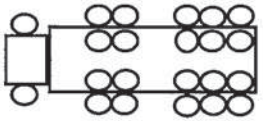
ฉนวนสายไฟฟ้าไม่เปื่อยยุ่ยและเสียหาย	☑ Yes	☐ No	=>	
แบตเตอรี่รถมีฝาครอบแบตด้านบน	☑ Yes	☐ No	=>	
เสียงสัญญาณการถอย	☑ Yes	☐ No ไฟหน้า	=>	
แถบสะท้อนแสง (ตามที่กฎหมายกำหนด)	☑ Yes	☐ No ไฟท้าย	=>	
ไฟหน้า	☑ Yes	☐ No	=>	
ไฟท้าย	☑ Yes	☐ No	=>	



ไฟเลี้ยว =>
ไฟเบรค =>
ไฟถอย =>
ไฟฉุกเฉิน =>

ล้อและยาง

ภาพแสดงตำแหน่งยางรถ



☑ Yes ☐ No

☐ ยางสึกไม่เท่ากัน =>
☐ บวม =>
☐ แก้มยางฉีกขาด =>
☐ หมดดอก/เห็นผ้าใบ =>

[redacted]

ลง[redacted]จสอบ(เจ้าของงาน)

24-06-23

รายการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง

72-5546 / 71-5326 ระยอง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	แนวทางในการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	**สภาพรถและสมรรถนะ**				
	- เครื่องยนต์	ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่องออกมาจากตัวเครื่อง	✓		
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมผุกร่อน	✓		
	- ระบบไฟฟ้า หน้าหลัง ไฟเบรค ไฟเลี้ยวซ้าย ขวา	ใช้งานได้ทุกดวง	✓		
	- หน้าปัดแสดงค่า ไฟหน้าปัด ไฟเลี้ยวซ้ายขวา ไฟแบตเตอรี่	ต้องมีสัญญาณแสดงที่หน้าปัดทุกครั้งที่ใช้งาน	✓		
	- ระบบเบรค	เบรคมือและเท้าต้องสามารถห้ามล้อให้หยุดสนิท	✓		
	- ล้อและยาง (ลมยางต้องเติมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ระบุที่แก้มยาง)	ไม่มีการฉีกขาดของแก้มยางและดอกยางไม่สึกโล้น	✓		
2	**สภาพหางลากบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ / ISO Tank / Tote**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- สภาพโดยทั่วไปของตู้/กระบะบรรทุก	ไม่การชำรุดเสียหาย	✓		
	- สลัก /หมุดยึดตู้	ไม่มีการชำรุดเสียหายหรือหัก ล็อคได้อย่างแข็งแรง	✓		
	- พื้นและผนังโดยรอบ / หลังคา / ประตูของตู้หรือผ้าใบรูดข้าง	ไม่ผุ ทะลุ ไม่ฉีกขาด ที่ล็อคแข็งแรง	บรรทุกตู้		
	- สายรัด/อุปกรณ์ล็อค และผ้าใบคลุม/มัด	มีสายรัดครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ ผ้าใบไม่ฉีกขาดพร้อมที่ล็อค	CONTAINER		
3	**สภาพแท้งค์บรรจุและอุปกรณ์ รถประเภท Tank Car**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- โครงสร้างแท้งค์	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมผุกร่อน			
	- แนวเชื่อม มีการเชื่อมยึดติดตามแนวของ Tank	แนวเชื่อมตัวถังต้องยึดติดโครงสร้างของตัวรถ			
	- บันไดและทางเดินบนถัง	บันไดไม่หักหรือชำรุดและไม่มีน้ำมันลื่นบนผิวบันไดและถัง			
	- ระบบ VALVE และข้อต่อต่าง ๆ	วาล์วแบบสามหัวขนาด 3" ดูแน่นหนา ไม่รั่วซึม			
	- ระบบสายต่อ ไม่มีการแตกราวหรือหักของสาย (ถ้ามี)	ไม่มีการแตกราวหรือหักของสาย		N	
	- สายดินกราวด์/จุดต่อ	ไม่มีการแตกราวของสายกราวด์ตัวครีบไม่แตก/ชำรุด		A	
	- ฝาปิดบนถัง	สภาพดีพร้อมซีล และระบบล็อคที่แข็งแรงไม่ชำรุด			
	- Vent Valve & Emergency Valve	พร้อมใช้งานได้			
	- ท่อสำรองด้านข้าง	จะต้องไม่รั่ว / ชำรุดเสียหาย			
	- แผงกันชนด้านข้าง	ต้องไม่หักหรือชำรุด			
4	**ป้ายข้อมูลแสดงการบรรทุก (ถ้ามี)**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ป้ายแสดงข้อมูลสารฯ (UN LABEL)	จะต้องไม่ซีดจาง ถูกต้อง ข้อมูลตรงกับสารที่บรรจุ			
	- ป้ายแสดงน้ำหนักและปริมาณบรรจุ	ต้องติดให้เห็นเด่นชัดด้านข้าง/หลัง ของถัง		N	
	- ป้ายแสดงการอนุญาตจากกรมโยธาฯ/ขนส่ง	ต้องติดให้เห็นเด่นชัดด้านข้าง/หลัง ของถัง		A	
5	**ความพร้อมเพื่อความปลอดภัย**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ถังดับเพลิงขนาด < 6A 20B และการติดตั้ง (อย่างน้อย 1 ถัง)	แรงดันในถังต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสายฉีดไม่ชำรุด	✓		
	- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	สวมใส่ PPE เหมาะสมครบถ้วน	✓		
	- อุปกรณ์สื่อสาร	ไม่นำอุปกรณ์สื่อสารเข้าไปในเขตพื้นที่ชั้นใน	ฝากป้อมรปภ.		
เฉพาะรถที่ติดตั้งถังก๊าซ (ตรวจข้อ 6-7 เพิ่มเติมจากข้อ 1-5)					
6	**ตรวจสอบถังก๊าซ**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	- ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงค่าความดันก๊าซ	มาตรวัดความดันต้องไม่เกิน 85% ของถัง			
	- ตรวจสอบท่อนำก๊าซ	ต้องไม่มีการหัก/รั่วซึม ของท่อ		N	
	- ตรวจสอบข้อต่อ	ไม่มีการรั่วซึมของข้อต่อ		A	
	- การยึดถังกับตัวรถ	มีการยึดถังให้ติดแน่น ด้วยสายรัดที่ทนทานแข็งแรง			
		ผู้ตรวจสอบ.....เจ้าของงาน/เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย			
7	**การตรวจสอบเอกสารประกอบการติดตั้งถังก๊าซ**		ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่เกี่ยวข้อง
	-สำเนาสมุดต่อทะเบียนขนส่ง	ต้องมีให้ตรวจสอบ			
	- ต้องมีบัตรสี่เหลี่ยมผืนผ้าขอบแดงสำหรับติดหน้ารถพิมพ์คำว่า	ต้องมีให้ตรวจสอบ			
	* รถติดก๊าซ * ด้านหน้ามีข้อความถังก๊าซ วันตรวจทดสอบ และ				
	ชื่อวิศวกรผู้ตรวจสอบ			N	
	- สำเนาบัตรรับประกันสินค้าจากบริษัทผู้ติดตั้ง(ระบุรายละเอียด	ต้องมีให้ตรวจสอบ			
	ชุดอุปกรณ์แก๊ส และตัวเลขที่ติดอยู่รายละเอียดทั่วไปของรถที่ติดตั้ง			A	
	วันรับและสิ้นสุดการประกัน)				

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

เจ้าของงาน 24-06-23

อนุมัติโดย : [redacted]

Shift Supervisor

แบบตรวจสอบรถยนต์ประจำทุก 6 เดือน

ATP

ประจำเดือน: มิ.ย. 66 วันที่ตรวจ 22/6/66 (ตรวจสัปดาห์แรกของเดือน)

เลขทะเบียน 30-2145 เลขกิโลเมตร 45,499 บริมาณน้ำมันคงเหลือในถัง 90 %

ประเภท ☐ รถยนต์บริษัท ☐ รถยนต์เช่า (รถเช่านอกโดยการว่าจ้างชั่วคราวและหรือการว่าจ้างประจำ)

ขนิดรถ ☐ รถเก๋ง ☑ รถตู้ ☐ รถกระบะ ☐ รถบัส

น้ำมันที่ใช้ ☑ ดีเซล ☐ แก๊สโซลีน(เบนซิล)

ลำดับ	รายการ	แนวทางการตรวจ	ปกติ/มี	ผิดปกติ/ไม่มี	ลำดับ	รายการ	แนวทางการตรวจ	ปกติ/มี	ผิดปกติ/ไม่มี
1	ระบบน้ำมัน(ปกติต้องไม่หยด, ต่ำ)				5	ระบบไฟ			
	-น้ำมันเครื่อง		✓			-แสงสว่างในเก๋ง	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันเบรก	ระดับปกติ	✓			-ไฟหน้า-ไฟหลัง	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันเกียร์ออโต้	ระดับปกติ	✓			-ไฟเบรก-ไฟหรี่	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันครัช(เฉพาะเกียร์ธรรมดา)	ระดับปกติ	✓			-ไฟเลี้ยว-ไฟฉุกเฉิน	ไม่มีหลอดขาด	✓	
2	เครื่องมือประจำรถและอุปกรณ์				6	ระบบน้ำ			
	-ยางอะไหล่	มี	✓			-น้ำกลั่นแบตเตอรี่/ขั้วแบตฯ	ไม่มีคราบตะกรัน	✓	
	-แม่แรง	มี	✓			-น้ำหม้อน้ำ	มีน้ำในระดับปกติ	✓	
	-ชุดเครื่องมือประจำรถ	มี	✓			-น้ำปัดน้ำฝน/สภาพใบยาง	มีน้ำ/ใบยางไม่เปื่อย	✓	
3	ยาง				7	ความสะอาด			
	-ลมยาง ตามมาตรฐานที่กำหนด	ตาม ม/ฐ	✓			-ภายในรถ		✓	
	-ดอกยาง/ตัวเลข 2 ตัวแรก สัปดาห์ที่ผลิต 2 ตัวหลังปีที่ผลิต	444-2122	444 2122 ✓			-ภายนอกตัวรถ			สกปรก [illegible]
4	อุปกรณ์				8	สภาพรอบรถ			
	-กล้องหน้า พร้อมใช้งาน	บันทึกได้	✓			ด้านหน้า ท้ายรถ			
	-เข็มขัดนิรภัย พร้อมใช้งานทุกที่ทุกเวลา	ใช้งานได้	✓			✓ [illegible]			
	-ค้อนทุบกระจก+มีดตัดเข็มขัดฯ	เห็น/สะดวกใช้	✓						
	-ถังดับเพลิง	เขย่าถัง	✓						
	-ไฟฉาย พร้อมใช้งาน	สว่างชัดเจน	✓						
	-ป้ายสามเหลี่ยม/กรวยจราจร	อย่างน้อย 1 อัน	✓						

หมายเหตุ: ความผิดปกติ..........

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]

S-BBS-CO-F0016 (re.0)_Eff.14-08-20_2Y_ID-1095/20

แบบตรวจสอบรถยนต์ประจำทุก 6 เดือน

ประจำเดือน: มิถุนายน วันที่ตรวจ 22 มิถุนายน 2566 (ตรวจสัปดาห์แรกของเดือน)

เลขทะเบียน 30-5510 ชลบุรี เลขกิโลเมตร 209,645 บริมาณน้ำมันคงเหลือในถัง 60 %

ประเภท ☐ รถยนต์บริษัท ☑ รถยนต์เช่า (รถเช่านอกโดยการว่าจ้างชั่วคราวและหรือการว่าจ้างประจำ)

ขนิดรถ ☐ รถเก๋ง ☑ รถตู้ ☐ รถกระบะ ☐ รถบัส

น้ำมันที่ใช้ ☑ ดีเซล ☐ แก๊สโซลีน(เบนซิล)

ลำดับ	รายการ	แนวทางการตรวจ	ปกติ/มี	ผิดปกติ/ไม่มี	ลำดับ	รายการ	แนวทางการตรวจ	ปกติ/มี	ผิดปกติ/ไม่มี
1	ระบบน้ำมัน(ปกติต้องไม่หยด, ต่ำ)				5	ระบบไฟ			
	-น้ำมันเครื่อง		✓			-แสงสว่างในเก๋ง	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันเบรก	ระดับปกติ	✓			-ไฟหน้า-ไฟหลัง	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันเกียร์ออโต้	ระดับปกติ	✓			-ไฟเบรก-ไฟหรี่	ไม่มีหลอดขาด	✓	
	-น้ำมันครัช(เฉพาะเกียร์ธรรมดา)	ระดับปกติ	✓			-ไฟเลี้ยว-ไฟฉุกเฉิน	ไม่มีหลอดขาด	✓	
2	เครื่องมือประจำรถและอุปกรณ์				6	ระบบน้ำ			
	-ยางอะไหล่	มี	✓			-น้ำกลั่นแบตเตอรี่/ขั้วแบตฯ	ไม่มีคราบตะกรัน	✓	
	-แม่แรง	มี	✓			-น้ำหม้อน้ำ	มีน้ำในระดับปกติ	✓	
	-ชุดเครื่องมือประจำรถ	มี	✓			-น้ำปัดน้ำฝน/สภาพใบยาง	มีน้ำ/ใบยางไม่เปื่อย	✓	
3	ยาง				7	ความสะอาด			
	-ลมยาง ตามมาตรฐานที่กำหนด	ตาม ม/ฐ 45	✓			-ภายในรถ	สะอาด	✓	
	-ดอกยาง/ตัวเลข 2 ตัวแรก สัปดาห์ที่ผลิต 2 ตัวหลังปีที่ผลิต	3522	✓			-ภายนอกตัวรถ	สกปรก	✓	
4	อุปกรณ์				8	สภาพรอบรถ			
	-กล้องหน้า พร้อมใช้งาน	บันทึกได้	✓			ด้านหน้า ท้ายรถ			
	-เข็มขัดนิรภัย พร้อมใช้งานทุกที่ทุกเวลา	ใช้งานได้	✓			[illegible]			
	-ค้อนทุบกระจก+มีดตัดเข็มขัดฯ	เห็น/สะดวกใช้	✓						
	-ถังดับเพลิง	เขย่าถัง	✓						
	-ไฟฉาย พร้อมใช้งาน	สว่างชัดเจน	✓						
	-ป้ายสามเหลี่ยม/กรวยจราจร	อย่างน้อย 1 อัน	✓						

หมายเหตุ: ความผิดปกติ..........

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]

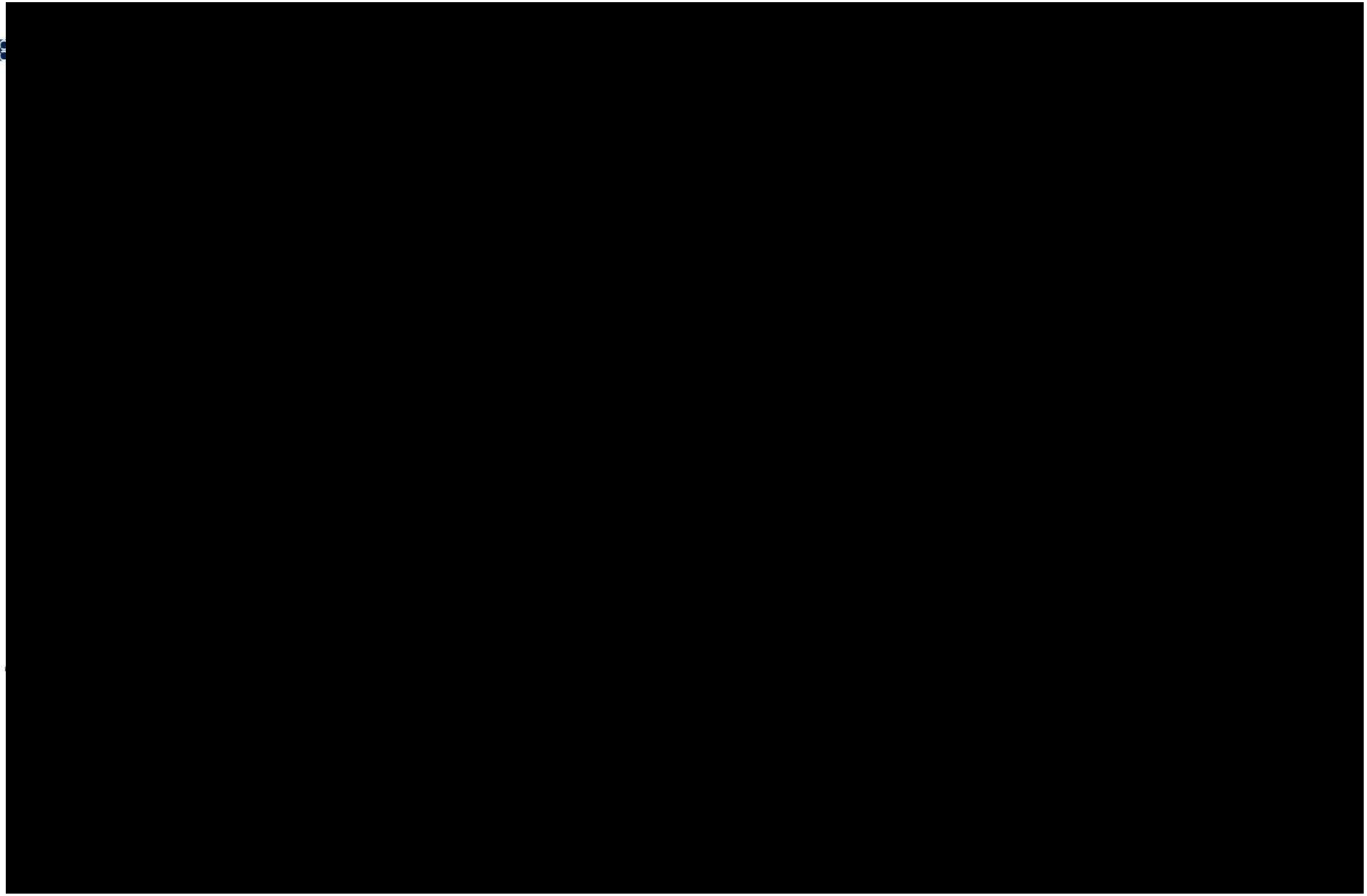
S-BBS-CO-F0016 (re.0)_Eff.14-08-20_2Y_ID-1095/20

เอกสารแนบที่ 68

เอกสารเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะในการควบคุม การขนถ่ายผลิตภัณฑ์ และสารเคมี

ผู้เชียวชาญบุคคลากรเฉพาะ
การขนส่ง ผลิตภัณฑ์ / สารเคมี

Production Division (MT2)



Restricted and Confidential – Internal Use Only

เอกสารแนบที่ 69

เอกสารการพิจารณารับคนในท้องถิ่นของโรงงาน

นโยบายการคัดเลือกและสรรหา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ไม่แบ่งแยก เพศ, เชื้อชาติ, ศาสนา
3. เกรดเฉลี่ย 2.70 ขึ้นไป
4. TOEIC Score : 550 คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่ง ระดับบริหาร)

การคัดเลือกและสัมภาษณ์

1. Profile ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น จะถูกส่งให้ผู้บังคับบัญชา (Hiring Manager) พิจารณา
2. เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือกเพื่อสัมภาษณ์แล้ว HR Officer จะนัดสัมภาษณ์ผ่านทาง MS Teams

กรรมการสัมภาษณ์	ระดับปฏิบัติการ (ปวส.)	ระดับบริหาร (ป.ตรีขึ้นไป)
รอบแรก	1) ผู้จัดการส่วน, ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน (ถ้ามี) 2) เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	1) ผู้จัดการส่วน, ผู้จัดการแผนก (ถ้ามี) 2) เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
รอบสอง	1) ผู้จัดการฝ่าย (ประธานสัมภาษณ์) 2) ผู้จัดการส่วน หรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3) ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล	1) ผู้จัดการฝ่าย หรือ รองผู้จัดการโรงงาน 2) ประธานสัมภาษณ์ : ผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย 3) ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2 ท่าน 4) ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล

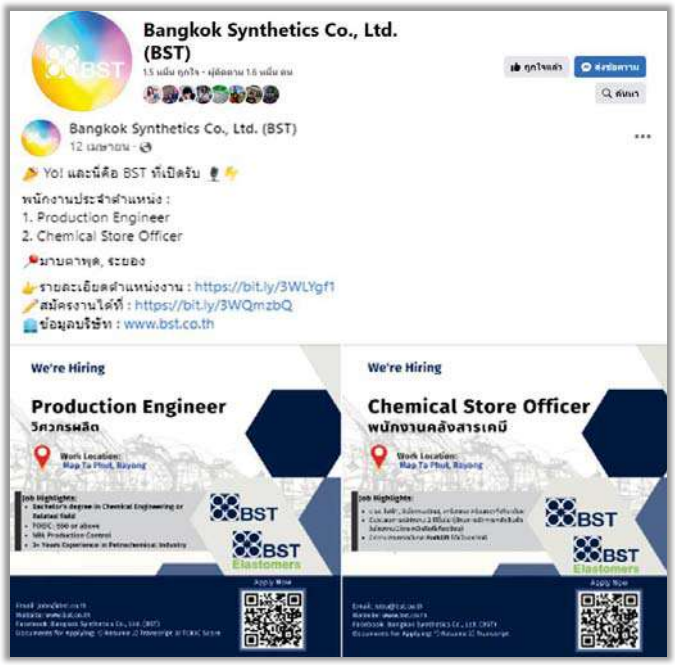
ตำแหน่งงานว่าง

พนักงานประจำ	จำนวนอัตราที่เปิดรับ	วุฒิการศึกษา/สาขา	ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC)	ประสบการณ์การทำงาน
1 พนักงานปฏิบัติการผลิต	30	ปวส. ปิโตรเคมี, เทคนิคการผลิต, เคมีอุตสาหกรรม	-	0-2 ปี
2 พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ	8	ปวส. ปิโตรเคมี, เคมีอุตสาหกรรม	-	0-2 ปี
3 ช่างเทคนิคเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	3	ปวส. เครื่องมือวัดคุม	-	0-2 ปี
4 นักเคมี	1	ป.ตรี/ป.โท วิทยาศาสตร์เคมี, พอลิเมอร์	TOEIC 550	2-5 ปี
5 ผู้แทนขาย (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี วิศวกรรมเคมี, วิทยาศาสตร์เคมี, พอลิเมอร์		2-5 ปี
6 เจ้าหน้าที่กฎหมาย (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี กฎหมาย		2-5 ปี
7 ERP Officer (กรุงเทพฯ)	2	ป.ตรี สารสนเทศ		3-5 ปี
8 เจ้าหน้าที่บัญชีบริหาร (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี บัญชี, การเงิน		2-3 ปี
เกรดเฉลี่ย : 2.70 ขึ้นไป > ส่งประวัติได้ที่ Jobs@bst.co.th หรือ กรอกใบสมัครได้ที่เว็ปไซต์ **www.bst.co.th**				

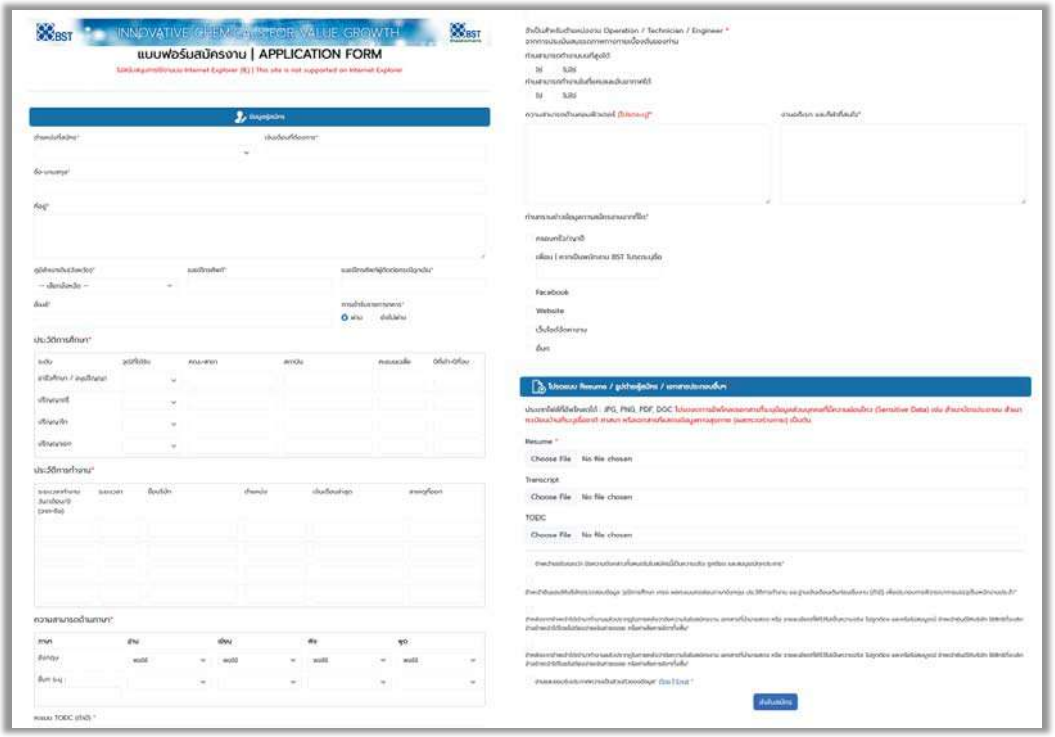
ช่องทางประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

Website บริษัท

Facebook



ตัวอย่างใบสมัครงาน (Website บริษัท)

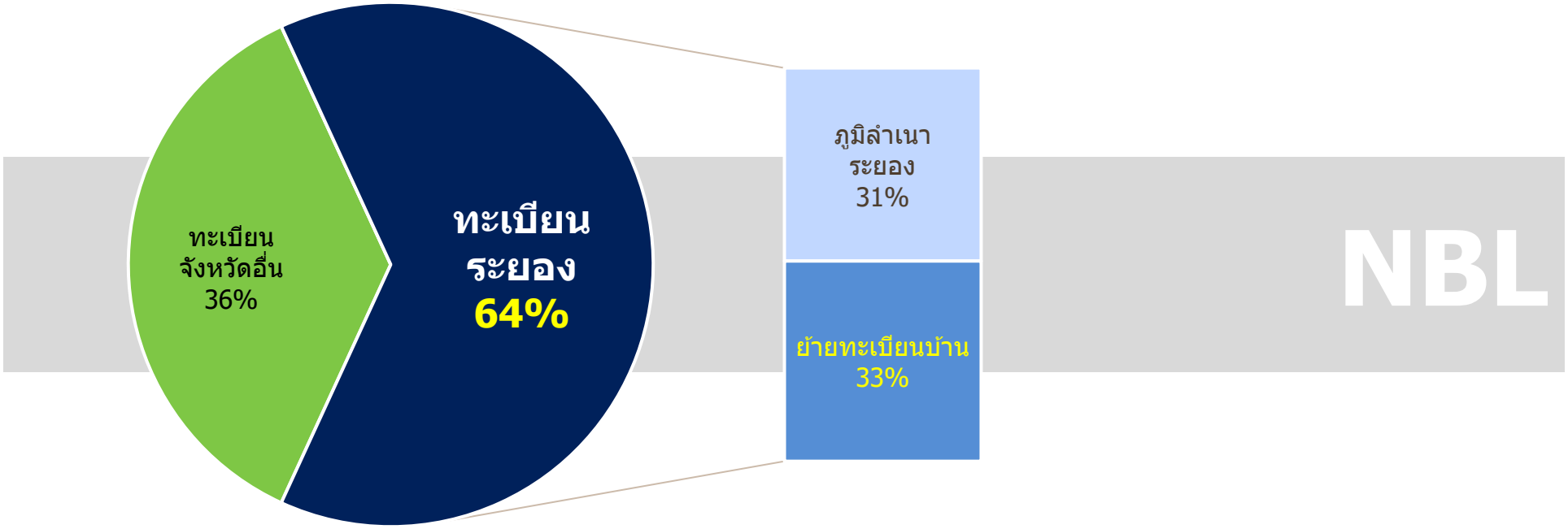


เอกสารแนบที่ 70

สรุปพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น

❑ โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน

ปัจจุบันทางโรงงานมี “โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน มาอยู่ที่ระยอง”
พนักงานทั้งหมด = 259 คน อยู่ทะเบียนระยอง ทั้งหมดรวม 165 คน
คิดเป็น 64% ของพนักงานทั้งหมด



ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิ.ย. 66

เอกสารแนบที่ 71

แผนและผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

Action Plan 2023

Action Plan Topic : CSR Action Plan

	กิจกรรม CSR	Budget	Actual	ปี 2566											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ด้านการศึกษา															
1	โครงการมอบทุนการศึกษานักเรียนในชุมชน	591,000	570,000												
2	โครงการการเรียนรู้นอกห้องเรียน	198,000													
ด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม															
1	งานบุญประจำปี	10,000	9,000												
2	งานบุญข้าวหลาม	66,000	70,000												
3	ประเพณีสงกรานต์	84,000	88,000												
4	งานบรรพชาสามเณร	10,000	4,000												
5	ศาลเจ้าเขตมาบตาพุดจัดงานบุญประจำปี	6,000													
6	งานบุญกฐินประจำปี (เจ้าภาพหลัก)	620,000													
7	สนับสนุนงบประมาณร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานภายนอก	40,000													
8	งานประเพณีลอยกระทง	60,000													
9	งานจิบน้ำชาการกุศล	6,000													
10	งานอวมงคลพวงหรีด	24,000	1,000												
11	งานมงคล	24,000	4,000												
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม															
1	โครงการทอดไม่ทิ้ง	-	-												
2	โครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ	100,000	87,000												
3	มอบอุปกรณ์การแพทย์แก่โรงพยาบาล	900,000													
4	โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST	1,408,000													
5	โครงการ CSR-DIW (BST/BSTE/NBL)	30,000													
6	กิจกรรมวันอนุรักษ์ชายหาดสากล	70,000													
7	Wind Sock 3 เดือน / ครั้ง (เปลี่ยนซ่อมแซม 16 ชุมชน : 20 จุด)	40,000	20,000												
ด้านชุมชนและสาธารณะประโยชน์															
1	โครงการ BST Group พบ ชุมชน	920,000	77,993												
2	โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน														
3	กิจกรรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองมาบตาพุด	42,000													
4	กิจกรรม/งานทำบุญชุมชนและสื่อมวลชน	40,000	11,000												
5	โครงการพัฒนาชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	150,000													
6	กิจกรรมพัฒนาชุมชนวันพ่อ/วันแม่/ร.10/ราชินี	164,000	39,700												

กิจกรรม CSR		Budget	Actual	ปี 2566											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้าง ความดี	460,000													
8	กิจกรรมกลุ่มประชาสัมพันธ์ (MPR)	30,000	30,000												
9	กิจกรรมสมาคมเพื่อนชุมชน	5,000	5,000												
10	สนับสนุนกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานราชการ สื่อมวลชน และชุมชน	130,000													
11	สนับสนุนกิจกรรมวันเอดส์โลก	5,000													
12	กิจกรรม CSR พนักงานกรุงเทพ และครอบครัว	100,000													
13	น้ำดื่มสำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน (350 ml)	67,200	22,400												
		6,400,200	**1,039,093**												

Plan Actual

49.แผนและผลการดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566

กิจกรรม CSR		ปี 2566											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ด้านการศึกษา													
1	โครงการมอบทุนการศึกษานักเรียนในชุมชน												
2	โครงการการเรียนรู้นอกห้องเรียน												
ด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม													
1	งานบุญประจำปี												
2	งานบุญข้าวหลาม												
3	ประเพณีสงกรานต์												
4	งานบรรพชาสามเณร												
5	ศาลเจ้าเขตหมาบดาพุดจัดงานบุญประจำปี												
6	งานบุญกฐินประจำปี (เจ้าภาพหลัก)												
7	สนับสนุนงบประมาณร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานภายนอก												
8	งานประเพณีลอยกระทง												
9	งานจิบน้ำชาการกุศล												
10	งานอวมงคลพวงหรีด												
11	งานมงคล												
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม													
1	โครงการทอดไม่ทิ้ง												
2	โครงการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ												
3	มอบอุปกรณ์การแพทย์แก่โรงพยาบาล												
4	โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST												
5	โครงการ CSR-DIW (BST/BSTE/NBL)												
6	กิจกรรมวันอนุรักษ์ชายหาดสากล												
7	Wind Sock 3 เดือน / ครั้ง (เปลี่ยนซ่อมแซม 16 ชุมชน : 20 จุด)												
ด้านชุมชนและสาธารณะประโยชน์													
1	โครงการ BST Group พบ ชุมชน												
2	โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน												
3	กิจกรรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองมาบตาพุด												
4	กิจกรรม/งานทำบุญชุมชนและสื่อมวลชน												
5	โครงการพัฒนาชุมชน/วิสาหกิจชุมชน												
6	กิจกรรมพัฒนาชุมชนวันพ่อ/วันแม่/ร.10/ราชินี												
7	โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้าง ความดี												
8	กิจกรรมกลุ่มประชาสัมพันธ์ (MPR)												
9	กิจกรรมสมาคมเพื่อนชุมชน												
10	สนับสนุนกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานราชการ สื่อมวลชน และชุมชน												
11	สนับสนุนกิจกรรมวันเอดส์โลก												
12	กิจกรรม CSR พนักงานกรุงเทพ และครอบครัว												
13	น้ำดื่มสำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน (350 ml)												

Plan Actual

งบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ปีละ 6,400,200 บาท

งบประมาณกิจกรรม CSR		
1. การศึกษา	789,000	บาท
2. ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	950,000	บาท
3. สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	2,548,000	บาท
4. ชุมชนและสาธารณประโยชน์	2,113,200	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**6,400,200**	**บาท**

49.แผนและผลการดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566

1. ด้านการศึกษา

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

1. ด้านการศึกษา — โครงการมอบทุนการศึกษา

โครงการมอบทุนการศึกษา 38 ชุมชนฯ ละ 15,000 บาท
มูลค่ารวมทั้งสิ้น 570,000 บาท ต่อเนื่องปีที่ 15

BST Group ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการศึกษาให้กับครอบครัว

1. ด้านการศึกษา — โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน

โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน

เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่โรงเรียน และเป็นสื่อการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี
และปฏิบัติ รวมถึงสร้างจิตสำนึกของการพึ่งพาตนเองให้แก่เด็กๆ

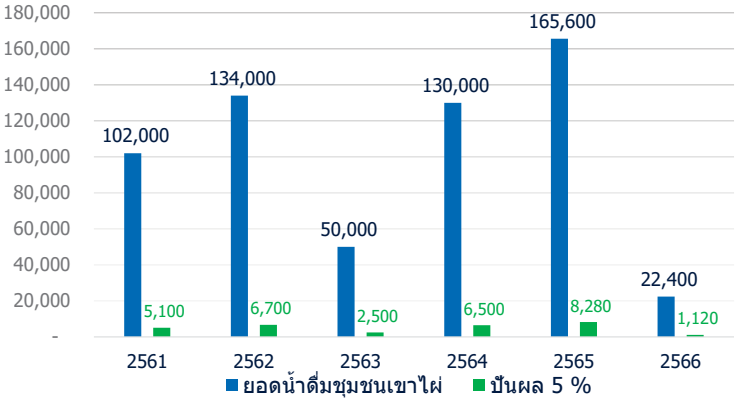
แผนการดำเนินโครงการ		
ที่	เดือน	โรงเรียน
1	มิถุนายน 66	รร.วัดประชุมมิตรบำรุง
2		รร. วัดห้วยโป่ง
3	กรกฎาคม 66	รร.วัดกรอกยายชา
4		รร.วัดชากลูกหญ้า
5	กันยายน 66	รร.ตากวน–อ่าวประดู่
6		รร.ระยองวิทย์ นิคมฯ

1. ด้านการศึกษา | โครงการน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่เพื่อทุนการศึกษา

โครงการน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่เพื่อทุนการศึกษา

BST Group ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่ สำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน ยอดปันผล 5%
จากการสั่งซื้อน้ำดื่มขนาด 350 ml ปันผลให้เป็นทุนการศึกษาแก่น้อง ๆ นักเรียนในชุมชนเขาไผ่

ปีที่	2561	2562	2563	2564	2565	2566 มิ.ย.
ยอดสั่งซื้อน้ำดื่ม	102,000	134,000	50,000	130,000	165,600	22,400
ยอดปันผล 5 %	5,100	6,700	2,500	6,500	8,280	1,120



2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม | งานบุญข้าวหลาม

งานบุญข้าวหลาม

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) นำโดยผู้บริหารที่ดูแลชุมชนต่างๆ ตามแผนโครงการ BST to Community หรือ B2C และพนักงานจิตอาสา ร่วมงานประเพณีบุญข้าวหลาม "บุญเดือนสาม ข้าวหลามอร่อย" ประจำปี 2566 โดยได้จัดขึ้นตั้งแต่ 23 ม.ค.- 19 ก.พ. 66 ในบริเวณเขตชุมชนพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่นรวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้เห็นคุณค่าของประเพณีที่ดีงาม และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมอนุรักษ์สืบทอดงานบุญข้าวหลาม ให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรม

BST เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด โดยการบริหารจัดการตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals; SDGs)

BST "มุ่งมั่นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอยู่คู่ชุมชน"

BST Elastomers

INNOVATIVE CHEMICALS FOR VALUE GROWTH
สร้างสรรค์นวัตกรรมเคมีภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณค่า

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม | ประเพณีสงกรานต์

BST Group ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์

BST Group ร่วมงานประเพณีสงกรานต์ เขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด และเขตอำเภอบ้านฉางเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสืบสานวัฒนธรรมไทยดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม | โครงการบรรพชาสามเณร

BST Group ร่วมสนับสนุนโครงการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2566

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม — ร่วมงานบุญประจำปี

BST Group ร่วมงานบุญประจำปี งานทำบุญส่ง งานทำบุญชุมชน

งานประจำปีวัดกรอกยายชา

งานประจำปีวัดโขดหิน

งานประจำปีวัดซอยคีรี

ทอดผ้าป่าสามัคคีวัดหนองแฟบ

งานทำบุญส่งศาลาคลองน้ำหู

งานทำบุญส่งชุมชนโขดหิน2

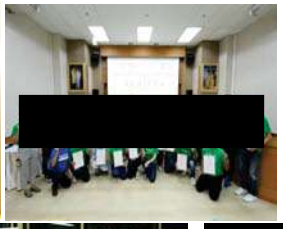
งานทำบุญส่งชุมชนหนองบัวแดง

งานทำบุญสถานีดับเพลิง
ศูนย์ทรายเงิน

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย — โครงการทอดไม่ทิ้ง

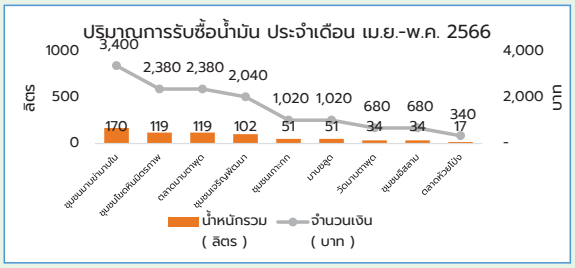
โครงการทอดไม่ทิ้ง

วัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และสร้างมูลค่าจากน้ำมันใช้แล้วในครัวเรือน ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนโครงการด้านการจัดการน้ำมันทำอาหารใช้แล้วในครัวเรือนอย่างมีระบบ เพื่อสุขภาวะของชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



โครงการทอดไม่ทิ้ง

ผลการดำเนินงาน



36,000 **เป้าหมายการรับซื้อน้ำมันทุกชุมชน (36 ชุมชน: 1,000 ลิตร/ชุมชน)** (ลิตร)

13,940 **ยอดเงินสะสมที่รับซื้อ** (บาท)

หากดำเนินการได้ตามเป้าหมาย 36,000 ลิตร/ปี

ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ลดปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน จากการทิ้งน้ำมันลงท่อ

28,558.8 **การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก** (kgCO2eq/ปี)

2,380 **เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้** (ต้น/ปี)

ผลการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน

697 · **ยอดน้ำหนักน้ำมันสะสมที่รับซื้อ**(ลิตร)

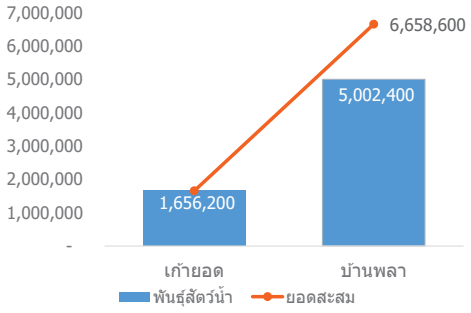
538.65 · **คิดเป็นการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก** (kgCO2eq)

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2566

โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำประจำปี 2566

BST จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพิ่มทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งพื้นที่จังหวัดระยอง
โดยมีสมาชิกจำนวน 8 บริษัทประกอบด้วย BST BLCP GHECO One SCGC PTT SPRC Covestro AGC Vinythai

ลำดับที่	กลุ่มประมง	จำนวนสัตว์น้ำ	เจ้าภาพ
1	ประมงเรือเล็กเก้ายอด	1,656,200	PTT
2	ประมงเรือเล็กบ้านพลา-หาดพลา	5,002,400	BST & Covestro



เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการถุงลมปลอดภัย

ติดตั้งและเปลี่ยนถุงแสดงทิศทางลมเพื่อให้ทางชุมชนใช้เป็นจุดสังเกตทิศทางลม (จำนวน 20 จุด)

รายชื่อชุมชน ดังนี้
1. หนองน้ำเย็น (2 จุด)
2. คลองน้ำหู
3. ตลาดมาบตาพุด
4. ตากวน - อ่าวประดู่
5. มาบชลูด
6. มาบชลูด - ชากกลาง
7. วัดโสภณ
8. สำนักกะบาก (2 จุด)
9. หนองแตงเม
10.ซอยประปา
11.ซอยร่วมพัฒนา
12.หนองบัวแดง
13.เขาไผ่
14. หัวน้ำตกพัฒนา (2 จุด)
15. โขดหินมิตรภาพ
16. กรอกยายชา
17. ประมงตากวน-อ่าวประดู่

BST Group ร่วมโครงการดนตรีสุนทรีเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

โดยกลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค เทศบาลเมืองมาบตาพุด

โครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนาชุมชน)

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานในด้านต่างๆได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ข้อมูลโครงการส่วนขยาย ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

วันที่ 11 มกราคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) นำโดยคุณสมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้บริหาร ในฐานะตัวแทนที่ดูแลชุมชนต่างๆ ตามแผนโครงการ BST to Community หรือ B2C ร่วมส่งมอบของสวัสดีปีใหม่ และมอบของขวัญเพื่อสนับสนุน เนื่องในโอกาสกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 แก่ชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง จำนวน 41 ชุมชน ณ ห้องประชุมโพธิทอง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และอาคาร SML ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง อีกทั้งยังส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ โรงเรียน และสื่อมวลชนท้องถิ่นระยอง โดยกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในปีนี้ตรงกับวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 ซึ่ง BST ได้สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งความสุขให้กับเด็กๆ

BST เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด โดยการบริหารจัดการตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals; SDGs

BST "มุ่งมั่นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอยู่คู่ชุมชน"

INNOVATIVE CHEMICALS FOR VALUE GROWTH
สร้างสรรค์นวัตกรรมเคมีภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณค่า

โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน

BST Group จัดตลาดนัดชุมชนเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน

BST Group สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์

ตลาดวิถีไทย วิถีชุมชน

พิธีฉลองรางวัลสถานศึกษาพระราชทานโรงเรียนบ้านมาบตาพุด

ศึกษาดูงานชุมชนมาบชลูด

ศึกษาดูงานชุมชนหนองน้ำเย็น

วันนักข่าว นสพ.ระยองโพสต์

วันนักข่าว นสพ.รวมพลัง

งานวันนักข่าว นสพ.ธุรกิจฟ้าวันใหม่

งานวันนักข่าว นสพ.ไทยแลนด์โพสต์

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้

BST Group การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ และพบปะชุมชนแบบไม่เป็นทางการ

สรุปผลการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสัมฤทธิ์ (%)	ความพึงพอใจ (%)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ด้านการศึกษา										
	กิจกรรม/โครงการระยะยาว (ประจำปี)										
	- มอบทุนการศึกษา	มี.ค.	- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากชุมชน ในเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการศึกษา ให้กับครอบครัว	38 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ดำเนินการมอบทุนการศึกษาจำนวน 38 ชุมชน	- ชุมชนได้รับทุนการศึกษาครบทุก 38 ชุมชน ในการดำเนินกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	570,000	เม.ย.	CSR Team
	- โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน	มิ.ย.	- โรงเรียนในเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้านการเกษตรทั้ง ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ	4 โรงเรียน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ดำเนินการช่วงครึ่งปีแรกจำนวน 2 โรงเรียน	- บริษัทดำเนินโครงการเรียนรู้นอกห้องเรียนจำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	180,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	กิจกรรมพิเศษ (กรณีชุมชนเสนอแนะ)										
	- โครงการ " พี่ทิ้งกล่อง..น้องได้เรียน" (บริจาคกระดาษย่อย)	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนในเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการธนาคารขยะชุมชน	1 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	สนับสนุนกระดาษย่อยให้แก่ธนาคารขยะของชุมชนของประปา	- ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 1 ชุมชน ซึ่งได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	-	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
2.	ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม										
	กิจกรรม/โครงการระยะยาว (ประจำปี)										
	- กฐินวัดในเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง (เจ้าภาพหลัก)	ต.ค.-พ.ย.	- วัดในเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง	- เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	1 วัด ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	500,000	ต.ค.-พ.ย.	CSR Team
	กิจกรรมพิเศษ (กรณีชุมชนเสนอแนะ)										
	- บุญข้าวหลาม	ม.ค.- ก.พ.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง	- เพื่ออนุรักษ์งานประเพณีท้องถิ่นทำบุญเดือนสาม ของชุมชนเขตมาบตาพุด	30 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ร่วมสนับสนุนงานบุญข้าวหลามจำนวน 33 ชุมชนได้ตามเป้าหมายกำหนด	- เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 33 ชุมชน ซึ่งได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	66,000	ม.ค.- มี.ค.	CSR Team
	- สงกรานต์	เม.ย.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง	- เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี สงกรานต์ให้คงอยู่สืบไป	41 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ร่วมสนับสนุนงานสงกรานต์ จำนวน 44 ชุมชนได้ตามเป้าหมายกำหนด	- เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 44 ชุมชน ซึ่งได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	84,000	เม.ย.	CSR Team
	- งานบุญประจำปี และบรรพชาสามเณร	เม.ย.	ชุมชนเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง	เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	5 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ร่วมงานบุญประจำปีและพิธีบรรพชาสามเณร จำนวน 6 แห่ง	- เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 6 แห่ง ซึ่งได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	20,000	ม.ค.- เม.ย.	CSR Team
	- งานบุญเข้าพรรษา, ออกพรรษา, ลอยกระทง	ก.ค. - พ.ย.	- วัดในเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง และชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	10 แห่ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	60,000	ก.ค. - พ.ย.	CSR Team
	- งานบุญกฐิน/ผ้าป่า วัดที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าภาพ	ต.ค. - พ.ย.	- วัดในเขตมาบตาพุด / บ้านฉาง และชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	16 วัด ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	40,000	ต.ค. - พ.ย.	CSR Team
	- งานประเพณีศาลเจ้า และงานจิบน้ำชาการกุศล	มี.ค. - ธ.ค.	- ศาลเจ้า มัสยิดในชุมชนเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อรณรงค์สืบสานประเพณี และส่งเสริมวัฒนธรรม อันดีงาม	4 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	12,000	มี.ค. - ธ.ค.	CSR Team
3.	ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย										
	กิจกรรม/โครงการระยะยาว (ประจำปี)										
	- โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสะดวกและประสิทธิภาพสูงสุด ในการให้บริการแก่สมาชิกชุมชนโดยรอบมาบตาพุด	8 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	1,300,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการสนับสนุนเครื่องมือแพทย์	ต.ค - พ.ย.	- โรงพยาบาลในเขตจังหวัดระยอง	เพื่อร่วมส่งเสริมประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพ ของผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล	1 แห่ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	900,000	ต.ค - พ.ย.	CSR Team
	- โครงการ "ถุงลมปลอดภัย"	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อให้ทางชุมชนใช้เป็นจุดสังเกตุทิศทางลม	20 จุด ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ติดตั้งและเปลี่ยนถุงแสดงทิศทางลมจำนวน 20 แห่ง ได้ตามเป้าหมายกำหนด	- ชุมชนร่วมโครงการ 16 ชุมชนติดตั้งจำนวน 20 แห่ง ดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	40,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	ม.ค.-ธ.ค.	- กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน	เพื่ออนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	1 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 1 ครั้ง	- กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพลา-หาดพลา ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	100,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการทอดไม่ทิ้ง	มี.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด และชุมชนเขตบ้านฉาง (3 ชุมชน)	- เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือน	20 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ชุมชนร่วมดำเนินโครงการทอดไม่ทิ้งจำนวน 38 ชุมชน	- ชุมชนร่วมโครงการ 38 ชุมชน ดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	20,000	มี.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	กิจกรรมพิเศษ (กรณีชุมชนเสนอแนะ)										
	- วันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล (ICC)	ก.ย.	- ชายฝั่งทะเลในเขตจังหวัดระยอง	- เพื่อร่วมรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์ บริเวณชายฝั่งทะเล	1 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	70,000	ก.ย.	CSR Team
	- สนับสนุนโครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อส่งเสริมคนในชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง และห่างไกลยาเสพติด	10 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	30,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
4.	ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์										
	กิจกรรม/โครงการระยะยาว (ประจำปี)										
	- โครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนา)	ม.ค.-เม.ย.	- ชุมชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร จากโครงการ	- เพื่อรายงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และตำแหน่งงานว่าง - เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการด้านต่างๆ เช่นด้านสารเคมี	23 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ดำเนินโครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนา) 1 ครั้ง	- บริษัทดำเนินโครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนา) 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	170,000	ม.ค.-เม.ย.	SD

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสัมฤทธิ์ (%)	ความพึงพอใจ (%)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการ BST Group พบชุมชน (กิจกรรมเปิดบ้าน)	มิ.ย.-ก.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด และเขตบ้านฉาง (3ชุมชน)	- เพื่อรายงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และตำแหน่งงานว่าง - เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการด้านต่างๆ เช่นด้านสารเคมี	41 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	350,000	มิ.ย.-ก.ค.	SD
	- โครงการ BST Group พบชุมชน (กิจกรรมปลูกป่า)	ต.ค.-พ.ย.	- ป่าชุมชนในเขตจังหวัดระยอง ชุมชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร จากโครงการ	- เพื่อรายงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และตำแหน่งงานว่าง - เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการด้านต่างๆ เช่นด้านสารเคมี	23 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	400,000	ต.ค.-พ.ย.	SD
	- สนับสนุนกิจกรรมศูนย์คามิลเลียน	ธ.ค.	- ศูนย์คามิลเลียน โซเชียล เซนเตอร์ จังหวัดระยอง	- เพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้าที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ และผู้ป่วยเอดส์	1 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	5,000	ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการ "คนวัยใส..ใส่ใจผู้สูงอายุ"	ม.ค.-ธ.ค.	- ชมรมผู้สูงอายุในชุมชนเขตมาบตาพุด	- ร่วมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุในชุมชนเขตมาบตาพุด	12 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	42,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการพัฒนาชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน หรือวิสาหกิจชุมชน	3 ชุมชน ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	150,000	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	- โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้าง ความดี	ก.ค.-พ.ย.	- ชุมชน / วัด / โรงเรียนเขตพื้นที่จังหวัดระยอง	- เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ในพื้นที่จังหวัดระยอง	20 โครงการ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	400,000	ก.ค.-พ.ย.	CSR Team
	- โครงการส่งเสริมอาชีพชุมชน (ตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน)	ม.ค.-ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด	- เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	12 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	จัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงานจำนวน 6 ครั้ง	- ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงานจำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	-	ม.ค.-ธ.ค.	CSR Team
	<u>กิจกรรมพิเศษ (กรณีชุมชนเสนอแนะ)</u>										
	- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.	- โรงเรียนและชุมชนเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	41 แห่ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	ร่วมสนับสนุนงานวันเด็กจำนวน 41 ชุมชน ได้ตามเป้าหมายกำหนด	- เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 41 ชุมชน ซึ่งได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	210,000	ม.ค.	CSR Team
	- กิจกรรมพัฒนาชุมชน (ร.10/วันแม่/วันพ่อ)	ก.ค./ส.ค./ธ.ค.	- ชุมชนเขตมาบตาพุด และบ้านฉาง	- เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน	120 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	164,000	ก.ค./ส.ค./ธ.ค.	CSR Team
	- กิจกรรมการกุศลหน่วยงานราชการ ชุมชน และสื่อมวลชน	ธ.ค.	- ราชการ ชุมชน และสื่อมวลชน	- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล	3 ครั้ง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอจัดกิจกรรมช่วงครึ่งปีหลัง	- รอผลการสำรวจเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น	130,000	ธ.ค.	CSR Team

<u>หมายเหตุ</u> : ระดับความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(1) ระดับน้อยมาก หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50

(2) ระดับน้อย หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50

(3) ระดับปานกลาง หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50

(4) ระดับดี หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50

(5) ระดับดีมาก หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00

<u>ที่มา</u>: บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด, 2566

เอกสารแนบที่ 72

ตัวอย่างเอกสารสรุปกิจกรรม BST Group พบชุมชน

1-16 Mar 2023

11 วัน | 21 รอบ | 29 ชุมชน

16:00 - 17:30 จัดสถานที่
17:30 - 18:00 ลงทะเบียน
18:00 - 18:05 กล่าวเปิด
18:05 - 18:45 Present
- Intro (5 Min)
- ประชาสัมพันธ์โครงการ (5 Min)
- Envi (5 Min)
- Safety (5 Min)
- Knowledge (5 Min)
- HR (5 Min)
- CSR (10 Min)

18:45 - 19:15 Q&A
19:15 - 19:20 มอบทุนการศึกษา
19:20 - 19:25 กล่าวปิด
19:25 - 19:40 แจกของชำร่วย น้ำ อาหาร
19:40 - 20:00 เก็บสถานที่

มาร่วมต้อนรับชุมชน ด้วยกันนะคะ

ผู้บริหารดูแลชุมชน (B2C) | รัศมีชุมชน

4 ชุมชนนอกเหนือ EIA เป็นชุมชนที่เราเคยลงเลยทำต่อเนื่อง

ที่	ชุมชนรัศมี 0-3 กม. (EIA)
1	ชุมชนวัดโสภณ
2	ชุมชนซอยร่วมพัฒนา
3	ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่
4	ชุมชนหนองน้ำเย็น
5	ชุมชนหนองแคงแม
6	ชุมชนกรอกยายชา
7	ชุมชนหนองแฟบ
8	ชุมชนมาบชลูด
9	ชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง

ที่	ชุมชนรัศมี 3-5 กม. (EIA)
1	ชุมชนบ้านพลง
2	ชุมชนอิสลาม
3	ชุมชนตลาดมาบตาพุด
4	ชุมชนบ้านล่าง
5	ชุมชนโขดหิน 2
6	ชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา
7	ชุมชนสำนักกะบาก
8	ชุมชนซอยประปา
9	ชุมชนคลองน้ำหู
10	ชุมชนเกาะกก
11	ชุมชนหนองบัวแดง
12	ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
13	ชุมชนวัดมาบตาพุด
14	ชุมชนมาบยา
15	ชุมชนชากลูกหญ้า
16	ชุมชนประชุมมิตร

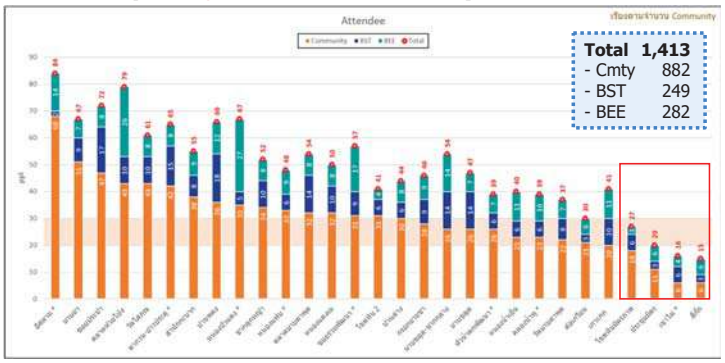
ที่	ชุมชนรัศมี >5 กม.
1	ชุมชนบ้านบน
2	ชุมชนเนินพยอม
3	ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายงอน
4	ชุมชนมาบข่า-มาบใน
5	ชุมชนเขาไผ่
6	ชุมชนโขดหินมิตรภาพ
7	ชุมชนวัดชากลูกหญ้า
8	ชุมชนหนองหวายโสม
9	ชุมชนเจริญพัฒนา
10	ชุมชนซอยศิริ
11	ชุมชนวัดห้วยโป่ง
12	ชุมชนห้วยโป่งใน 1
13	ชุมชนห้วยโป่งใน 2
14	ชุมชนห้วยโป่งใน-สะพานน้ำท่วม
15	ชุมชนสี่ก๊ก
16	ชุมชนล้อมเกวียน

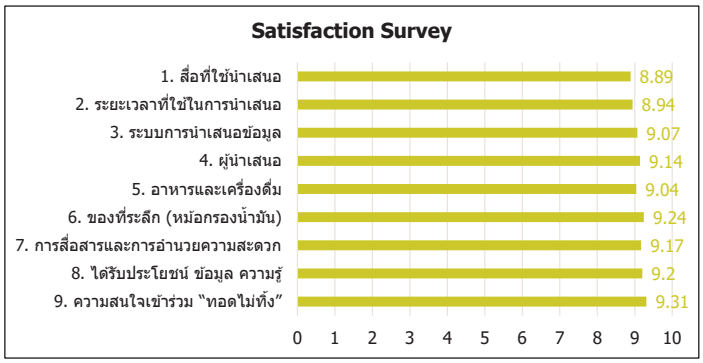
9 + 16 + 4 =

ชุมชนรัศมี 0-3 กม.	ชุมชนรัศมี 3-5 กม.	ชุมชนรัศมี >5 กม.
9 ชุมชน	16 ชุมชน	16 ชุมชน
รวมทั้งสิ้น 41 ชุมชน		

หมายเหตุ : B2C ย่อมาจาก BST To Community

BST Group พบชุมชน 1/66 : Summary





Overall

- **Pros (+)**
  - ชมและขอบคุณที่จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท

CSR

- **Pros (+)**
  - ชมโครงการที่ทำ เช่น ทอดไม่ทิ้ง, ทุนการศึกษา, ร่วมคิดร่วมร่าง
  - ชมเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- **Other**
  - ชุมชนขอยประปาขอผ้าใบเต็นท์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

Envi

- **Other**
  - สอบถามมาตรการจัดการ PM2.5 และการแจกหน้ากากป้องกัน

HR

- **Pros (+)**
  - ขอบคุณที่ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง
  - ชมรถรงค์ย้ายทะเบียนบ้าน-รถ
- **Cons (-)**
  - การจ่ายเบี้ยคนพิการอยากให้ย้ายจาก BKK มา RYG
  - สมัครงานแล้วไม่ได้งาน/ไม่ได้สัมภาษณ์

Common | Follow Up | NC/CC | Special Monitoring | Compliance | Communication | Audit
BST | BST Elastomers

BST Group พบชุมชน 1/66 : Summary

1 มี.ค. 66
เกาะกก

1 มี.ค. 66
ชากลูกหญ้า

2 มี.ค. 66
มาบชลูด

2 มี.ค. 66
มาบชลูด-ชากกลาง

3 มี.ค. 66
หนองแฟบ

3 มี.ค. 66
ประชุมมิตร + สี่ก๊ก + ล้อเกวียน

7 มี.ค. 66
วัดโสภณ

7 มี.ค. 66
ซอยประปา

8 มี.ค. 66
บ้านพลง

8 มี.ค. 66
ตลาดมาบตาพุด

9 มี.ค. 66
มาบยา + วัดมาบตาพุด

9 มี.ค. 66
ซอยร่วมพัฒนา

10 มี.ค. 66
หนองบัวแดง

10 มี.ค. 66
โขดหิน2 + โขดหิน มิตรภาพ + เขาไผ่

13 มี.ค. 66
หนองแดงเม + กรอกยายชา

13 มี.ค. 66
ตากวน-อ่าวประดู่

14 มี.ค. 66
อิสลาม

14 มี.ค. 66
บ้านล่าง + หัวน้ำตก พัฒนา

15 มี.ค. 66
คลองน้ำหู + หนองน้ำเย็น

15 มี.ค. 66
สำนักกะบาก

16 มี.ค. 66
ตลาดห้วยโป่ง

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง BST Group กับชุมชน
- เพื่อเป็นกิจกรรมในการเข้าพบปะ สื่อสาร และพูดคุยกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อนำเสนอกิจกรรมที่ BST Group ได้ดำเนินการให้ชุมชนทราบ
- เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ แก่ชุมชน
- เป็นกิจกรรมสื่อกลางเพื่อการซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

PDPA

หัวข้อการนำเสนอ

กลุ่มบริษัท

BST

ENEOS

บริษัท

- กรุงเทพ ซินธิติกส์ **BST :** ผลิตผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4
- บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส **BSTE :** ผลิตยางสังเคราะห์
- กรุงเทพ ซินธิติกส์ **NBL :** ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์
- บีเอสที เอเนออส อิลาสโตเมอร์ **BEE :** ผลิตยางสังเคราะห์

ผลิตภัณฑ์	การนำไปใช้ประโยชน์
1,3-บิวทาไดอีน	• ยางสังเคราะห์ • เม็ดพลาสติกเอบีเอส
เอ็มทีบีอี	• ตัวเพิ่มออกเทนในน้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว
บิวทีน-1	• เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนเชิงเส้นชนิดความหนาแน่นต่ำและชนิดความหนาแน่นสูง

บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส
BSTE : ผลิตยางสังเคราะห์

ผลิตภัณฑ์

ยางสังเคราะห์ SBR

การนำไปใช้ประโยชน์

กรุงเทพ ซินธิติกส์
NBL : ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์

ผลิตภัณฑ์

การนำไปใช้ประโยชน์

- **ผลิตถุงมือยาง**

- **ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ฟองน้ำ ประเก็น ฯลฯ**

บีเอสที เอเนออส อิลาสโตเมอร์
BEE : ผลิตยางสังเคราะห์

ผลิตภัณฑ์

ยางสังเคราะห์ S-SBR

การนำไปใช้ประโยชน์

ยางรถยนต์

เป็นวัตถุดิบในการผลิตยางรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทำให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประชาสัมพันธ์ โครงการ

รายละเอียดโครงการส่วนขยาย ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (NBL)

- โครงการก่อสร้างส่วนขยาย ครั้งที่ 2
  หนังสือเห็นชอบ : ทส1010.8/1444 (25 ม.ค. 2565)

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด สาขา 2 (โรงงานผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์)

โครงการก่อสร้างส่วนขยาย ครั้งที่ 2

- ขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 196,634 ตัน/ปี
- ติดตั้งสายการผลิตเพิ่ม 3 สายการผลิต
- ระยะเวลาก่อสร้างโครงการ 23 เดือน

EIA ได้รับเห็นชอบ ตามหนังสือเห็นชอบ
(ทส1010.8/1444 ลงวันที่ 25 ม.ค. 2565)

ก.พ. 65 - ธ.ค. 2566

ม.ค.-มี.ค. 2567
ทดลองเดินเครื่องจักร

เดินเครื่องเชิงพาณิชย์
เม.ย. 2567

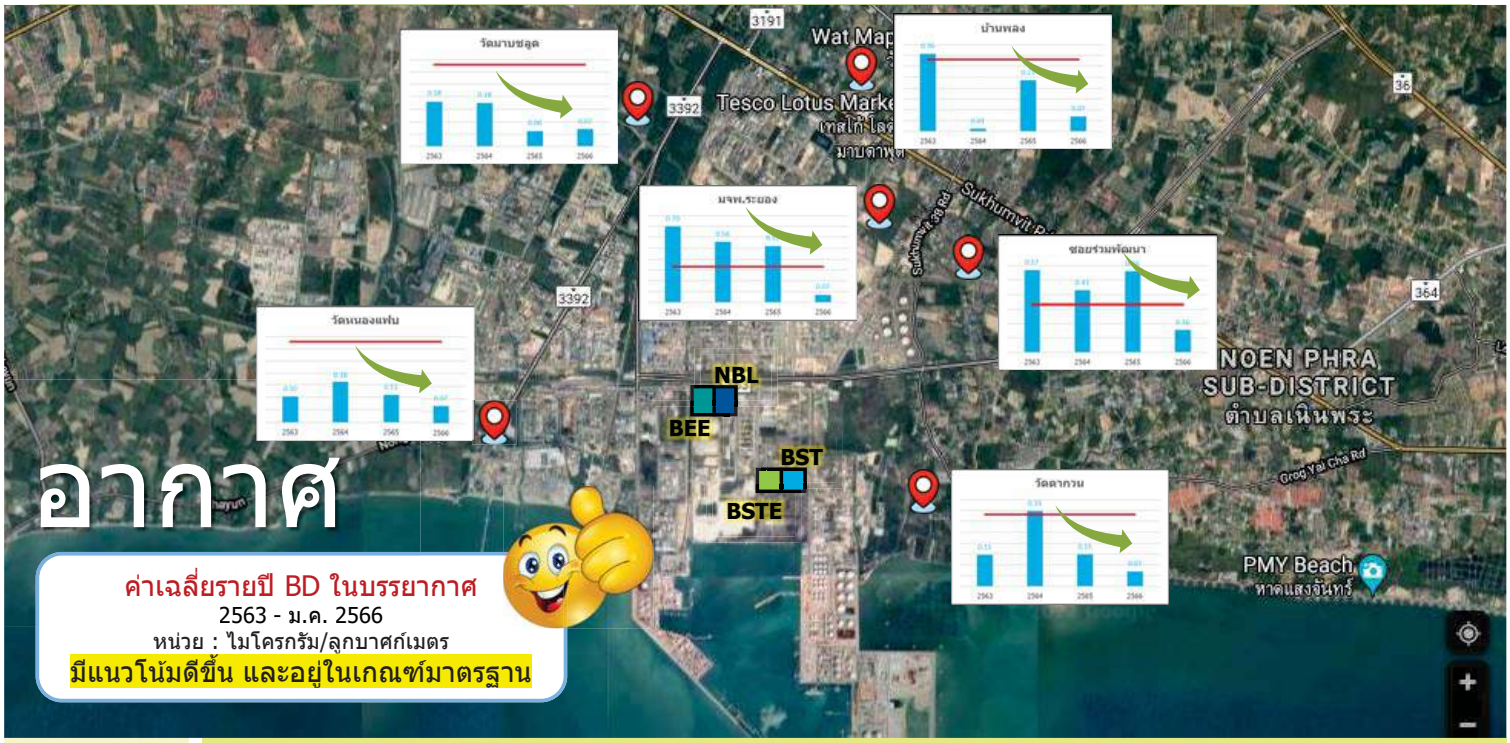
การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์

ความคืบหน้าโครงการ
50% ณ ก.พ. 66

- ตอกเสาเข็มเสร็จเรียบร้อย
- อยู่ระหว่างการตัดเสาเข็มและทำฐานราก

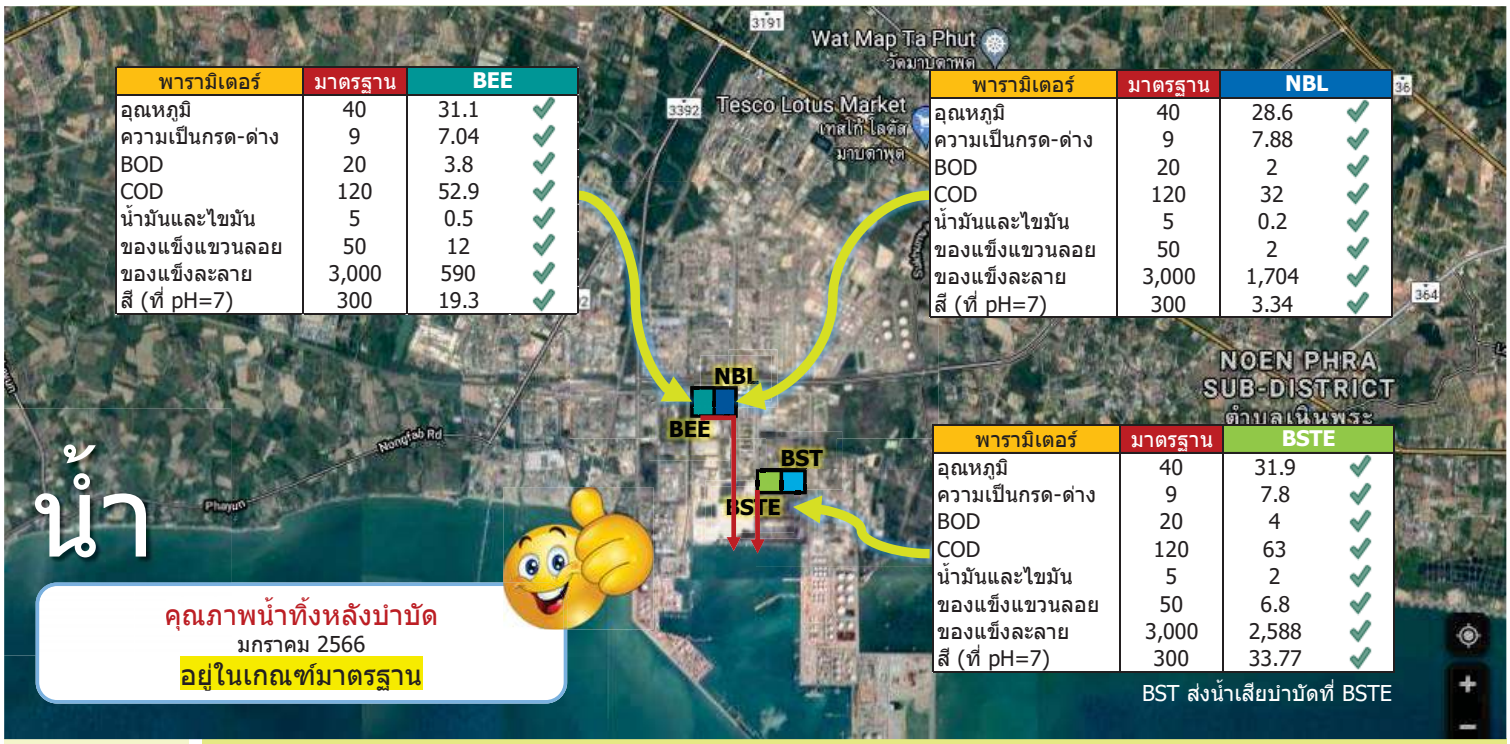
สิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกัน
ด้านสิ่งแวดล้อม
Made with Animaker



อากาศ

ค่าเฉลี่ยรายปี BD ในบรรยากาศ
2563 - ม.ค. 2566
หน่วย : ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร
มีแนวโน้มดีขึ้น และอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



พารามิเตอร์	มาตรฐาน	BEE	
อุณหภูมิ	40	31.1	✓
ความเป็นกรด-ด่าง	9	7.04	✓
BOD	20	3.8	✓
COD	120	52.9	✓
น้ำมันและไขมัน	5	0.5	✓
ของแข็งแขวนลอย	50	12	✓
ของแข็งละลาย	3,000	590	✓
สี (ที่ pH=7)	300	19.3	✓

พารามิเตอร์	มาตรฐาน	NBL	
อุณหภูมิ	40	28.6	✓
ความเป็นกรด-ด่าง	9	7.88	✓
BOD	20	2	✓
COD	120	32	✓
น้ำมันและไขมัน	5	0.2	✓
ของแข็งแขวนลอย	50	2	✓
ของแข็งละลาย	3,000	1,704	✓
สี (ที่ pH=7)	300	3.34	✓

พารามิเตอร์	มาตรฐาน	BSTE	
อุณหภูมิ	40	31.9	✓
ความเป็นกรด-ด่าง	9	7.8	✓
BOD	20	4	✓
COD	120	63	✓
น้ำมันและไขมัน	5	2	✓
ของแข็งแขวนลอย	50	6.8	✓
ของแข็งละลาย	3,000	2,588	✓
สี (ที่ pH=7)	300	33.77	✓

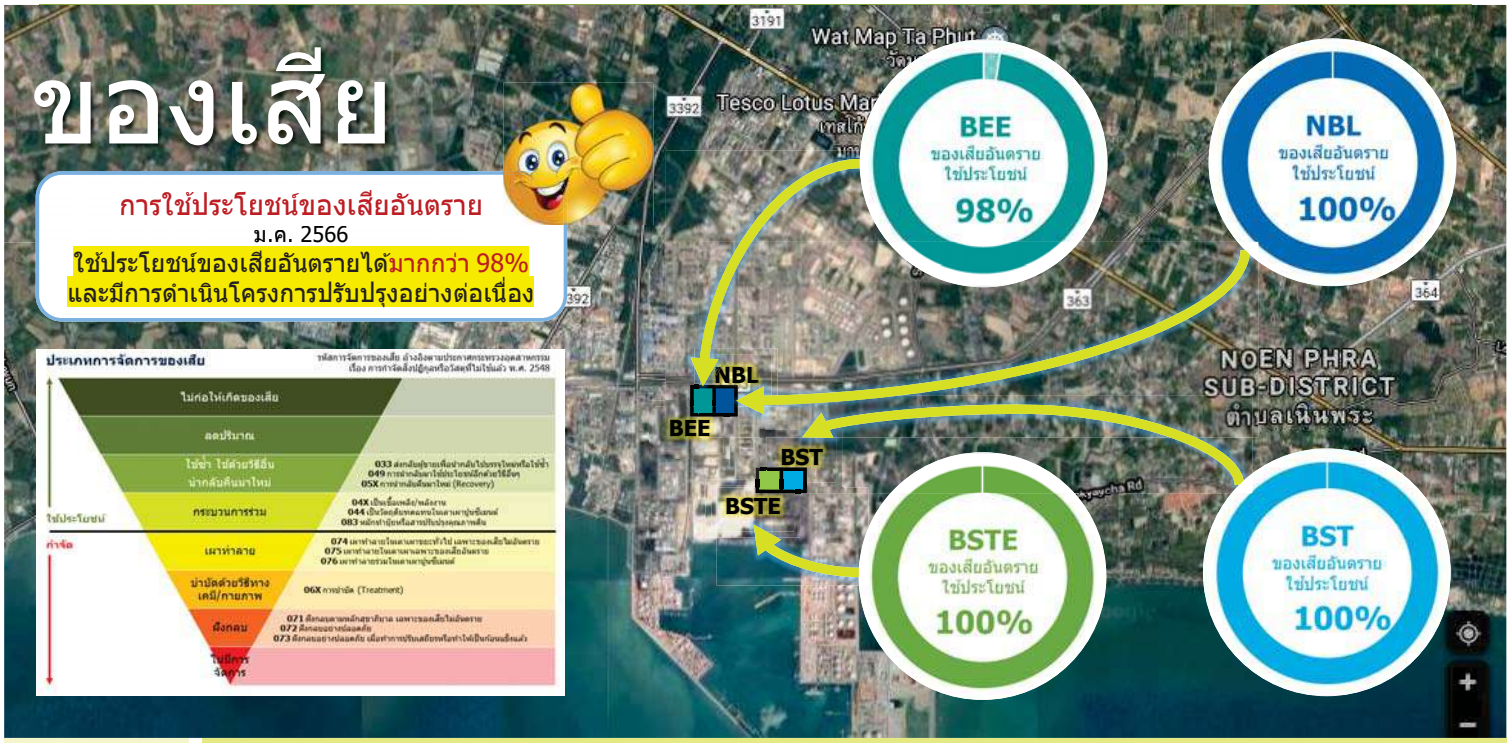
BST ส่งน้ำเสียบำบัดที่ BSTE

น้ำ

คุณภาพน้ำทิ้งหลังบำบัด
มกราคม 2566
อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ของเสีย

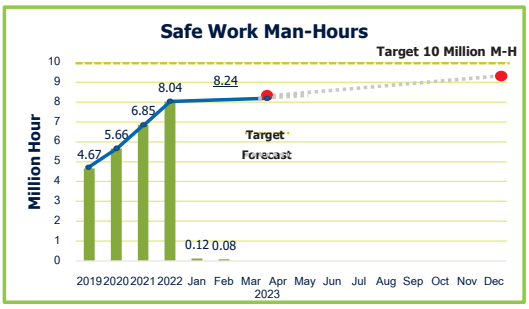
การใช้ประโยชน์ของเสียอันตราย
ม.ค. 2566
ใช้ประโยชน์ของเสียอันตรายได้มากกว่า 98%
และมีการดำเนินโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ

ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุครบ

18.26 ล้านชั่วโมง



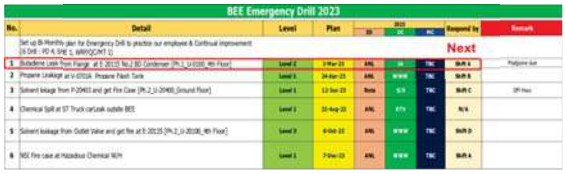
ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุครบ

8.24 ล้านชั่วโมง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

มีการซ้อมแผนฉุกเฉินรวมกัน 18 ครั้ง/ปี

แผนการซ้อมประจำปี 2566



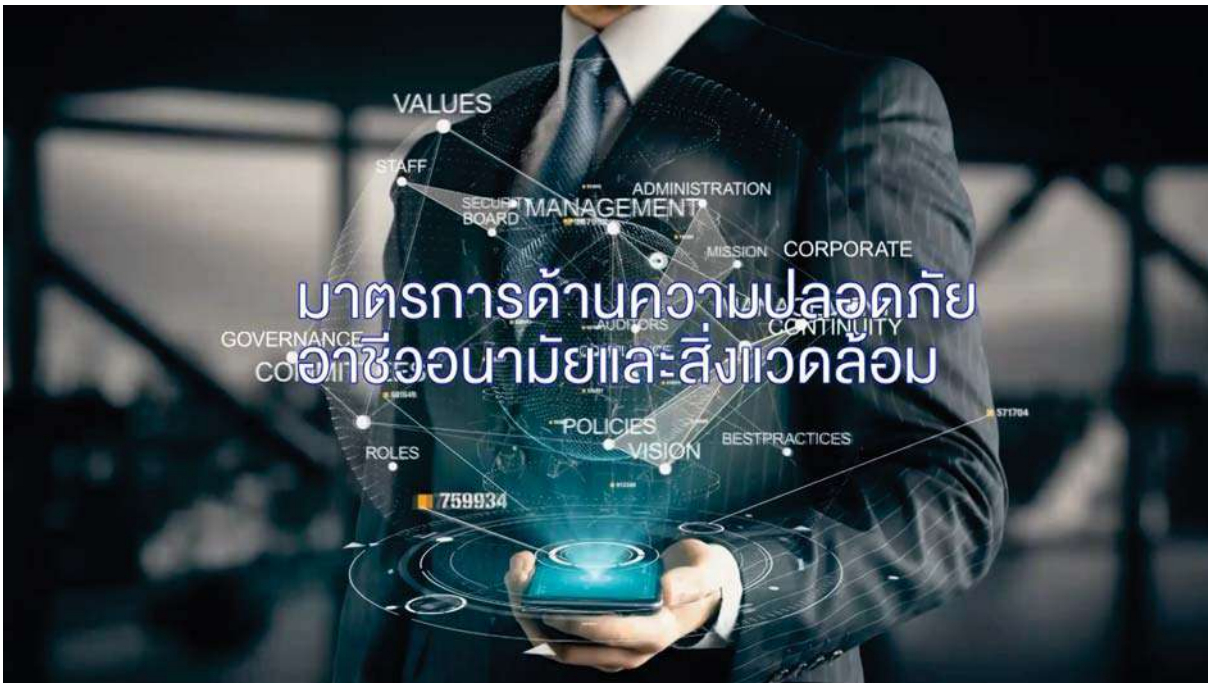
การซ้อมแผนร่วมกับชุมชน

❑ กำหนดการจัดทำ/ซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน

การทบทวนและจัดทำเล่มแผนฉุกเฉิน – ให้บริษัทพี่เลี้ยงเตรียมแผนฉุกเฉินของชุมชนที่รับผิดชอบให้พร้อม ก่อนการทำการซ้อม เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

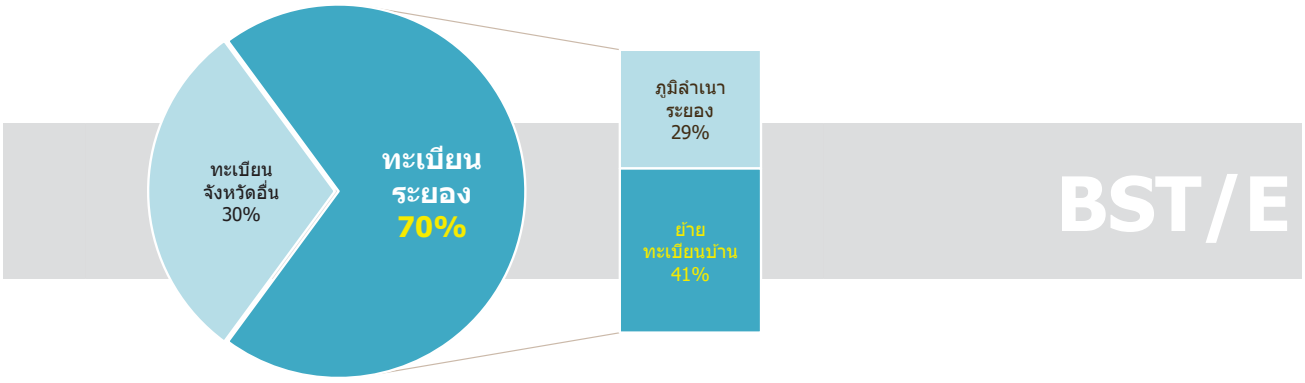
ชุมชน	รายชื่อบริษัทพี่เลี้ยง
คลองน้ำหู	SYS,BEE,MTT&RTC
หนองน้ำเย็น	COV,PTT TANK,PTT LNG,TSIC
กรอกยายชา	IPI,TPT,ALT
ตากวน-อ่าวประดู่	PTTGC,BLCP,TATA
หนองแตงเม	INSTY,TSS,BST

ประชุมคณะทำงานแผนชุมชนและเครือข่ายเฝ้าระวังกลุ่ม **I7 & I8**



❑ โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน BST-BSTE-NBL

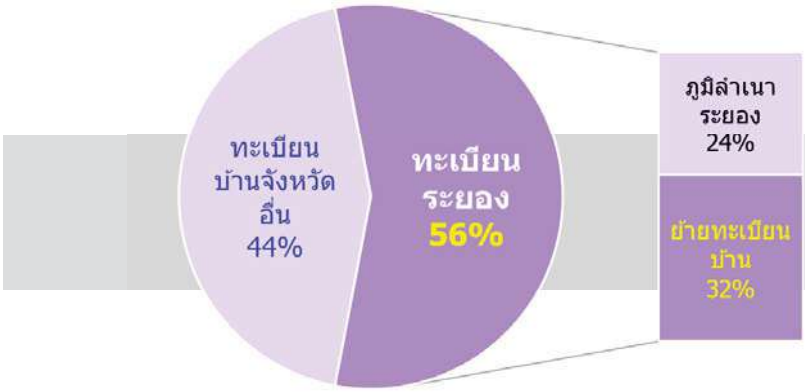
ปัจจุบัน "โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน มาอยู่ที่ระยอง" พนักงานทั้งหมด = 577 คน
อยู่ทะเบียนระยอง ทั้งหมดรวม 404 คน คิดเป็น 70% ของพนักงานทั้งหมด



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ม.ค. 2566

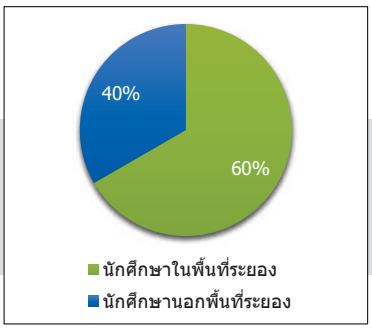
❑ โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน BEE

ปัจจุบันทางโรงงานมี "โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน มาอยู่ที่ระยอง"
พนักงานทั้งหมด = 274 คน อยู่ทะเบียนระยอง ทั้งหมดรวม 155 คน
คิดเป็น 56% ของพนักงานทั้งหมด



จำนวนนักศึกษาฝึกงาน ที่เป็นคนในพื้นที่จังหวัดระยอง

ระดับ	สาขา	จำนวน คน
ปวส.	เครื่องมือวัด, ปิโตรเคมี, ไฟฟ้า, เคมีอุตสาหกรรม	5
ป.ตรี	วิศวกรรมเครื่องกล, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, เครื่องมือวัดและระบบควบคุม	5



หมายเหตุ :
นักศึกษาฝึกงานประจำ ปีการศึกษา 2566
รับเข้าฝึกเต็มจำนวนแล้ว
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ก.พ. 2566

สำหรับปีการศึกษา 2567
จะประกาศรับสมัครเดือนพ.ย. 2566
ติดตามผ่าน Facebook Page

แผนรับนักศึกษาฝึกงานประจำปี 2566

ระดับ	สาขา	จำนวน/ คน
ปวส.	คอมพิวเตอร์/บริหาร	7
ป.ตรี	วิศวกรรมศาสตร์	5

ตำแหน่งงานว่าง

พนักงานประจำ	จำนวนอัตราที่เปิดรับ	วุฒิการศึกษา/สาขา	ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC)	ประสบการณ์การทำงาน
1 พนักงานปฏิบัติการผลิต	30	ปวส. ปิโตรเคมี, เทคนิคการผลิต, เคมีอุตสาหกรรม	-	0-2 ปี
2 พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ	8	ปวส. ปิโตรเคมี, เคมีอุตสาหกรรม	-	0-2 ปี
3 ช่างเทคนิคเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	3	ปวส. เครื่องมือวัดคุม	-	0-2 ปี
4 นักเคมี	1	ป.ตรี/ป.โท วิทยาศาสตร์เคมี, พอลิเมอร์	TOEIC 550	2-5 ปี
5 ผู้แทนขาย (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี วิศวกรรมเคมี, วิทยาศาสตร์เคมี, พอลิเมอร์		2-5 ปี
6 เจ้าหน้าที่กฎหมาย (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี กฎหมาย		2-5 ปี
7 ERP Officer (กรุงเทพฯ)	2	ป.ตรี สารสนเทศ		3-5 ปี
8 เจ้าหน้าที่บัญชีบริหาร (กรุงเทพฯ)	1	ป.ตรี บัญชี, การเงิน		2-3 ปี
เกรดเฉลี่ย : 2.70 ขึ้นไป > ส่งประวัติได้ที่ Jobs@bst.co.th หรือ กรอกใบสมัครได้ที่เว็ปไซต์ **www.bst.co.th**				

ตำแหน่งงานว่าง

พนักงานประจำ	จำนวนอัตราที่เปิดรับ	วุฒิการศึกษา/ สาขา	ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	ประสบการณ์การทำงาน
• วิศวกรเครื่องกล Mechanical Engineer	1	ป.ตรี ขึ้นไป / วิศวกรรมเครื่องกล	TOEIC 550	4 ปีขึ้นไป
• วิศวกรไฟฟ้า Electrical Engineer	1	ป.ตรี ขึ้นไป / วิศวกรรมไฟฟ้า		3 ปีขึ้นไป
• เจ้าหน้าทรัพยากรบุคคล (กรุงทพฯ) Human Resources Officer	2	ป.ตรี ขึ้นไป / บริหารรัฐศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง		2 ปีขึ้นไป
• เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส Senior Compliance Accounting Officer	1	ป.ตรี ขึ้นไป / บัญชี		5 ปีขึ้นไป
ส่งประวัติได้ที่ jobs@bsteneos.com หรือ กรอกใบสมัครงานที่เว็บไซต์ www.bsteneos.com				

นโยบายการคัดเลือกและสรรหา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. อายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ไม่แบ่งแยก เพศ, เชื้อชาติ, ศาสนา
3. เกรดเฉลี่ย 2.70 ขึ้นไป
4. TOEIC Score : 550 คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่ง ระดับบริหาร)

การคัดเลือกและสัมภาษณ์

1. Profile ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น จะถูกส่งให้ผู้บังคับบัญชา (Hiring Manager) พิจารณา
2. เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือกเพื่อสัมภาษณ์แล้ว HR Officer จะนัดสัมภาษณ์ผ่านทาง MS Teams

กรรมการสัมภาษณ์	ระดับปฏิบัติการ (ปวส.)	ระดับบริหาร (ป.ตรีขึ้นไป)
รอบแรก	1) ผู้จัดการส่วน, ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน (ถ้ามี) 2) เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	1) ผู้จัดการส่วน, ผู้จัดการแผนก (ถ้ามี) 2) เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
รอบสอง	1) ผู้จัดการฝ่าย (ประธานสัมภาษณ์) 2) ผู้จัดการส่วน หรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3) ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล	1) ผู้จัดการฝ่าย หรือ รองผู้จัดการโรงงาน 2) ประธานสัมภาษณ์ : ผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย 3) ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2 ท่าน 4) ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงาน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
"CSR"

พฤติกรรมการบริโภค และการกำจัดในภาคครัวเรือน

“ทอดทิ้ง...

“ทอดซ้ำ...

“เทลงท่อ...

ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน

ปัญหาของการไม่มีมาตรฐานการจัดการขยะที่เป็นน้ำมัน

เก็บ
เพื่อนำไปสร้างประโยชน์เป็นพลังงานทดแทน “ไบโอดีเซล”

น้ำมันที่สามารถนำไปแปรรูปได้

1.น้ำมันพืชทุกชนิด

2.น้ำมันปาล์ม

3.น้ำมันถั่วเหลือง

4.น้ำมันจากไขมันสัตว์

การคัดแยกเบื้องต้นจากครัวเรือน

ลักษณะน้ำมันที่สามารถนำไปใช้ ต้องไม่มีน้ำผสม กลิ่นไม่เหม็นในลักษณะบูดเสีย ไม่มีฟอง สีไม่ขุ่นดำผิดปกติ ไม่มีกากตะกอนขนาดใหญ่

รับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนไบโอดีเซล

น้ำมันทอดซ้ำอันตราย

น้ำมันใช้แล้วไปไหน

"เพื่อสุขภาวะชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"

วิธีการจัดเก็บง่ายๆในครัวเรือน

เกี่ยวกับธุรกิจด้านน้ำมันทำอาหารใช้แล้ว

มาตรฐานอุตสาหกรรม

BST BST BE
Elastomers
โครงการ
ทอดไม่ทิ้ง
การจัดการน้ำมันใช้แล้วในครัวเรือน

เอกสารแนบที่ 73

สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

สรุปบันทึกการเข้ารับการรักษาและรับยาตามอาการที่ห้องพยาบาล ของ

บริษัท กรุงเทพซินธิติกส์ จำกัด (สาขา 2) ช่วงเดือน ม.ค-มิ.ย 2566

การบันทึกการเข้ารับการรักษาและการรับยาในห้องพยาบาล สามารถแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ คือ

1.สรุปการเข้ารับการรักษาและรับยาเบื้องต้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน

2.สรุปการเข้ารับการรักษาและรับยาเบื้องต้นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

1.สรุปการเข้ารับการรักษาและการรับยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตารางที่ 1 บันทึกการเข้ารับการรักษาและการรับยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

	ปี 2566						
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
การบาดเจ็บ	0	0	0	0	0	0	0
แพ้สารพิษ	0	0	0	0	0	0	0
ระบบกล้ามเนื้อ	0	0	0	0	0	0	0
โรคระบบหายใจ	0	0	0	0	0	0	0

สรุปการบันทึก : จากตารางในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือน มิถุนายน2566 พบว่าไม่มีผู้เข้ารับการรักษาและไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

2.สรุปการเข้ารับการรักษาและรับยาเบื้องต้นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตารางที่ 2 บันทึกการเข้ารับการรักษาและรับยาเบื้องต้นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

กลุ่มโรค	ปี 2566							
	ก.ค. (ครั้ง)	ส.ค. (ครั้ง)	ก.ย. (ครั้ง)	ต.ค. (ครั้ง)	พ.ย. (ครั้ง)	ธ.ค. (ครั้ง)	รวม (ครั้ง)	รายละเอียดแต่ละกลุ่มโรค
1. ระบบทางเดินหายใจ	27	42	55	25	19	21	189	หวัด, แพ้อากาศ, คออักเสบ
2.ระบบทางเดินอาหาร	11	11	8	10	12	8	60	ท้องเสีย , โรคกระเพาะ เป็นต้น
3.ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ	7	5	10	5	5	18	50	ปวดกล้ามเนื้อจากการออกกำลังกาย
4.ระบบประสาท	5	8	14	14	11	7	59	ปวดศีรษะ ,ไมเกรน ,เวียนศีรษะ เป็นต้น
5.ระบบสืบพันธุ์	0	0	0	0	0	0	0	ปวดประจำเดือน
6.ระบบตา หู คอ จมูก	0	3	1	0	4	2	10	เคืองตา , ตาอักเสบ
7.ทำแผล	0	3	1	6	7	1	18	ทำแผลทั่วไป
8.ระบบผิวหนัง	0	2	1	3	1	5	12	ผื่นนอกงาน
9.ช่องปาก	3	5	5	5	8	4	30	แผลในปาก , ปวดฟัน , เหงือกอักเสบ

สรุปการบันทึก : การเข้ารับการรักษาหรือการบาดเจ็บที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน 2566 พบว่าการมีเข้ารับการรักษาและรับยาเบื้องต้น แบ่งเป็น 9 กลุ่มโรค พบว่าโดยส่วนใหญ่จะเข้ารับการรักษาและรับยา เนื่องจากการเจ็บป่วยเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ ระบบประสาท ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบทางเดินอาหาร และการทำแผลทั่วไปโดยที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในการทำงาน

พยาบาลผู้สรุป

[redacted]

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

เอกสารแนบที่ 74

กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจ

2.กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจ

BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	5,670,000
2	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่	22,400
3	วิสาหกิจชุมชนตลาดห้วยโป่ง	20,000

ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 5,712,400 บาท

2.กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจ

BST Group สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม

สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม
จำนวนเงิน : 5,670,000 บาท

2.กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจ

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่

สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไผ่
จำนวนเงิน : 22,400 บาท

2.กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจ

BST Group ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนสกรีนเสื้อผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง

1.สานเสวนาชุมชน
ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง
การดำเนินงานกิจกรรมกับวิสาหกิจชุมชน

2.พัฒนาการมัดย้อมแบบชิโบริ
ปรับขนาดอุปกรณ์ท่อ PVC ขนาด 6 นิ้ว เป็น 3 นิ้ว
ให้เหมาะสมกับขนาดของผ้ามัดย้อม

3.พัฒนาการย้อมผ้าคลุมไหล่จากสีธรรมชาติ
การย้อมสีผ้าคลุมไหล่จากแก่นฝาง

4.การอบรมวิธีแก้ปัญหาการย้อมคราม
การแก้ไขปัญหาการย้อมครามผ้า
เนื่องจากค่าความเป็นด่างไม่เหมาะสมซึ่งค่า pH
ต้องปรับให้อยู่ที่ 11 – 12 จึงจะเหมาะสม

5. เพิ่มส่งเสริมช่องทางการจำหน่าย

6. สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประชุมสรุปการดำเนินงาน และรายได้

วสช.มีรายได้ 20,000 บาท

เอกสารแนบที่ 75

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

เอกสารสนับสนุน

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เตรียมโดย [redacted]

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ทบทวนโดย [redacted]

ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย [redacted]

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารนี้นี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

1. ID-196/17 (re.1)	- ประกาศใช้ครั้งแรก คุณแววมณี สิมพันธ์ ผู้ขอทำการเอกสาร (ประกาศ 02-03-17)
2. ID-915/17 (re.2)	update ชื่อหน่วยงานจาก SA2 เป็น ACR คุณแววมณี สิมพันธ์ ผู้ขอทำการเอกสาร (ประกาศ 07-11-17)

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

1. ID-0011/19 (re.1)	- ประกาศใช้ครั้งแรก ยุบรวมเป็น 1 ฉบับ ระหว่าง E-EEM-BS-S0004-- Site 1 และ E-EEM-BL-S0006--- Site 2 คุณแววมณี สิมพันธ์ ผู้ขอทำการเอกสาร (ประกาศ 26-07-19)
2.ID-1098/21 (re.2)	Update ข้อมูลตำแหน่งของผู้เกี่ยวข้อง คุณแววมณี สิมพันธ์ ผู้ขอทำการเอกสาร (ประกาศ 15-09-21)
3. ID-0225/22 (re.3)	Update ตาม comment ของ คชก คุณแววมณี สิมพันธ์ ผู้ขอทำการเอกสาร (ประกาศ 22-02-22)
4. ID-1381 (re.4)	เพิ่มเบอร์มือถือของศูนย์สื่อสาร คุณสุจินดา วิวัฒน์ปัญญาพร (ประกาศ 25-10-22)
4. ID-1434/22 (re.5)	ขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่เพิ่มการบันทึกข้อมูลลงใน แบบบันทึกผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น คุณสุจินดา วิวัฒน์ปัญญาพร (ประกาศ 01-12-22)

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอน	สิ่งที่ได้/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งเรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	แจ้งเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ (แจ้งเจ้าหน้าที่/พนักงานของบริษัท/e-mail)	- ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ Site 1 : 038 -698698 Site 2 : 038-949049 - มีพนักงานเจ้าหน้าที่สื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง (038-698601 และ 065-9390510)
2. รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	**ในเวลาทำการ** / **นอกเวลาทำการ** รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องทันที → แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภายใน 30 นาที รับเรื่องทันที → แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ 1. หัวหน้ากะส่วนผลิต 2. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน(Duty manager) 3. ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความ	- แบบรับเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องทันที
3. ตรวจสอบหาสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน **ไม่ใช่เกิดจากบริษัทฯ** / **เกิดจากบริษัทฯ** ผลการตรวจสอบเบื้องต้น ภายใน 30 นาที → แจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน 30 นาที (จากนอกเวลาทำการ)	- Portable VOCs meter - ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที
	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ (Mutual aid coordinator Duty)	- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน **เกิดจากบริษัทฯ** / **ไม่ใช่เกิดจากบริษัทฯ** ผลการตรวจสอบ ภายใน → แจ้งผู้ร้องเรียน	- ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที - แบบบันทึกผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	**แก้ไขแล้วเสร็จ** / **แก้ไขไม่แล้วเสร็จ** ตรวจสอบหาสาเหตุ ทุก 7 วัน → - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน และแจ้งความคืบหน้า ทุก 7 วัน	- กรณีดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก 7 วัน
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ -ผจส. ชุมชนสัมพันธ์	**ในเวลาทำการ** / **นอกเวลาทำการ** แจ้งผู้เกี่ยวข้อง แจ้งตามลำดับ 1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ 4. ผจส.ชุมชนสัมพันธ์ แจ้งตามลำดับ 1. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Manager Duty) 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. Mutual aid coordinator Duty 4. ผู้ทำหน้าที่แทน ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ ชี้แจงผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น ภายใน 24 ชั่วโมง	- แจ้งกลับผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุ การแก้ไขเบื้องต้น * กรณีเล็กน้อยภายใน 1 ชม. * กรณีมากภายใน 24 ชม.
4. สอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ ผู้จัดการส่วนผลิตที่เกิดเหตุ คณะทำงานการสอบสวนฯ - ผู้จัดการส่วนผลิต - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	- เขียนรายงานอุบัติการณ์ ฯ (Incident Report) - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข สอบสวนหาสาเหตุ ฯ และแนวทางการแก้ไขป้องกันตามระเบียบปฏิบัติงาน ภายหลังสอบสวนแล้วเสร็จ → แจ้งผู้ร้องเรียน ตามรอบการประชุม → รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำตามข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่ม	- ระเบียบปฏิบัติงานการรายงานการสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 76

แผนการใช้น้ำของโครงการ เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดสรรน้ำใช้

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
รับที่ 1771
วันที่ 11 ก.ค. 62
เวลา 10.00 น.

BST-NBL/IEAT- 192/62

10 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งแผนการใช้น้ำของโครงการเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดสรรน้ำใช้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการใช้น้ำของโครงการ ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์ (NBR LATEX)

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของบริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์ (NBR LATEX) ทะเบียนโรงงาน น.42(1)-2/2554-ญนพ. ตั้งอยู่เลขที่ 8 ถนน ไอ-สอง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

ในมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หัวข้อของการเปลี่ยนแปลงสภาพและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่ให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำแผนการใช้น้ำของโครงการส่งให้ทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดสรรน้ำใช้นั้น ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งแผนการใช้น้ำของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลแผนการจัดสรรน้ำใช้ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 038-949049
โทรสาร 038-949099

แผนการใช้น้ำของโครงการ ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์ (NBR Latex) ปี 2562 -2566

1) แหล่งของน้ำที่ใช้ในโรงงาน

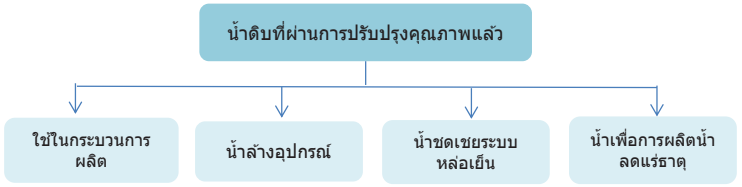
1. น้ำดิบ น้ำที่ใช้ของโครงการนั้นรับน้ำดิบมาจากนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำดิบที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้ว โดยน้ำดิบที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพแล้วนั้นนำมาเก็บไว้ในถังน้ำดิบที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพ ขนาด 3,000 ลูกบาศก์เมตร

2. น้ำเพื่อการอุปโภค โครงการจะรับน้ำประปามาจากการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อใช้ในกิจวัตรประจำวันของพนักงาน น้ำใช้ล้างอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ และโรงอาหาร

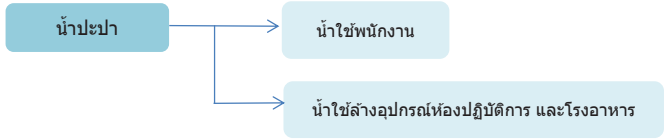
3. **ในกรณีน้ำขาดแคลน** การใช้น้ำในกรณีน้ำขาดแคลนนั้น เนื่องจากทางโครงการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลและจัดการการใช้น้ำรวมทั้งจัดส่งน้ำมาให้แก่ทางโครงการ ซึ่งทางนิคมฯมีการติดต่อประสานงานและแจ้งสถานการณ์น้ำในพื้นที่ให้กับทางโครงการอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นทางโครงการจะปฏิบัติตามแผนการจัดการการใช้น้ำของนิคมฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

2) **การนำน้ำมาใช้ประโยชน์**

2.1 การใช้ประโยชน์ของน้ำดิบ



2.2 การใช้น้ำเพื่ออุปโภค



3) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ทางบริษัทได้จัดแบ่งระบบระบายน้ำตามสภาพพื้นที่การใช้สอยออกเป็น 3 ส่วน

3.1 น้ำฝน น้ำฝนจากหลังคาและพื้นที่ต่างๆ ที่ไม่มีการปนเปื้อน จะไหลลงสู่รางระบายน้ำซึ่งเป็นรางเปิดก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำของนิคมฯ

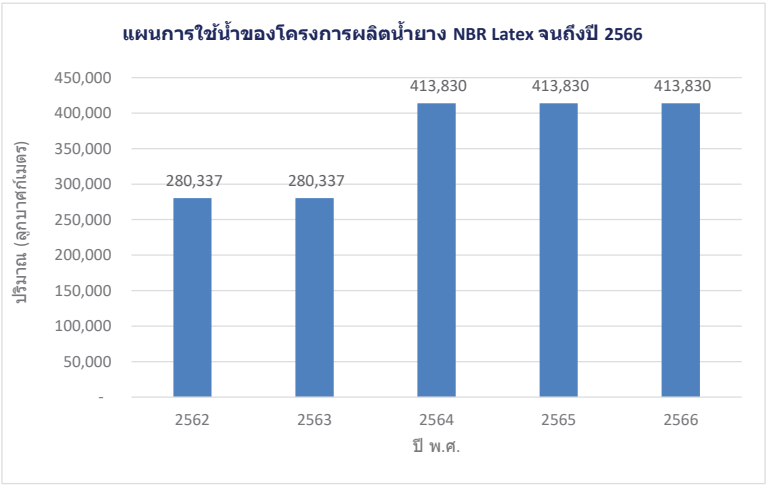
3.2 น้ำเสียจากพนักงาน จะได้รับการบำบัดขั้นต้นด้วยระบบถังเกรอะ(septic tank)และส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท ก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำของนิคมฯ

3.3 น้ำเสียจากกระบวนการผลิต จะรวบรวมลงสู่ท่อระบายน้ำเสีย เพื่อส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท ก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำของการนิคมฯ

แผนการใช้น้ำของโครงการ ผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์ (NBR Latex)

แผนการใช้น้ำของโครงการผลิตน้ำยางเอ็นบีอาร์ (NBR Latex) ถึงปี 2566
โดยอ้างอิงข้อมูลการผลิตของ ปี 2562 และ 2566

กราฟแสดงแผนการใช้น้ำ



เอกสารแนบที่ 77

เอกสารบริษัทสัญญาคู่ค้าในการส่งน้ำดิบ

ฐ - 2

สัญญาการใช้น้ำดิบ
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ทำที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สัญญาเลขที่ สนพ.ด. 003/2554

วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อนุมัติให้ บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด โดย นายสมเกียรติ บุญศักดิ์ศรี อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 3/1179 หมู่ที่ 8 ตรอก / ซอย - ถนน - ตำบล / แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ / เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ใช้น้ำดิบ ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในห้องเลขที่ – ผังที่ดิน / อาคาร - แปลงที่ดินเลขที่ I-20/3 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งต่อไปเรียกว่า ผู้ใช้น้ำ ขอทำสัญญาการใช้น้ำดิบไว้ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ใช้น้ำ ตกลงยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อันเกี่ยวเนื่องกับเรื่องน้ำดิบที่ใช้อยู่ หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ 2 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ใช้น้ำได้นำเงินสดเป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มามอบไว้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการประกันการใช้น้ำดิบแล้ว

ข้อ 3 ผู้ใช้น้ำตกลงยินยอมชำระเงินค่าน้ำดิบ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราตามประกาศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ข้อ 4 ผู้ใช้น้ำตกลงยินยอมให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 และตลอดไปจนกว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะบอกเลิกสัญญา หรือผู้ใช้น้ำขอเลิกสัญญา หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้แก่ผู้อื่นโดยความยินยอมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงจะถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้ใช้น้ำได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ใช้น้ำเก็บไว้หนึ่งฉบับ และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ใช้น้ำ
([redacted])

ลงชื่อ [redacted] ตัวแทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
([redacted])

ลงชื่อ ... [redacted] .... พยาน
([redacted])

ลงชื่อ ... [redacted] พยาน
([redacted])

site 2

สัญญาการใช้น้ำประปา
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ทำที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สัญญาเลขที่ สนพ.ป 012/54

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อนุมัติให้ **บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด** โดย **นายวุฒิกร มัธยมชาติ** บ้านเลขที่ 101/1 หมู่ที่ 1 ตรอก / ซอย - ถนน - ตำบล / แขวง **ปากน้ำประแส** อำเภอ / เขต **แกลง** จังหวัด **ระยอง** เป็นผู้ใช้น้ำประปา ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในห้องเลขที่ - ผังที่ดิน **ใช้ในกิจการภายในโรงงาน** แปลงที่ดินเลขที่ I-20/3 ซึ่งต่อไปเรียกว่า **"ผู้ใช้น้ำ"** ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้ต่อ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ใช้น้ำ ตกลงยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อันเกี่ยวเนื่องกับเรื่องน้ำประปาที่ใช้อยู่ หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ 2 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ใช้น้ำได้นำเงินสดเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มามอบไว้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการประกันการใช้น้ำประปาแล้ว

ข้อ 3 ผู้ใช้น้ำตกลงยินยอมชำระเงินค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราตามประกาศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ข้อ 4 ผู้ใช้น้ำตกลงยินยอมให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 15 เดือน **มิถุนายน** พ.ศ. 2554 และตลอดไปจนกว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะบอกเลิกสัญญา หรือผู้ใช้น้ำขอเลิกสัญญา หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้แก่ผู้อื่น โดยความยินยอมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงจะถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้ใช้น้ำได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ใช้น้ำเก็บไว้หนึ่งฉบับ และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ใช้น้ำ
( )

ลงชื่อ [redacted] ตัวแทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน
( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน
( )

site 2.